

Приложение № 01 к приказу
от «30» августа 2016г. № 141

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ ВО

«Острогожский многопрофильный
техникум»


В.И. Исаков

ПОЛОЖЕНИЕ

**о продолжительности рабочего времени, порядке расчета и
тарификации педагогическим работникам ГБПОУ СПО
«Острогожский многопрофильный техникум»**

Острогожск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о продолжительности рабочего времени, порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки педагогическим работникам ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (номах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (новая редакция);
- Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени, порядок планирования и тарификации педагогической нагрузки, определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в Техникуме.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и локальными актами Техникума.

2.2. Педагогическим работникам Техникума в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей труда устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю:

- преподавателям;
- педагогу-психологу;
- социальному педагогу;
- мастерам производственного обучения;
- методистам;
- руководителю физического воспитания;
- преподавателю организатору основ безопасности жизнедеятельности;
- воспитателям.

2.3. Педагогам дополнительного образования устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) – 18 часов в неделю.

2.4. Преподавателям Техникума норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической нагрузки) составляет 720 часов в год из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

2.5. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах (1 час

педагогической работы соответствует 1 учебному занятию продолжительностью, не превышающему 45 минут). Для педагогических работников норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) и короткие перерывы (перемены) между ними. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.5. Выполнение другой педагогической работы, требующей затрат рабочего времени преподавателей, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогических работников, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, проведением родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в Техникуме, которые могут организовываться в целях подготовки к проведению мероприятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами, лабораториями, проверка тетрадей, руководство цикловой комиссией, методическим объединением и др.).

2.6. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

2.7. Дни недели (периоды времени, в течение которых Техникум осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.8. Преподавателям Техникума, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

3. Порядок установления педагогической нагрузки

3.1. Объем учебной (преподавательской) нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов, определенных в Федеральных государственных

образовательных стандартах СПО, учебных планах по специальностям/профессиям, программам, а также обеспеченности педкадрами и других конкретных условий в Техникуме.

3.2. При установлении учебной (преподавательской) нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Техникум является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания учебных дисциплин, курсов, модулей в учебных группах.

3.3. Объём учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп, уменьшения плана приема.

3.4. Объём учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

3.5. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета её объёма на полный учебный год с последующим применением условий её уменьшения, предусмотренных п.3.7. настоящего Положения.

3.6. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объём годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.7. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объёме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определённый ему объём годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.8. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения их служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.9. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объёма учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.10. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, устанавливается при распределении её на очередной учебный год на общих основаниях и передаётся на этот период для выполнения другими преподавателями.

3.11. Объём педагогической нагрузки каждого педагогического работника определяется в зависимости от квалификации работника и профиля специальности/профессии и ограничивается верхним пределом в учебном году:

- для преподавателей не более 1440 часов;

- для преподавателя-организатора ОБЖ, руководителя физического воспитания в пределах штатной единицы составляет 360 часов.

Преподавательская работа руководителя и других работников, ведущих её помимо основной работы в Техникуме, совместительством не считается.

3.12. Объём учебной (преподавательской) нагрузки Техникума на следующий учебный год определяется за два месяца до окончания текущего учебного года. Не позднее, чем за два месяца до начала нового учебного года педагогические работники должны быть

ознакомлены с педагогической нагрузкой на новый учебный год. В случае изменений педагогической нагрузки на следующий учебный год в сторону уменьшения или её отсутствия, директор Техникума уведомляет работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала нового учебного года.

4. Планирование педагогической нагрузки

4.1. Планирование и расчет педагогической нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения осуществляет заместитель директора по учебной работе совместно с заведующими отделениями и председателями цикловых комиссий на основе учебных планов по специальностям/профессиям, программ практик, положений: о практике студентов, о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, о проведении государственной итоговой аттестации, о подготовке и защите выпускных квалификационных работ, об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта), о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий.

4.2. Распределение педагогической нагрузки между преподавателями, мастерами производственного обучения производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, учебно-исследовательской и воспитательной работы по представлению цикловых комиссий и заведующих отделениями.

4.3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год до 01 сентября соответствующего учебного года. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора Техникума, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателей.

4.4. Проект приказа о тарификации на новый учебный год объявляется педагогическим работникам на заседании Педагогического совета за два месяца до начала следующего учебного года.

