

Приложение № 13 к приказу
от «06» апреля 2020г. № 23-УР

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО

«Острогожский
многопрофильный техникум»

Редина О. В.



**Положение -
об учебной части государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Воронежской области
«Острогожский многопрофильный техникум»**

г. Острогожск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об учебной части государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее – техникум);
- Иных локальных нормативных актов техникума.

1.2 Учебная часть является структурным подразделением техникума.

1.3 Учебная часть работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе. В состав учебной части техникума входят заведующий учебной частью, заведующие отделениями, методисты, преподаватели, диспетчер и секретарь учебной части.

1.4 Распределение обязанностей между работниками учебной части осуществляется на основании должностных инструкций.

1.5 Учебная часть техникума обеспечивает планирование, организацию, координацию и реализацию учебного процесса на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по основным профессиональным

образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

2.1 Основными задачами учебной части техникума являются:

- Создание условий для совершенствования содержания, форм, методов обучения в техникуме;
- Планирование и организация теоретического и практического обучения в техникуме в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год, учебными планами и педагогической нагрузкой преподавателей, утвержденными приказами директора техникума на текущий учебный год;
- Организация мониторинга качества образовательного процесса в техникуме;
- Организация промежуточной и итоговой аттестации студентов.

2.2 Сотрудники учебной части выполняют технические функции по обеспечению и обслуживанию работы учебной части.

2.3 Функции учебной части (согласно должностным инструкциям):

- контроль за ведением студенческой документации: оформление зачетных книжек, студенческих билетов, документов об образовании и о квалификации, личных дел, экзаменационных ведомостей и т.д.;
- оформление справок, подтверждающих факт обучения студентов в техникуме, справок об успеваемости, а также архивных справок;
- ведение книг выдачи документов об образовании и о квалификации и книг выдачи дубликатов документов;
- подготовка проектов приказов и распоряжений по движению контингента студентов;
- учет численности и движения контингента обучающихся;
- оформление личных дел принятых на обучение;
- ведение алфавитной книги обучающихся;

- выполнение различных операций с применением компьютерной техники по программам, предназначенным для сбора, обработки и представления информации;
- составление статистических отчетов;
- организация мониторинга текущей успеваемости обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников; составление ведомостей по промежуточной аттестации студентов, оформление итоговых ведомостей;
- организация повторной промежуточной аттестации, ликвидации задолженностей, разработка графика и фиксация повторной промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей обучающимися;
- контроль за своевременностью и правильностью ведения педагогическими работниками учебной документации;
- подготовка материалов для работы стипендиальной комиссии, участие в работе стипендиальной комиссии;
- составление расписания учебных занятий, графиков проведения практик и экзаменов, расписаний государственной итоговой аттестации выпускников;
- планирование использования кабинетного фонда для проведения занятий;
- организация замещения отсутствующих преподавателей, извещение обучающихся и преподавателей об изменениях в расписании занятий и (или) звонков;
- учет выданной педагогической нагрузки;

2.3 Осуществление иных функций учебной части в пределах своей компетенции в соответствии с целями и задачами техникума.

3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

3.1 Общее руководство деятельностью учебной части осуществляет

директор техникума.

3.2 Оперативное руководство деятельностью учебной части осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности Техникума;
- согласовывает локальные нормативные акты учебной части;
- подписывает рабочую документацию;
- издает проекты приказов и распоряжений, обязательные для исполнения работниками учебной части;
- организует и контролирует деятельность учебной части;
- координирует работу учебной части, преподавателей и других педагогических работников;
- координирует разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Техникума;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС;
- осуществляет иную деятельность, связанную с работой учебной части.

3.3 В своей работе сотрудники учебной части руководствуются настоящим Положением и иными локальными нормативными актами техникума, выполняют работу, имеют права и обязанности согласно должностным инструкциям.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1 Для выполнения функций и реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники учебной части взаимодействуют со структурными подразделениями, преподавателями и другими работниками

техникума по вопросам деятельности учебной части, входящие в их компетенцию:

- запрашивают и получают необходимые сведения;
- дают разъяснения, рекомендации и указания.