

Приложение № 19 к приказу  
от «31» августа 2020г. № 52-УР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ ВО «Острогожский  
многопрофильный техникум»

О. В. Редина

**Положение**

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану лиц,  
осваивающих основные профессиональные образовательные  
программы среднего профессионального образования  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Воронежской области  
«Острогожский многопрофильный техникум»**

г. Острогожск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее - Техникум);

— Иными локальными нормативными актами Техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Техникуме.

### **1. Порядок перевода на индивидуальный учебный план.**

2.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

2.2. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта СПО и действующего учебного плана по специальности/профессии.

2.3. Перевод на индивидуальный учебный план осуществляется с целью создания благоприятных условий для реализации индивидуальных образовательных потребностей конкретного обучающегося, самостоятельного изучения учебных дисциплин, модулей, МДК, осуществления учебно-исследовательской деятельности, трудовой деятельности по профессии/специальности.

2.4. Индивидуальный учебный план студента представляет форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, МДК, ПМ основной профессиональной образовательной программы осваивается студентом самостоятельно.

2.5. Перевод на обучение по Индивидуальному учебному плану позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по освоению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и может осуществляться как по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике, так и по всему комплексу учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик учебного плана специальности/профессии.

2.6. Индивидуальный учебный план может предусматривать прохождение промежуточной аттестации в межсессионный период в индивидуально установленные сроки. В противном случае студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, проходит промежуточную аттестацию в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации учебной группы, в которой числится данный студент.

2.7. На индивидуальный учебный план могут быть переведены следующие категории студентов:

- по состоянию здоровья: студенты-инвалиды, беременные студентки, кормящие матери, находящиеся на стационарном, санаторно-курортном лечении, длительном амбулаторном лечении при условии предоставления соответствующих документов, подтверждающих состояние здоровья;

- студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении профессиональных дисциплин, МДК, ПМ, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- *имеющие детей в возрасте до 3 лет при предоставлении свидетельства о рождении ребенка и обучающиеся без академических задолженностей;*

- студенты, совмещающие учебу с трудовой деятельностью по профессии/специальности, получаемой в техникуме, с предоставлением справки с места работы;

- студенты, принятые переводом из других профессиональных образовательных организаций, включая перевод с одной ОПОП на другую (на основании справки о периоде обучения, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах);

- студенты, переведенные с одной ОПОП на другую, с одной формы обучения на другую внутри техникума;

- восстановившиеся для продолжения обучения;

- направляемые для прохождения 8-месячной стажировки в Германии;
- в случае призыва на военную службу до окончания учебного семестра или восстановление после окончания военной службы в середине учебного семестра;
- в случае не прохождения практики по уважительной причине;
- по семейным обстоятельствам: уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства.

2.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану для студентов Техникума устанавливается сроком не более одного учебного года.

2.9. Основаниями для отказа в переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- количество пропусков занятий без уважительных причин превышает 20% учебного времени;
- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность заявления о переводе на индивидуальный учебный план;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

2.10. В случае невыполнения студентом утвержденного учебного плана, заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному плану.

### **3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану**

3.1. Перевод на обучение по Индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Техникума.

3.2. Возможность перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану рассматривается на основании личного заявления студента (Приложение 1), поданного на имя директора Техникума с указанием причины и предоставлением подтверждающих обоснованность заявления документов, согласованного с заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе.

3.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора по учебной работе для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается директором (Приложение 2).

3.4. В индивидуальный учебный план вносятся все дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, курсовые работы (проекты), которые студент должен выполнить за период обучения по индивидуальному учебному плану.

3.5. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО, формы и сроки промежуточной аттестации, Ф.И.О. преподавателей и/или мастеров производственного обучения, ответственных за подготовку по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, учебную и производственную практики.

3.6. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану устанавливается в соответствии с действующим учебным планом по профессии/специальности.

3.7. Студенту приказом утверждается Индивидуальный учебный план и выдается Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации (Приложение 3), для выполнения индивидуального учебного плана в установленные сроки, с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, курсовых работ (проектов), объемов часов, сроков прохождения промежуточной аттестации. Обучающегося ознакамливают с приказом о переводе его на обучение по Индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучающемуся выдаются копия Индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации и Ведомость результатов промежуточной аттестации (Приложение 4).