4.5. Годовой бюджет рабочего времени преподавателей определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период – учебный год (1 сентября – 31 августа).

4.6. При распределении учебной нагрузки предусмотрено снятие часов на праздничные дни.

4.7. Расчет педагогической нагрузки при проведении практических, лабораторных занятий, занятий по учебной практике, курсовому проектированию, уроков иностранного языка, физической культуры осуществляется с учетом деления учебной группы на подгруппы. Техникум самостоятельно принимает решение о делении группы на подгруппы с учетом специфики специальности, профессии, количества оборудованных мест для проведения занятия, сложности учебной дисциплины, МДК, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, а также обеспеченности педагогическими кадрами.

При проведении лекционных занятий возможно объединение нескольких учебных групп.

4.8. Дополнительные часы сверх сетки часов учебного плана могут быть включены в следующих случаях:

- прием экзаменов преподавателям и ассистентам;
- прием экзаменов (квалификационных) членам комиссии;
- проведение консультаций;
- руководство по подготовке и защите ВКР;
- на рецензирование ВКР;
- проверку производственной практики;
- прием и проверку отчетов по учебной и производственной практике;
- проверку курсовых работ (проектов);

- проведение индивидуального обучения управлению транспортным средством;
- проверку и рецензирование контрольных работ по заочной форме обучения.

4.9. Нормы времени для расчета педагогической нагрузки:

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
1.	Расчет часов в неделю	1 неделя = 36 часов	
2.	Учебная группа	1 группа не более 25 человек	
3.	Теоретическое занятие	45 мин за 1 академический час на 1 группу	
4.	Практическое занятие, занятие по учебной практике	45 мин за 1 академический час на 1 группу (подгруппу)	Группа может быть разделена на подгруппы
5.	Проведение консультаций	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Оплачивается дополнительно по факту в соответствии с записями в журнале.
6.	Проведение консультаций перед экзаменом	2-4 часа на учебную группу	Оплата производится по фактически затраченному времени и на основании записей в журнале
7.	Прием экзаменов, экзаменов (квалификационных)	До 6 часов на учебную группу	Оплата производится экзаменатору, ассистенту, членам комиссии
8.	Прием зачетов, дифференцированных зачетов	За счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК, ПМ, практики	
9.	Проверка, рецензирование курсовой работы (проекта)	1 час на 1 работу (проект)	Проверка производится руководителем курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий
10.	Практика по профилю специальности: составление программы практики, индивидуальных заданий, инструктаж, контроль за ходом практики, методическая помощь студентам, проверка отчетов	50% времени от общего количества часов, предусмотренных на практику учебным планом на учебную группу, из них на проверку отчета 1 час на одного обучающегося	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
11.	Преддипломная практика: составление программы практики, индивидуальных заданий, инструктаж, контроль за ходом	50% времени от общего количества часов, предусмотренных на практику учебным планом на учебную группу, из них на проверку отчета 1 час на одного	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале

	практики, методическая помощь студентам, проверка отчетов	обучающегося	
12.	Индивидуальное обучение управлению транспортным средством	В соответствии с программой	Оплата производится по фактически затраченному времени и на основании записей в журнале
13.	Проверка контрольных работ студентов-заочников	От 0,5 до 0,75 часа на 1 работу	Количество контрольных работ определяется учебным планом
14.	Выпускная квалификационная работа	Руководителю ВКР 15 часов на 1 студента: разработка и утверждение тематики – 1 час; разработка индивидуальных заданий – 2 часа; консультирование и контроль – 10 часов; составление отзыва – 2 часа. Рецензирование 3 часа на 1 работу.	За одним руководителем закрепляется до 8 студентов, в исключительных случаях, число студентов может быть большим. Расчет производится в тарификации.
15.	Защита ВКР	Предзащита: 0,5 часа на одного студента членам комиссии (не более 5 человек). Работа ГЭК: председателю и членам ГЭК 1 час за одну работу	Расчет производится в тарификации и выносится на вакансию

4.10. В конце учебного года заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью составляют годовой отчет фактически выполненных часов преподавателями, и предоставляет его директору техникума на утверждение, с учетом которого производится расчет заработной платы и отпускных преподавателям.

4.11. Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателей осуществляет системный администратор по расписанию, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе.

Составил: заместитель директора по учебной работе О.В. Редина