

Приложение № 01 к приказу
от «01» 09. 2020г. № 59-УР

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО «Острогожский
многопрофильный техникум»



О.В. Редина
«01» сентября 2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**образовательная программа среднего профессионального
образования**

**программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовая подготовка**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Воронежской области
«Острогожский многопрофильный техникум»**

Основная профессиональная образовательная программа: программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ ВО «Острогжский многопрофильный техникум» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 508

Разработчики:

Редина О.В., директор;

Гончарова О.Н., заместитель директора по учебной работе;

Рублевская А.А., заместитель директора по воспитательной работе;

Козлова Н.В., методист, преподаватель общеобразовательного учебного цикла;

Евсюкова Т.А., заведующий отделением, преподаватель общеобразовательного, профессионального учебных циклов;

Чалая Е.В. – председатель цикловой социально-экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей, преподаватель общего гуманитарного и социально-экономического, профессионального учебных циклов;

Грачева О.В., преподаватель общеобразовательного учебного цикла;

Бабкина С.И. преподаватель общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов;

Щербакова Л.Г. преподаватель общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов;

Меркулова Н.В. преподаватель общеобразовательного учебного цикла;

Глушкова Л.А. преподаватель общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов;

Подзорный А.И. преподаватель общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов;

Никулин А.С. преподаватель общеобразовательного учебного цикла;

Ляпина И.А. преподаватель общеобразовательного, математического и общего естественнонаучного, профессиональных учебных циклов;

Войтова А.А. преподаватель общеобразовательного учебного цикла;

Боровлева Г.Л. преподаватель общеобразовательного учебного цикла;

Егорова С.А. преподаватель общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла;

Родных Н.Н., преподаватель математического и общего естественнонаучного учебного цикла;

Зименская С.М., преподаватель математического и общего естественнонаучного учебного цикла;

Демиденко В.А., преподаватель профессионального учебного цикла;

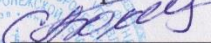
Радченко Т.И., преподаватель профессионального учебного цикла;

Шевкун И.А., преподаватель профессионального учебного цикла;
Ветышев О.В. преподаватель общеобразовательного и профессионального учебных циклов;
Труханова С.А., преподаватель общего гуманитарного и социально-экономического, профессионального циклов;
Сизова Е.В. преподаватель профессионального учебного цикла;
Скороходова Е.И. преподаватель профессионального учебного цикла.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ГУ УПФ
по Острогожскому району




С.А. Бохолдина

« 11 » 04 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор КУВО УСЗН
Острогожского района




С.И. Готов

« 11 » 04 20 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
	1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	5
	1.2. Нормативный срок освоения программы	5
	1.3. Квалификационная характеристика выпускника	6
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	6
	2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	6
	2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	6
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	8
4	Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	9
5	Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	10
	5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	11
	5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	11

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа: программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанная в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее – Техникум), представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по данной специальности.

ППССЗ по направлению подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

Документы, составляющие нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. №508, зарегистрирован Министерством юстиции 29.07.2014 № 33324;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.
- Устав Техникума;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 4.3.1186-032.4.3.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования составляет:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3. Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнении государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Квалификация – юрист.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область и объекты профессиональной деятельности выпускника:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Юрист готовится к следующим видам профессиональной деятельности (далее – ВПД)

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий,

пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план и календарный учебный график (Приложение 01).

3.2. Программы дисциплин и профессиональных модулей

3.2.1. Программы общеобразовательного цикла:

3.2.1. Программы общеобразовательного цикла:

Общие:

ОЦ.01 Русский язык

ОЦ.02 Литература

ОЦ.03 Иностранный язык

ОЦ.04 Математика

ОЦ.05 История

ОЦ.06 Физическая культура

ОЦ.07 Основы безопасности жизнедеятельности

ОЦ.08 Астрономия

По выбору из обязательных предметных областей:

ОЦ.09 Родной язык

ОЦ.10 Химия

ОЦ.11 Биология

ОЦ.12 Физика

Дополнительные:

ОЦ.13 Технология проектной деятельности

ОЦ.14 Экология моего края

ОЦ.15 История родного края

3.2.2. Программы общегуманитарного и социально-экономического цикла:

ОГСЭ. 01 Основы философии

ОГСЭ. 02 История

ОГСЭ. 03 Иностранный язык

ОГСЭ. 04 Физическая культура

ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи

3.2.3. Программы математического и общего естественнонаучного цикла:

ЕН. 01 Математика

ЕН. 02 Информатика

ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности

3.2.4. Программы общепрофессиональных дисциплин:

ОП. 01 Теория государства и права

ОП. 02 Конституционное право

ОП. 03 Административное право

ОП. 04 Основы экологического права

ОП. 05 Трудовое право

ОП. 06 Гражданское право

ОП. 07 Семейное право

- ОП. 08 Гражданский процесс
- ОП. 09 Страхование дело
- ОП. 10 Статистика
- ОП. 11 Экономика организации
- ОП. 12 Менеджмент
- ОП. 13 Документационное обеспечение управления
- ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП. 15 Безопасность жизнедеятельности
- ОП. 16 Основы бухгалтерского учета
- ОП. 17 Жилищное право
- ОП. 18 Уголовное право
- ОП. 19 Теория социальной работы
- ОП.20 Организация социальной работы с различными группами населения

3.2.5. Программы профессиональных модулей:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

3.3. Программы учебной и производственной практики

Практическая подготовка представляет собой форму реализации образовательной программы, ориентированную на будущую профессиональную деятельность обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика направлена на формирование практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Для реализации ППССЗ в Техникуме оборудованы учебные кабинеты и лаборатории с оснащением техническими средствами обучения, методическими и дидактическими материалами, необходимым лицензионным программным обеспечением.

Перечень кабинетов и лабораторий для подготовки юристов:

№ п/п	Наименование
Кабинеты:	
1.	Истории
2.	Основ философии
3.	Иностранного языка (немецкий и французский)
4.	Иностранного языка (английский)
5.	Основ экологического права
6.	Теории государства и права
7.	Конституционного и административного права
8.	Трудового права
9.	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
10.	Дисциплин права
11.	Менеджмента и экономики организации
12.	Профессиональных дисциплин
13.	Права и социального обеспечения
14.	Безопасности жизнедеятельности
15.	Математики
16.	Литературы, русского языка и культуры речи
17.	Биологии
18.	Астрономии
Лаборатории:	
1.	Информатики
2.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3.	Технических средств обучения
4.	Химии
5.	Физики
Спортивный комплекс:	
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (место для стрельбы)
Залы:	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится в техникуме по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов. Она обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих компетенций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ППССЗ цикловой комиссией созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Порядок и форма проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум».

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих программы подготовки специалистов среднего звена является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» с целью определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ требованиям ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план

по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация представляет собой защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для организации государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается Программа Государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» по специальности, которая согласовывается с заместителем директора, председателем цикловой комиссии экономических, бухгалтерских и юридических дисциплин, председателем ГЭК, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора.