

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
«Острогожский многопрофильный техникум»  
(ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ВО «Острогожский  
многопрофильный техникум»  
\_\_\_\_\_ О.В. Редина  
\_\_\_\_\_ 2021 г.



## ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Воронежской области  
«Острогожский многопрофильный техникум»  
на 2021 – 2022 учебный год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее – техникум) в 2021 году (далее – Правила) разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. на 08.12.2020г.);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 18.12.2000 №16-51-331ИН/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.06.2010г. № 02-55-8/06 ИН «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

- Приказа Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 28 апреля 2020г. № 413 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области на 2021-2022 учебный год;

- Устава ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в техникум граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области;

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила приема в техникум для обучения по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются техникумом самостоятельно.

1.5. Прием в техникум на очную форму обучения для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц имеющих основное общее образование, среднее общее образование, начальное

профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

1.6. Прием на обучение в техникум по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области является общедоступным.

1.7. Перечень специальностей, профессий и формы обучения граждан за счет бюджетных ассигнований Воронежской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема на 2021 – 2022 учебный год, утвержденными приказом Департамента образования, науки и молодежной политики от 28 апреля 2020г. № 413.

1.8. Граждане, получающие второе среднее профессиональное образование, а также имеющие высшее профессиональное образование, принимаются в техникум на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема граждан в техникум**

2.1. Прием в техникум граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Вступительные испытания при приеме граждан на обучение в техникум, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не проводятся.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение на основании лицензии от 09.06.2015 г. № ДЛ - 308, на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области по реализуемым образовательным программам.

Программы подготовки специалистов среднего звена:

**специальность 36.02.01 Ветеринария** (квалификация - ветеринарный фельдшер) – очная форма обучения на базе основного общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев - за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области;

**специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования** (квалификация - техник-механик) – очная форма обучения на базе основного общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев - за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области;

**специальность 15.02.08 Технология машиностроения** (квалификация - техник) – очная форма обучения на базе основного общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев - за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области;

**специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование** (квалификация – программист) - очная форма обучения на базе основного общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев - за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области;

**специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело** (квалификация – специалист по поварскому и кондитерскому делу) - очная форма обучения на базе основного общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев - за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области;

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

**профессия 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ** (квалификация – маляр строительный; штукатур; облицовщик-плиточник; облицовщик-мозаичник; монтажник каркасно-обшивных конструкций) – очная форма обучения на базе основного общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев - за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области;

**профессия 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)** (квалификация – сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; сварщик частично механизированной сварки плавлением; сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе) - очная форма обучения на базе основного общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев - за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) техникум размещает на своем официальном сайте [www.osagte.ru](http://www.osagte.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), так же обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде следующие документы:

-Устав ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации техникума по каждой их специальностей, дающего право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- правила приема, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии;

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума [www.osagte.ru](http://www.osagte.ru) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию.

**Не позднее 1 марта:**

- правила приема в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» на 2021 - 2022 учебный год;
- перечень специальностей, профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных правилами поступления, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области;
- правила рассмотрения спорных вопросов;
- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии.

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в техникум.

## **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам на 1 курс проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в техникум на первый курс начинается с **1 июня 2021 года**.

Прием заявлений в техникум для получения образования осуществляется до **15 августа 2021 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2021 года**.

4.2. При подаче заявления о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие **документы**:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленной статьей 81 основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающий помимо вышеперечисленных документов, имеет право предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией;

4.3. При поступлении в заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность или профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям 36.02.01 Ветеринария, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 15.02.08 Технология машиностроения, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), входящих в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Справка о профессиональной пригодности - медицинский документ, который выдается лечебным учреждением для предоставления в приемную комиссию совместно с другими документами при поступлении в техникум.

Справка оформляется по форме 086-У, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014г. №834н (ред. от 02.11.2020) «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» и в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

- информацию об обследуемом (фамилия, имя и отчество, возраст, а также дата рождения и адрес регистрации);
- название медицинского учреждения, которое оформило справку;
- место учебы, работы;
- информация о перенесенных заболеваниях;
- данные о профилактических прививках;
- заключение группы врачей-специалистов о состоянии здоровья обследуемого:

- 1) врача-терапевта;
- 2) врача-хирурга;
- 3) врача-невролога;
- 4) врача-оториноларинголога;
- 5) врача-офтальмолога;

- данные флюорографии (номер, дата и печать лечебного учреждения);
- данные лабораторных исследований;
- заключение о профессиональной пригодности;
- дата выдачи справки;
- ФИО врача, выдавшего медицинскую справку.

Справка должна содержать заключение медицинской комиссии о том, способен ли обследуемый по состоянию здоровья учиться по выбранной специальности или профессии, и не страдает ли он заболеваниями, которые могут остро проявиться (при определенном виде деятельности) и нанести ущерб здоровью. Так же в заключении указывается группа здоровья и группа занятий физкультурой. Справка может быть выдана с некоторыми ограничениями (если обследуемый имеет инвалидность или он состоит на учете в связи с заболеванием).

Заключение о профессиональной пригодности и возможности обучения в техникуме по выбранной специальности или профессии выдает по итогам обследования врач-терапевт или председатель ВК, или главный врач лечебного учреждения, в котором оформлялась справка о профессиональной пригодности. Справка о профессиональной пригодности заверяется печатью выдавшего ее медицинского учреждения, а также печатями всех врачей, принимавших участие в обследовании.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в приемную комиссию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:



- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) заказным письмом с уведомлением о вручении через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года №126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документа, удостоверяющего его личность и гражданство, оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, указанных в п. 4.1 настоящих Правил. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий техникумом.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Порядок организации целевого приема**

5.1. В соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования техникум рассматривает предложения о заключении договоров о целевом приеме (Приложение к настоящим правилам), поступившие от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений, унитарных предприятий, государственных корпораций, государственных компаний, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

5.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

5.3. Прием заявлений на целевые места в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется до 15 августа 2021г.

5.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

## **6. Зачисление в техникум**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **15 августа 2021 года**.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае, если численность поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств регионального бюджета, техникумом учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.2.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «WorldSkills Europe»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается техникумом в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

Правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по предметам, внесенным в представленный поступающим документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации. В случае равенства среднего балла у двух или более поступающих правом преимущественного зачисления пользуются лица в следующей последовательности:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- граждане, уволенные с военной службы;

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, имеющие более высокий средний балл по двум профилирующим предметам, определенным приемной комиссией техникума;

- лица, прошедшие обучение в Учебном центре профессиональных квалификаций ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» по

программам профессиональной подготовки, направленной на получение первой профессии рабочего, должности служащего 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования;

- иные лица, имеющие более высокий средний балл по двум профилирующим предметам, определенным приемной комиссией техникума.

6.3. Занятия в техникуме начинаются в сроки, установленные графиком учебного процесса.

6.4. Лица, зачисленные в техникум и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней, отчисляются.

6.5. Лица, зачисленные в техникум из числа иногородних имеют право на получение мест проживания в общежитии.

## **7. Общие правила рассмотрения спорных вопросов**

7.1. По результатам конкурса аттестатов поступающий имеет право подать в приёмную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса аттестатов и несогласии с его результатами.

7.2. Заявление подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов зачисления.

7.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении заявления, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

7.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.