3.9. Копия приказа о переводе студента на обучение по Индивидуальному учебному плану, заявление, документы, подтверждающие обоснованность перевода на Индивидуальный учебный план, Индивидуальный учебный план, Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации, хранятся в личном деле студента.

3.10. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану не освобождает его от посещения занятий по тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, на которые разрешение на индивидуальный учебный план не получено.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности по освоению основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

3.12. В период нахождения студента на обучении по индивидуальному учебному плану, в журнале учебных занятий отметка об отсутствии студента на занятиях не ставится. Учет посещаемости осуществляется в ежедневных рапортчиках посещаемости учебных занятий. При подсчете показателей посещаемости не учитываются пропуски занятий студента, переведенного на индивидуальный учебный план.

3.13. Студент, переведенный на обучение по индивидуальному учебному плану, обязан четко выполнять утвержденный индивидуальный учебный план, в установленные сроки проходить аттестацию по графику по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, отчитываться о выполнении учебного плана заведующему отделением и классному руководителю учебной группы, в которой данный студент числится.

3.14. Консультирование студента, проверка выполненных заданий, контрольных и курсовых работ (проектов), проведение аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам осуществляет преподаватель, ведущий занятия в соответствующей учебной группе с выставлением текущих оценок в учебный журнал группы, в которой числится данный студент.

3.15. Преподаватели в соответствии с индивидуальным учебным планом определяют для студента темы и виды заданий, а также темы занятий обязательные для посещения (при необходимости). В случае невыполнения заданий студентом, преподаватель ставит в известность заведующего отделением, и вправе ходатайствовать об отмене возможности студенту обучаться по индивидуальному учебному плану.

3.16. Непосредственный контроль за соблюдением студентом индивидуального учебного плана осуществляет классный руководитель.

3.17. После сдачи студентом аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам преподаватели выставляют полученные оценки в Ведомость результатов промежуточной аттестации, зачетную книжку и журнал учебных занятий учебной группы в которой данный студент числится, в соответствии со сроками прохождения аттестации согласно Индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации.

3.18. После окончания периода обучения по Индивидуальному учебному плану, заполненная Ведомость результатов промежуточной аттестации, подписанная заведующим отделением, сдается в учебную часть и хранится в личном деле студента.

3.19. Приказ индивидуальный учебный план может быть отменен приказом директора в следующих случаях:

- невыполнение заданий, контрольных и курсовых работ (проектов) и т.д., нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине, МДК, ПМ, практикам;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения;
- отказ студента от обучения по Индивидуальному учебному плану на основании личного заявления.

Директору ГБПОУ ВО  
«Острогожский  
многопрофильный техникум»

Ф.И.О.

студента(ки) группы \_\_\_\_  
специальности/профессии

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному  
плану на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указать причину

С условиями перевода на обучение по индивидуальному учебному  
плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаю следующие документы (перечень документов,  
обосновывающих необходимость обучения по индивидуальному учебному  
плану):

- 1.
2. и т.д.

Дата

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

подпись



## Приложение 2

Приложение к приказу  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Директор ГБПОУ ВО  
«Острогожский  
многопрофильный техникум»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

обучения \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

студента \_\_\_\_\_ курса , группы \_\_\_\_\_, обучающегося по специальности (профессии) \_\_\_\_\_  
код

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
и наименование специальности/профессии

очной (заочной) формы обучения.

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики, курсовой работы (проекта) и т.д.	Форма аттестации	Объем часов	Сроки прохождения промежуточной аттестации (дата)	Ф.И.О. преподавателя
1					
2					
3					
...					

Заместитель директора  
по учебной работе «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/ Ф.И.О.)

С индивидуальным учебным планом ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/ Ф.И.О.)

## Приложение 3

Приложение к приказу  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Утверждаю  
Директор ГБПОУ ВО  
«Острогожский  
многопрофильный техникум»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации

Студент \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики, курсовой работы (проекта) и т.д.	Форма аттестации	Объем часов	Сроки прохождения промежуточной аттестации по графику (дата)	Ф.И.О. преподавателя
1					
2					
3					
...					

Заведующий отделением «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора  
по учебной работе «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ГБПОУ ВО «ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

студента \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_, обучающегося по специальности/профессии

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ	Форма промежуточной аттестации	ФИО экзаменатора/ ассистента	Дата проведения аттестации	Оценка	Подпись экзаменатора /ассистента
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Заведующий отделением « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /