



Рекомендации по прохождению собеседования с работодателем для выпускников с ОВЗ

Как известно, субъекты Российской Федерации наделены правом устанавливать своими законодательными актами квоты организациям для приема на работу инвалидов в процентах к среднесписочной численности работников (но не менее 2 и не более 4 процентов), а также определять механизм ее установления, включая разработку и реализацию мер, стимулирующих работодателей для трудоустройства инвалидов, и устанавливать порядок и условия применения мер воздействия на работодателей в случае невыполнения или невозможности выполнения ими установленной квоты. В пределах установленной квоты возможно определение минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

Согласно статье 24 ФЗ № 181-ФЗ работодатели вправе запрашивать и получать информацию, необходимую при создании специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов. Работодатели в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов обязаны: создавать или выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов и принимать локальные нормативные акты, содержащие сведения о данных рабочих местах; создавать инвалидам условия труда в соответствии с ИПРА; предоставлять в установленном порядке информацию, необходимую для организации занятости инвалидов. На работодателя не накладывается обязанность самостоятельного заполнения вакантных квотируемых рабочих мест, он должен обеспечить лишь их наличие.

Работодатели обязаны ежемесячно представлять органам службы занятости информацию о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

Трудовые отношения с гражданами с ограниченными возможностями, несмотря на то, что строятся они на общих основаниях, принятых для всех других граждан, имеют ряд особенностей. Работодатель, принимающий на работу гражданина, у которого имеются документы, подтверждающие его статус инвалида, обязан в трудовом договоре прописать все аспекты сотрудничества. В противном случае такой договор будет считаться незаконным и недействительным, за что именно работодатель понесет соответствующее наказание. Согласно нормам трудового законодательства, работодатель обязан учитывать состояние здоровья сотрудника, предоставляя ему необходимые условия для работы, а также составляя трудовой договор.

Работник, по своему желанию, может предоставить или не предоставить документы, подтверждающие его статус как инвалида. Это его право. Работник может отказаться от полного или частичного выполнения рекомендаций ИПРА. Сделать это лучше официально, с предоставлением работодателю соответствующего заявления.

Собеседование с работодателем — один из важнейших этапов на пути поиска работы. Человек с ограниченными возможностями здоровья должен подготовиться к беседе с работниками отделов кадров: составить примерный план беседы, приготовить паспорт, трудовую книжку, справку об инвалидности, ИПРА, документы об образовании

При подготовке к собеседованию необходимо обратить внимание на внешний вид: одежда должна быть чистой и аккуратной, а также удобной и не стесняющей движений. Особое внимание следует обратить на прическу, волосы должны быть чистыми и аккуратно уложенными. Не рекомендуется использовать яркий макияж и духи или туалетную воду с резким запахом.

Готовясь к собеседованию, инвалид должен ознакомиться с данными об организации, в которую он хочет трудоустроиться, что даст ему возможность чувствовать себя уверенно во время встречи и подготовить конкретные вопросы к работодателю. Инвалид должен заранее узнать сведения о доступности здания, в котором интервью запланировано. Если здание недоступно, необходимо попросить работодателя перенести его в другое здание. Необходимо заранее уточнить местоположение организации и продумать маршрут следования. Необходимо быть дисциплинированным, желательно прибыть в назначенное место за 7-10 минут до встречи, будет возможность собраться с мыслями и освоиться в окружающей обстановке. Обязательно нужно принести с собой ручку и копию своего резюме.

Во время собеседования необходимо быть вежливым и приветливым, постараться справиться с волнением, быть уверенным в своих силах. У соискателя есть около одной минуты, чтобы составить о себе благоприятное впечатление (именно первое впечатление и является определяющим). Работодателю нужно рассказать о том, чем инвалида привлекает работа в данной организации, в данной должности, на какую зарплату он рассчитывает, необходимо делать акцент на лучших качествах, затушевывая те, которые связаны с определенными сложностями.

Готовясь к собеседованию, необходимо продумать и прорепетировать ответы на «некоторые» вопросы, которые может задать работодатель. Список таких вопросов может включать следующие:

- Как вы видите себя на новой позиции, в новой должности?
- О какой профессии (должности) вы мечтаете?
- Вам больше нравится работать самостоятельно или в составе команды?
- Вы знаете, чем занимается наша компания?
- Какие усовершенствования, на Ваш взгляд, могут сделать нашу компанию лучше?
- Что Вы можете рассказать о своих профессиональных успехах?
- Чего бы Вы хотели достичь в Вашей профессии?
- Что нового можете привнести в работу нашей компании?
- Вам больше нравится работать в небольшой компании или крупной?
- Можете описать самую серьезную проблему, которую вам удалось решить?
- Что кроме получения образования Вы сделали для профессионального роста?
- У вас есть знакомые на похожих должностях?
- Что говорят об этой работе?
- Как реагируете на свои поражения?
- Назовите три Ваших главных недостатка и три достоинства.
- Опишите Вашего «идеального руководителя».
- Вы устойчивы к влиянию стресса?
- Любите путешествовать?
- Вас устраивает работа, нуждающаяся в пребывании вне дома?
- Когда и на какую должность Вы бы хотели быть повышены?
- Чье мнение для вас авторитетно?
- Ваша самая большая ошибка?
- Каково мнение родителей о работе у нас?
- Для Вас главное: зарплата, повышение, курсы, довольствие работой или что-то другое?

Завершая разговор, вежливо попросите работника отдела кадров отметить в плане самостоятельного поиска работы результат собеседования, записать Ваши координаты и иметь Вас в виду, если на предприятии появится вакансия по Вашей специальности.

Желаем успешного собеседования!