

Приложение № 02 к приказу
от «11» июня 2020г. № 40-УР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО
«Острогожский многопрофильный
техникум»



_____ О.В. Редина

Положение

**об Общем собрании государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Воронежской
области «Острогожский многопрофильный техникум»**

г. Острогожск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Общее собрание работников Техникума является высшей формой самоуправления, которое собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год.

1.3. Общее собрание:

- вносит предложения Учредителю о принятии Устава Техникума и внесении изменений и дополнений к нему;
- избирает Совет Техникума;
- заслушивает информацию директора Техникума о результатах работы за отчетный период;
- определяет основные направления совершенствования и развития Техникума, повышения качества и эффективности подготовки специалистов, привлечения дополнительных средств для развития и укрепления учебно-материальной базы;
- обсуждает проект и принимает решение о заключении коллективного договора.

1.4. Состав Общего собрания образуют все работники Техникума всех категорий и должностей, для которых Техникум является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

1.5. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания Техникума осуществляет председатель – директор Техникума.

1.6. Общее собрание правомочно, если присутствовало не менее половины от общего состава и решение принимается, если за него проголосовало большинство присутствующих.

2. Организация деятельности Общего собрания

2.1. Работа Общего собрания Техникума ведется по плану, разработанному на учебный год, который принимается решением Общего собрания на последнем заседании предшествующего учебного года и утверждается директором Техникума.

2.2. Право созыва внеочередного Общего собрания принадлежит директору Техникума.

2.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.4. На первом заседании Общего собрания, сроком на один год избирается секретарь Общего собрания, который осуществляет ведение протоколов Общего собрания.

2.5. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня;
- организует подготовку к проведению заседания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.7. При рассмотрении повестки дня Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в повестку вносят решением Общего собрания.

2.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

2.9. При голосовании, в случае равенства голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель Общего собрания.

2.10. Директор Техникума вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

2.11. Решения Общего собрания доводятся до сведения всех участников образовательного процесса, и могут быть включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте Техникума.

3. Документация и отчетность

3.1. Секретарем Общего собрания Техникума ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Общего собрания.

3.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

3.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

3.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Техникума и печатью Техникума.

3.6. Книга протоколов Общего собрания хранится у директора Техникума и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

4.1. Данное Положение утверждается Советом Техникума и вводится в действие приказом директора Техникума с указанием даты введения.

4.2. Инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

- директор Техникума;
- $\frac{1}{2}$ состава Совета Техникума;
- член Совета Техникума, если его поддержало $\frac{1}{3}$ членов Совета (на основании поименного протокола голосования).

4.3. Изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью данного Положения, если за их принятие проголосовал Совет Техникума и пройдена процедура регистрации.

4.4. Директор Техникума вправе мотивированно отклонить предложенные изменения и дополнения в данное Положение после их принятия Советом.