

Приложение № 02 к приказу
от «01» сентября 2017г. № 26-УР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ ВО «Острогожский
многопрофильный техникум»

В.И. Исаков
«01» сентября 2017 г.



Положение

о порядке перезачёта и переаттестации освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе в других образовательных организациях) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум»

г. Острогожск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перезачёта и переаттестации освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе в других образовательных организациях) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в государственном образовательном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия перезачёта и переаттестации освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе в других образовательных организациях) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в следующих случаях:

- при переходе студента с одной формы обучения или специальности, профессии на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в Техникум из другого учреждения среднего или высшего профессионального образования;
- при восстановлении в число студентов лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- при поступлении в Техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Под **перезачётом** понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачётов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.4. Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объёма знаний у студента по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Техникуме. По итогам переаттестации в случае положительных

оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

1.5. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачёте, не должен превышать 5 лет.

1.6. Студенты, имеющие перезачёты (переаттестации) ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и могут не посещать занятия по перезачётным (переаттестованным) дисциплинам.

1.7. Неперезачётные и непереаттестованные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики подлежат изучению студентом в установленном порядке или по индивидуальному графику ликвидации академической задолженности (приложение № 01). В случае составления индивидуального графика все включенные в него дисциплины, должны быть сданы за неделю до начала промежуточной аттестации по окончании первого после зачисления семестра.

1.8. Студент имеет право отказаться от перезачёта и переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик. В этом случае студент обязан посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом Техникума.

1.9. При несоответствии формы промежуточной аттестации (при не совпадении объема обязательных часов и наименования) студент обязан пройти промежуточную аттестацию в форме, определенной учебным планом Техникума.

2. Порядок перезачёта

2.1. Для принятия решения о перезачёте основанием для начала процедуры является личное заявление студента на имя директора Техникума (Приложение 02).

2.2. При решении вопроса о перезачёте должны быть рассмотрены следующие документы:

- документ, подтверждающий изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- справка об обучении (при необходимости);
- зачетная книжка, сводные ведомости, журналы учебных занятий (для лиц, ранее обучавшихся в Техникуме);
- учебный план Техникума по специальности/профессии.

2.3. Заведующий отделением производит сравнительный анализ действующих учебных планов Техникума и фактически представленных документов.

2.4. Перезачёт учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик возможен при условии соответствия наименования дисциплины и количества аудиторных часов. Допускается отклонение количества часов не более $\pm 5\%$. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования учебных дисциплин,

междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по которым она написана.

Дисциплины, изученные студентом в пережном учебном заведении, но не предусмотренные действующим учебным планом Техникума, могут быть перезачтены студенту по его письменному заявлению.

2.5. При несоответствии наименования дисциплины, изученной при получении образования другого профиля, перезачёт не производится.

2.6. При несоответствии наименования дисциплины, изученной ранее в Техникуме (либо в других, соответствующих по профилю, учебных заведениях), отклонении количества аудиторных часов по дисциплине от 6% до 10%, заведующий производит анализ содержания дисциплины (в том числе в случае обучения по ГОС и восстановлении на обучение по ФГОС) и определяет возможность и условия перезачёта. В данном случае со студентом возможно проведение собеседования с преподавателем соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики по итогам которого может быть принято решение о перезачёте.

2.7. При переводе студента в другое учебное заведение, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

3. Порядок переаттестации

3.1. В том случае, когда нельзя осуществить перезачёт учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, возможно проведение переаттестации.

3.2. Для осуществления переаттестации создается аттестационная комиссия в составе: заведующий отделением – председатель комиссии, председатель соответствующей цикловой комиссии – заместитель председателя аттестационной комиссии, два преподавателя или преподаватель и мастер производственного обучения – члены комиссии, секретарь учебной части – секретарь аттестационной комиссии.

3.3. Перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, подлежащих переаттестации определяет заведующий отделением на основании сравнительного анализа действующих учебных планов Техникума и фактически представленных документов.

3.4. Заведующий отделением готовит приказ об организации переаттестации, в котором определяет персональный состав аттестационной комиссии, перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, подлежащих переаттестации, график проведения переаттестации.

3.5. Формами проведения переаттестации могут быть: собеседование, тестирование, т.ч. с использованием информационных технологий, выполнение практических манипуляций и другое, по решению аттестационной комиссии.

3.6. Заседание аттестационной комиссии протоколируется. По итогам заседания аттестационной комиссии принимается одно из возможных решений:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным ФГОС СПО по специальности/профессии с выставлением оценки по

переаттестуемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практике в соответствии с учебным планом специальности/профессии Техникума;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным ФГОС СПО по специальности/профессии и невозможности выставления оценки по переаттестуемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практике в соответствии с учебным планом специальности/профессии Техникума.

3.7. На основании протокола заседания аттестационной комиссии и решения аттестационной комиссии заведующий отделением готовит приказ о переаттестации дисциплин с указанием их наименования, количества максимальных часов по учебному плану Техникума и по соответствующему документу, подтверждающему изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в процессе предшествующего обучения с выставлением оценки, полученной на переаттестации.

4. Оформление документов

4.1. Заведующий отделением оформляет результаты перезачётов и/или переаттестации в индивидуальной ведомости (Приложение 03), которая утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.2. Перезачтенные и переаттестованные дисциплины вносятся в сводные ведомости и зачетные книжки. Объем часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану Техникума.

4.3. Ответственность за соблюдение настоящего Положения и правильное оформление документации лежит на заведующих отделениями.

ГБПОУ ВО «ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Индивидуальный график
ликвидации академической задолженности

Студент _____
 Форма обучения _____
 Специальность/профессия _____
 курс _____ группа _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практик, курсовых работ (проектов) и т.д.	Объём часов	Ф.И.О. преподавателя	Форма аттестации	Сроки прохождения промежуточной аттестации по графику
1.					
2.					
3.					
...					

Заведующий отделением «_____» _____ 20__ г. _____/_____/_____

Заместитель директора
по учебной работе «_____» _____ 20__ г. _____/_____/_____

Директору ГБПОУ ВО
«Острогожский
многопрофильный техникум»
В. И. Исакову
студента(ки) группы ____ отделения

наименование отделения, специальность/профессия

Ф.И.О.

заявление.

Прошу Вас перезачесть учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики (нужное подчеркнуть), изученные мной в

(наименование учебного заведения)

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик	Объем учебных часов по предыдущему документу	Форма промежуточной аттестации

К заявлению прилагаю следующие документы: (перечень документов, обосновывающих возможность перезачёта):

- 1.
2. и т.д.

Дата

_____ (Ф.И.О.)
подпись

Утверждаю
 Заместитель
 директора по учебной работе
 _____ О.В. Редина
 «__» _____ 201__ г.

Индивидуальная ведомость перезачета (переаттестации)

Ф.И.О. студента _____
 Курс _____
 Специальность/профессия _____
 Форма обучения _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик	Количество часов	Промежуточная аттестация
1.			
2.			
3.			
...			

Заведующий отделением « _____ » _____ (_____)
подпись расшифровка

Дата «__» _____ 201__ г.