

Приложение № 12 к приказу
от «11» июня 2020г. № 40-УР

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»)



Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО
«Острогожский многопрофильный
техникум»

О.В. Редина

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный

техникум»

Острогожск 2020

I. Общие положения

1.1. В целях дальнейшего совершенствования системы воспитательной работы в техникуме создано методическое объединение классных руководителей.

Методическое объединение организует свою работу на принципах гуманизации и демократизации воспитания, основанных на диалоговом сотрудничестве педагогов и студентов.

1.2. В состав методического объединения входят классные руководители, кураторы учебных групп, заведующие отделениями. Воспитатели, работники библиотеки привлекаются по вопросам связанным с работой методического объединения.

1.3. Методическое объединение возглавляет председатель, назначаемый из числа наиболее опытных и творческих классных руководителей.

1.4. Персональный состав методического объединения, ее председатель и руководители секций ежегодно назначаются приказом директора.

II. Задачи методического объединения классных руководителей

Основные задачи методического объединения.

2.1. Повышение профессионального и культурного уровня членов методического объединения.

2.2. Изучение, обобщение и внедрение передовых методов воспитания и развития личности, пропаганда мирового и отечественного опыта организации воспитательной работы.

2.3. Организация методической работы, апробирование современных методик воспитания студентов.

III. Планирование и содержание работы методического объединения классных руководителей

3.1. План работы методического объединения классных руководителей составляется на учебный год и служит основой. Он включает разделы:

- основные направления работы;
- план заседаний;
- методическую работу;
- индивидуальную работу; - организацию контроля.

3.2. Содержание работы методического объединения классных руководителей.

3.2.1. Проведение заседаний (не реже одного раза в месяц)

3.2.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по проблемам воспитания обучающихся, молодежи, в том числе: воспитание студентов как личности, гражданина с научным мировоззрением; формирование ценностных ориентации, отношение к своему отечеству, человеку, труду; привитие культуры общения, межнациональных отношений; формирование духовной культуры, приобщение к системе культурных ценностей своего народа, мировой культуры; Развитие потребности в самовоспитании, самоуправлении; формирование деловых качеств: самостоятельности, предприимчивости, ответственности; воспитание правовой, экономической культуры;

3.2.3. Создание совместно с методическим кабинетом методической базы, направленной на развитие способности классных руководителей, овладение методами педагогической деятельности.

3.2.4. Оказание практической помощи по планированию, воспитанию работы в группе, развитию экспериментальной работы, направленному на пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитательной работы.

3.2.5. Проведение организационно - методических мероприятий по выполнению рекомендаций Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области по вопросам воспитательной работы.

3.2.6. Организация повышения педагогического мастерства членов педагогической комиссии, классных руководителей через школы начинающего классного руководителя, семинары, практикумы, педагогические конференции, методические выставки.

3.2.7. Отработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности.

3.2.8. Оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеклассных воспитательных мероприятий.

3.2.9. Обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных учебных группах на отделении и выработке рекомендаций по ее улучшению.

3.2.10. Рассмотрение и обсуждение плана работы, методических разработок.

3.2.11. Заслушивание информации о работе отдельных классных руководителей, воспитателей общежитий.

3.2.12. Организация обмена новой информацией о передовом педагогическом опыте.

3.2.13. Посещение внеклассных воспитательных мероприятий, анализ их эффективности.

IV. Права и обязанности председателя методического объединения классных руководителей

4.1. Председатель методического объединения классных руководителей имеет право:

4.1.1. Посещать воспитательные мероприятия в любых структурных подразделениях учебного заведения.

4.1.2. Вносить предложения директору учебного заведения, его заместителям по вопросу совершенствованию воспитательной работы, его методического объединения.

4.1.3. Вносить предложения по подбору и расстановке классных руководителей.

4.1.4. Вносить предложения о поощрении лучших классных руководителей за высокий профессионализм в воспитательной работе.

4.1.5. Приглашать на заседание в необходимых случаях активы учебных групп, а также по согласованию с руководством учебного заведения родителей студентов.

4.2. Председатель методического объединения классных руководителей обязан:

4.2.1. Организовывать и направлять методическое объединение в соответствии с современными требованиями.

4.2.2. Обеспечивать проведение планируемых воспитательных мероприятий, научных исследований.

4.2.3. Способствовать постоянному росту профессионального мастерства членов методического объединения.

4.2.4. Организовать работу по методическому обеспечению, пропаганде, изучению, обобщению и внедрению лучшего опыта воспитательной работы.

4.2.5. Нести ответственность за выполнение плана работы методического объединения.