

Приложение № 09 к приказу
от «06» апреля 2020г. № 23-УР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО

«Острогожский многопрофильный
техникум»



О.В.Редина

Положение
о научно-методическом центре государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум»

г. Острогожск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический центр государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) создан для изучения основ педагогики, психологии, дидактики, инновационных технологий обучения и систем воспитания.

1.2. Основной целью деятельности научно-методического центра является содействие развитию инновационного потенциала образовательной системы техникума, создание эффективных механизмов и условий для развития профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров.

1.3. Научно – методический центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями техникума, а также с информационными, научно – методическими центрами различного уровня.

1.4. Руководитель научно-методического центра Техникума является организатором научно-методической работы и работает под непосредственным руководством директора Техникума.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

Основными задачами научно-методического центра Техникума являются:

2.1. Методическая и научная поддержка проектов модернизации профессионального образования всероссийского, регионального уровней с использованием потенциала образовательного пространства Техникума.

2.2. Создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и научно-методической документации.

2.3. Внедрение в образовательную практику Техникума лучшего педагогического опыта, обеспечение эффективной и оперативной информацией об инновационных технологиях и организации образовательного процесса.

2.4. Организация и проведение Международных, Всероссийских, межрегиональных и региональных мероприятий: научно-практических, научно-методических конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов для педагогов и студентов ПОО СПО.

2.5. Организация научно – исследовательской деятельности педагогов и студентов.

2.6. Создание имиджа Техникума.

- 2.7. Развитие сайта техникума: оперативное размещение информации, повышение открытости образовательного процесса, продвижение техникума в социальных сетях.
- 2.8. Осуществление издательской деятельности Техникума, подготовка к публикации материалов преподавателей и студентов (в том числе по итогам работы научно – практических конференций).
- 2.9. Составление плановой и отчетной документации по направлениям инновационной работы в Техникуме.
- 2.10. Проведение экспертной оценки и рецензирования методических материалов, по запросу ПОО Воронежской области.
- 2.11. Участие в национальном проекте «Образование», в том числе «Молодые профессионалы», «Билет в будущее».
- 2.12. Курирование организации и участия в конкурсах профессионального мастерства по компетенциям WorldSkills Russia, демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia.
- 2.14. Организация деятельности регионального учебно-методического объединения (РУМО) в системе СПО Воронежской области по УГС 36.00.00 Ветеринария и зоотехния.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

- 3.1. Непосредственное руководство научно-методическим центром осуществляет руководитель научно-методического центра, назначаемый директором.
- 3.2. В своей деятельности руководитель научно-методического центра техникума руководствуется:
- Законом Российской Федерации;
 - Уставом Техникума;
 - приказами директора образовательного учреждения;
 - должностной инструкцией;
 - Правилами внутреннего распорядка Техникума.
- 3.3. Руководитель научно-методического центра выполняет следующие функции:
- 3.3.1. Организует работу научно-методического центра.
- 3.3.2. Составляет план научно-методической и инновационной работы Техникума.
- 3.3.3. Составляет отчетную документацию по направлениям инновационной работы в Техникуме.

3.3.4. Взаимодействует с отделом предоставления профессионального образования департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, региональным координационным центром «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Воронежской области, учебно-методическим центром, профориентационным центром ЦОПП Воронежской области по вопросам участия в национальном проекте «Образование», в том числе «Молодые профессионалы», «Билет в будущее», демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia, организации деятельности регионального учебно-методического объединения (РУМО) в системе СПО Воронежской области по УГС 36.00.00 Ветеринария и зоотехния.

3.3.5. Организует проведение Международных, Всероссийских, межрегиональных и региональных мероприятий: научно-практических, научно-методических конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов для педагогов и студентов ПОО СПО, в том числе в рамках проектов «Молодые профессионалы», «Билет в будущее», демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia.

3.3.6. Организует проведение экспертной оценки и рецензирования методических материалов, по запросу ПОО Воронежской области.

3.4. Основными обязанностями методиста научно-методического центра являются:

3.4.1. Участие в организации Международных, Всероссийских, межрегиональных и региональных мероприятий: научно-практических, научно-методических конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов для педагогов и студентов ПОО СПО, в том числе в рамках проектов «Молодые профессионалы», «Билет в будущее», демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia, проводимых в учебном заведении по линии научно-методического центра.

3.4.2. Осуществление издательской деятельности Техникума, подготовка к публикации материалов преподавателей и студентов (в том числе по итогам работы научно – практических конференций) в соответствии с издательскими требованиями.

3.4.3. Разработка положений, подготовка информационных писем о проведении мероприятий и направление документации в учебные заведения России.

3.4.4. Ведение журнала регистрации поступающих в научно-методический центр методических материалов, разработок, пособий.

3.4.5. Рецензирование методических материалов для публикаций в сборниках научно-практических, научно-методических конференций, семинаров,

олимпиад, конкурсов для педагогов и студентов ПОО СПО, проводимых в учебном заведении по линии научно-методического центра.

3.4.6. Оказание помощи руководителю научно-методического центра при составлении плана работы, отчетов, разработки документации проведения мероприятий в соответствии с планом работы Центра.

3.5. Работа научно-методического центра планируется на год.

3.6. Руководитель научно-методического центра отчитывается о своей работе перед директором Техникума, на заседаниях Педагогического, методического советов образовательного учреждения.

4. МАТЕРИАЛЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

4.1. Нормативная документация.

4.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.2. Устав Техникума.

4.1.3. ФГОС СПО по специальностям и профессиям.

4.1.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Техникума.

4.2. Информационное, методическое и техническое оснащение научно-методического центра.

4.2.1. ФГОС СПО по специальностям и профессиям.

4.2.2. Сборники материалов Международных, Всероссийских, межрегиональных и региональных мероприятий: научно-практических, научно-методических конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов для педагогов и студентов ПОО СПО.

4.2.3. Учебные и методические пособия по дисциплинам.

4.2.4. Учебно-исследовательские работы студентов по итогам олимпиад и конкурсов.

4.2.5. Литература по педагогике и психологии.

4.2.8. Технические средства:

-компьютер,

-принтер,

-сканер,

-ксерокс.

4.3. Образцы рабочей документации.

4.3.1. План работы научно-методического центра Техникума.

4.3.2. План работы Педагогического совета.

4.3.3. План работы Методического совета.

4.4. Отчетная документация.

4.4.1. Отчеты о работы научно-методического центра Техникума.

4.4.2. Отчеты о работе РУМО в системе СПО Воронежской области по УГС 36.00.00 Ветеринария и зоотехния.

4.4.3. Отчеты (ежегодные) о проведении мероприятий в соответствии с приказами департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области «О проведении мероприятий профессиональными образовательными организациями, подведомственными департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области».