

Приложение № 02 к приказу
от «09» апреля 2019г. № 29-УР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ ВО

«Острогожский многопрофильный
техникум»

В.И. Исаков

«09» апреля 2019г.



Положение

**о наставничестве для студентов государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Воронежской
области «Острогожский многопрофильный техникум» на
предприятиях (в организациях)**

Острогожск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве для студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» на предприятиях (в организациях) (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжения Правительства Российской Федерации от 03 Марта 2015 года № 349-р «Комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015–2020 годы»; Распоряжения Правительства Российской Федерации от 05 марта 2015 года № 366-р «План мероприятий, направленных на популяризацию рабочих и инженерных профессий»; Распоряжения Правительства Российской Федерации от 09 июля 2014г. № 1250-р «План мероприятий по обеспечению повышения производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных рабочих мест»; Приказа Министерства образования и науки от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Закона Воронежской области от 06.10.2011 № 132-ОЗ «О первом рабочем дне выпускников и трудовом наставничестве» на предприятиях Воронежской области; Методических рекомендаций по организации наставничества на территории Воронежской области; Устава ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения наставничества обучающихся ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» (далее – техникум), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение разработано для обеспечения взаимодействия предприятий (организаций) всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – Предприятие) и техникума.

1.4. Наставничество представляет собой процесс передачи знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия студентам техникума при осуществлении дуального обучения.

1.5. Наставничество проводится в период прохождения студентами техникума производственной практики.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является передача студентам техникума профессионального опыта, обучение их наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения высокого уровня подготовки по профессии/специальности.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- выполнение программы производственной практики;
- осуществление мероприятий по освоению студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности или профессии среднего профессионального образования, формированию общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности или профессии;
- оказание помощи студентам в профессиональной адаптации к условиям производственной деятельности;
- формирование у студентов дисциплинированности, трудолюбия, чувства ответственности за порученное дело;
- приобщение студентов к корпоративной культуре предприятия(организации);
- повышение мотивации студентов к установлению длительных трудовых отношений с предприятием (организацией) по окончании обучения;
- оказание моральной и психологической поддержки студентам в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- содействие студентам в освоении эффективных форм и методов служебного взаимодействия, развитии способности самостоятельно повышать свой профессиональный уровень.

3. Организация наставничества студентов техникума на предприятии (в организации)

3.1. Организация и проведение наставничества студентов на предприятии (в организации) регламентируется:

- настоящим Положением;
- Положением о практике студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- графиком учебного процесса на учебный год, приказами по техникуму, приказами предприятия (организации);
- программой производственной практики по специальности/профессии;
- Договором между предприятием (организацией) и техникумом о прохождении практики студентами ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» (Приложение 01);

- Договором о наставничестве между техникумом и наставниками от предприятия (организации) (Приложение 02);

- Договором о трудовом наставничестве между наставником и практикантом (Приложение 03).

3.2. Для организации и проведения наставничества предприятие (организация):

- закрепляет приказом за каждой группой студентов или отдельными студентами техникума наставников из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим навыкам и приемам в работе по каждому направлению программы практики и направляет копию приказа руководителю практики от техникума;

- согласует с работниками, определенными в качестве наставников, сроки прохождения ими обучения по основам педагогики, психологии, методике профессионального обучения и воспитания;

- обеспечивает соответствие графика работы наставника графику учебного процесса и создает условия для работы наставника со студентами техникума;

- обеспечивает выполнение наставником программы производственной практики, проведение инструктажа студентов или отдельных студентов техникума в процессе реализации дуального обучения на предприятии (организации);

- контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы производственной практики в процессе реализации дуального обучения на предприятии (организации).

3.3. Для организации наставничества на предприятии (организации) техникум:

- контролирует выполнение наставником программы практики в процессе дуального обучения на предприятии (организации);

- привлекает наставника от предприятия (организации) к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся техникума, освоенных им в процессе производственной практики при реализации дуального обучения, по профессии/специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник – работник предприятия (организации) из числа наиболее квалифицированных специалистов/рабочих, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями, опытом и закрепленный за каждой группой студентов или отдельными студентами техникума в качестве наставника приказом руководителя предприятия (организации).

4.2. Работники предприятия (организации) назначаются наставниками с их письменного согласия.

4.3. Наставник должен знать:

- основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения и воспитания обучающихся;

- технологию производства, производственное оборудование и правила его технической эксплуатации;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности ведения работ;
- нормативно-правовые акты по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

4.4. Наставник имеет право:

- требовать от студентов выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими Устава, Правил внутреннего распорядка, санитарных, противопожарных и иных общеобязательными нормам и правил поведения в условиях производства на предприятии (организации), выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением студентов, вносить предложения руководству техникума о поощрении отдельных студентов;
- принимать участие в процедуре оценки сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в процессе дуального обучения, по профессии/специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами.

4.5. Наставник обязан:

- ознакомить студентов с Уставом предприятия (организации), Правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами поведения в условиях производства;
- проводить обучение студентов в соответствии с программой практики в процессе дуального обучения, учебным планом по профессии/специальности, графиком учебного процесса;
- рационально организовывать труд студентов, эффективно использовать новое оборудование предприятия (организации) в процессе дуального обучения;
- утверждать характеристики (отзывы) по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение студентами программы практики, индивидуальных заданий, отношение студентов к своим обязанностям;
- формировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций;
- контролировать заполнение дневника по практике, заверять по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью;
- не реже одного раза в неделю информировать руководителя практики от техникума о процессе адаптации студентов на производстве, их дисциплине и поведении.

