

Приложение к приказу  
от «27» 12. 2018г. № 130-УР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании  
Совета Учреждения  
протокол № 02  
от «26» 12. 2018г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ ВО «Острогожский  
многопрофильный техникум»  
В.И. Исаков



**Положение**

**о Попечительском совете государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Воронежской  
области «Острогожский многопрофильный техникум»**

г. Острогожск

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) и разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письма Министерства образования Российской Федерации от 13.04.2000г. № 16-52-103ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности попечительского совета государственного, муниципального образовательного учреждения среднего профессионального образования»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (новая редакция).

1.2. Попечительский совет (далее – ПС) Техникума является одной из форм самоуправления Техникума, деятельность которого основывается на принципах добровольности, равноправия и законности.

1.3. ПС Техникума не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность ПС Техникума осуществляется в соответствии с нормами права, действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом РФ «О защите прав потребителей»; Федеральным Законом РФ «О благотворительной деятельности»; Гражданским Кодексом РФ; Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; нормативно-правовыми актами Минпросвещения РФ; Приказами и распоряжениями департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области; Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на основании решения Совета Учреждения Техникума и утверждается директором.

1.6. Порядок выбора и компетенция ПС конкретизируется данным Положением.

1.7. Положение о ПС принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета Учреждения и утверждаются директором. После принятия редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

2.1. Основной целью деятельности ПС является содействие функционированию и развитию Техникума.

2.2. Основные задачи Попечительского Совета:

- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- привлечение финансовых, материальных и интеллектуальных ресурсов для реализации приоритетных программ Техникума;
- содействие материально-техническому обеспечению Техникума (строительство и ремонт объектов социально- бытового и другого назначения учебного заведения, приобретение оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и оргтехники и др.);
- содействие социальной защите студентов, педагогических работников и сотрудников Техникума;
- поддержка инновационной, научно-исследовательской, экспериментальной деятельности образовательного учреждения;
- содействие развитию международного сотрудничества Техникума.

## **III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

3.1. Членами ПС могут быть родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью на добровольной основе, представители Учредителя, педагоги, депутаты различных уровней, руководители учреждений и служб, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развития Техникума, а также иные лица, выразившие добровольное участие в его деятельности. Правом голоса на заседаниях ПС обладают только его члены.

3.2. ПС действует на основе следующих принципов:

- добровольности;
- равноправия его членов;

– гласности.

3.3. ПС формируется на основании письменных заявлений. Директор Техникума является единственным неизбираемым членом ПС.

3.4. Кандидат в члены ПС Техникума должен иметь положительную репутацию. При этом совершение лицом насильственного преступления или преступления в сфере экономической деятельности или против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, а также административного правонарушения, прежде всего в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, посягательства на общественный порядок и общественную безопасность, является фактором, отрицательно влияющим на его репутацию.

3.5. Кандидат в члены ПС должен предоставить справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3.6. Состав ПС Техникума рассматривается на заседании Совета Учреждения и утверждается директором Техникума по представлению Совета Учреждения.

3.7. Из числа членов ПС избираются: председатель ПС, заместитель председателя ПС, секретарь ПС. В случае ведения ПС финансовой деятельности, избирается казначей и ревизионная комиссия.

3.8. Количество членов ПС при его формировании составляет не менее 5 человек. При возникновении вакантных мест, решение о приеме в состав ПС принимает директор техникума по представлению председателя ПС.

3.9. Полномочия членов ПС не ограничены каким-либо сроком.

3.10. Осуществление членами ПС своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Член ПС может выйти из состава путем письменного уведомления о выходе директора Техникума.

3.12. Полномочия члена ПС могут быть прекращены в случае:

- при невозможности исполнения обязанностей члена ПС на протяжении одного года, в том числе по состоянию здоровья;
- в случае совершения действий вопреки интересам Техникума;
- в случае привлечения к уголовной ответственности;
- по представлению соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления, объединений работодателей, общественных объединений (в отношении соответствующих представителей);

- в случае прекращения трудовых отношений.

### 3.13. Основные направления деятельности ПС:

- установление связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, средствами массовой информации и другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Техникума;
- стимулирование и пропаганда деятельности Техникума, правовая защита и поддержка обучающихся и работников;
- участие в обеспечении финансирования образовательного Техникума;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности Техникума и выработки соответствующих решений.

3.14. ПС не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Техникума. Решения ПС по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

3.15. Председатель ПС организывает его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола заседания. Заседания ПС техникума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.16. Заседания ПС созывается председателем ПС по его собственной инициативе, по требованию члена ПС, директора Техникума.

3.17. Члены ПС письменно извещаются о назначении заседания не менее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления телефонограмм, электронной почты. В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

Члену ПС представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

3.18. Протокол заседания ПС ведет (составляет) секретарь, подписывается протокол председатель и секретарь. В каждом протоколе указывается: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов ПС, из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколам прилагаются материалы (тексты докладов и выступлений). Протоколы

заседаний ПС хранятся постоянно и передаются в архив Техникума.

3.19. В случае отсутствия председателя ПС его обязанности исполняет заместитель председателя ПС, а в случае и его отсутствия – старший по возрасту член ПС.

3.20. Заседание ПС правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов ПС.

3.21. Решения на заседании ПС принимаются большинством голосов присутствующих на нем членов ПС. При принятии решений каждый член ПС имеет один голос, передача права голоса иному лицу не допускается. В случае равенства голосов членов ПС голос председателя является решающим.

3.22. Взнос в ПС осуществляется, в основном, безналичным путем, с зачислением суммы взноса на внебюджетный счет Техникума. Допускается с согласия ПС Техникума замена денежного взноса товарным эквивалентом или объемом выполненных работ(услуг) на определенную сумму.

3.23. Денежные средства ПС, как и их товарный эквивалент, используются только по назначению на основании решения ПС.

3.24. Для приобретения материальных ценностей за счет денежных средств ПС заместители директора, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений Техникума готовят Представления, с обоснованием необходимости приобретения данных материальных ценностей, которые рассматриваются на заседании ПС Техникума с участием указанных должностных лиц.

#### **IV. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

4.1. Все приобретенные из денежных средств ПС материальные ценности, а также товарные эквиваленты денежных средств и выполненные работы (услуги) в обязательном порядке приходуются через бухгалтерию Техникума в установленном законом порядке.

4.2. Все поступления денежных средств в ПС приходуются и расходуются в установленном законом порядке.

4.3. Решения ПС вступают в силу с момента подписания протокола заседания председателем и секретарем ПС.

4.4. Работу по реализации принятых ПС решений, организует его председатель, члены ПС, и по поручению ПС – руководящие и педагогические работники Техникума.

4.5. Контроль за поступлением денежных средств в Техникум от ПС и их товарных эквивалентов, а также их расходованием осуществляет председатель ПС и его заместитель.

4.6. Информация о деятельности ПС доводится до сведения коллектива на Общем собрании работников.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Ликвидация и (или) реорганизация ПС может производиться по решению Совета Учреждения, а также по решению суда.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета Учреждения и утверждаются директором Техникума.