4.6. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения студентов в процессе дуального обучения.

4.7. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя предприятия(организации) в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- производственной необходимости.

4.8. Реализации функций наставничества предшествует обучение наставника основам педагогики, психологии, методике профессионального обучения и воспитания.

4.9. Размер и порядок материального поощрения наставника за проведение дуального обучения устанавливается предприятием(организацией).

Договор
о прохождении практики студентами
ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»

г. Острогожск

« » апреля 201_г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» в лице директора Исакова Валерия Ивановича, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Техникум», с одной стороны, и _____ в лице

_____, действующее на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», далее – Стороны, руководствуясь действующим законодательством об образовании, законодательством о труде, законодательством об охране труда, государственными образовательными стандартами и другими нормативными актами и, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке специалистов по специальности Ветеринария, договорились и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предприятие и Техникум обязуются объединить свои усилия по организации и проведению практики студентов Техникума в рамках образовательной программы государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум».

1.2. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная (далее практика).

1.3 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности _____.

1.4 _____ принимает на производственную практику (по профилю специальности) и преддипломную практику студентов 3-4 курсов в количестве _____ человек по специальности _____.

2. Обязанности сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1. 1. Предоставить ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» рабочие места и создать необходимые условия для организации и проведения практики студентов техникума в соответствии с программой обучения.

2.1.2. Назначить руководителей практики от предприятия, определить **наставников**.

2.1.3. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

2.1.4. При наличии вакантных должностей заключать со студентами срочные трудовые договоры.

2.1.5. Не допускать случаев использования студентов на работах, не обеспечивающих производственно-технологическую или технологическую подготовку по специальности.

2.1.6. Предоставить студентам техникума возможность пользоваться кабинетами и документацией, необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.7. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов безопасным методам работы, а также при нарушении правил охраны труда проводить предусмотренные действующим законодательством проверки с надлежащим оформлением необходимой документации.

2.1.8. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Техникумом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с деятельностью предприятия.

2.1.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики, в соответствии действующим законодательством.

2.1.10. Оплачивать труд студентов в случае зачисления их в штат или выполнения ими работы на условиях сдельной оплаты труда.

2.2. Техникум обязуется:

2.2.1. Направить на практику студентов в точном соответствии с настоящим договором.

2.2.2. Назначить руководителя практики от Техникума.

2.2.3. Систематически контролировать прохождение практики студентами, реализацию программы, содержание и планируемые результаты практики.

2.2.4. Своевременно реагировать на сигналы о нарушении трудовой дисциплины.

2.2.5. Оказывать работникам предприятия, руководителям производственной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.6. Организовывать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.2.7. Разрабатывать и согласовывать с Предприятием формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.2.8. Контролировать реализацию программы и условия проведения практики Предприятием в т.ч. требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в т.ч. отраслевыми.

2.2.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора

3.1.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

3.2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Условия, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

3.3.1. Срок действия договора с _____ по _____.

3.4.1 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. Юридические адреса сторон

ТЕХНИКУМ:

ПРЕДПРИЯТИЕ (ОРГАНИЗАЦИЯ):

Директор _____ В.И. Исаков
МП

МП подпись ФИО
руководителя

Договор о наставничестве

г.Острогожск

«___»_____20___г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» в лице директора Исакова Валерия Ивановича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Техникум», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Наставник», заключили настоящий договор о наставничестве:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии _____ в программе наставничества в целях оказания консультационной помощи для профессионального и личностного развития студентов ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный, проходящих производственную практику (по профилю специальности) в _____.

1.2. Стороны определили следующие цели:

1. Оказание помощи и поддержка студента в профессиональном развитии.
2. Повышение уровня профессиональных компетенций студента.
3. Передача наставником личного профессионального опыта, знаний, умений и навыков студенту.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Наставник обязан:

2.1.1 разрабатывать совместно со студентом индивидуальный план программы наставничества;

2.1.2 передавать подопечному свои знания и опыт при осуществлении программы наставничества;

2.1.3 личным примером развивать положительные качества студента, содействовать развитию профессионального кругозора;

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1 всесторонне изучать компетенции подопечного, его отношение к работе, обучению;

2.2.2 наставник имеет право на получение информации о работе, учебе или иной деятельности, в которой студент принимает участие;

2.2.3 с целью помощи и поддержки подопечного, наставник имеет право подключать к процессу наставничества третьих лиц;

2.2.4 составлять отчет о результатах деятельности студента по завершению срока программы наставничества;

2.3. Техникум обязан:

2.3.1 курировать процесс наставничества в целях сопровождения, мониторинга, оценки и контроля выполнения программ наставничества по соответствующим направлениям.

2.4. Техникум имеет право:

2.4.1 проводить мониторинг и оценку результатов деятельности наставников;

2.3.3 посещать предприятие, на котором проходит производственную практику студент;

3. Срок действия соглашения

3.1 Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении текущего учебного года.

3.2 По истечении срока действия соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи сторон
ТЕХНИКУМ:

НАСТАВНИК:

_____ В.И. Исаков

_____ Ф.И.О.
подпись

ДОГОВОР
о трудовом наставничестве между наставником и практикантом

Я, наставник, _____
ФИО, должность наставника

беру на обучение _____
ФИО практиканта

и обязуюсь помочь овладеть специальностью/профессией, повысить образовательный и культурный уровень, способствовать скорейшей адаптации в коллективе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись наставника

Я, практикант, _____
ФИО

Обязуюсь овладеть необходимыми профессиональными компетенциями, добросовестно выполнять программу производственной практики, максимально использовать полученный от наставника опыт и знания для овладения специальностью/профессией, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись практиканта