

Приложение № 01 к приказу
от «31» августа 2020 № 52-УР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ ВО «Острогожский
многопрофильный техникум»
_____ О.В. Редина

Положение

**о рабочей программе дисциплины
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный
техникум»**

Острогожск

1. Общие положения

1. Рабочая программа – это документ, предназначенный для реализации требований к уровню подготовки студента по конкретной дисциплине учебного плана.

2. Рабочие программы дисциплин, относящихся к общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному и профессиональным учебным циклам составляются на основе федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (за исключением дисциплин, введенных в учебный план за счет часов вариативной части) и учебного плана. При составлении рабочих программ дисциплин учитываются требования профессиональных стандартов.

3. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, проходят согласование с заведующим отделением, методистом и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Рабочая программа должна иметь внутреннюю и внешнюю рецензии.

4. Рабочие программы должны ежегодно обсуждаться на заседаниях цикловых комиссий и пересматриваться или дополняться с учетом достижений науки и практики, новых требований к подготовке специалистов.

5. Рабочая программа дисциплины печатается в трех экземплярах: один из них сдается в учебную часть техникума, второй – вкладывается в учебно-методический комплекс дисциплины, третий – сдается заведующему отделением для формирования программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗД) или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

6. Рабочая программа может оформляться без совмещения с календарно-тематическим планом и может включать его.

2. Структура рабочей программы дисциплины по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО (при совмещении с календарно-тематическим планом)

1. Рабочая программа дисциплины по указанным специальностям и профессиям включает:

- титульный лист,
- сведения о разработчиках и рецензентах рабочей программы, данные о рассмотрении и согласовании рабочей программы (оборотная сторона титульного листа);
- содержание;
- и 4 раздела:
 - паспорт рабочей программы дисциплины;
 - структура и содержание дисциплины;
 - условия реализации рабочей программы дисциплины;

-контроль и оценка результатов освоения рабочей программы дисциплины.

Структура рабочей программы дисциплины по указанным специальностям и профессиям приведена в **приложении 1**.

2. В разделе **«Паспорт рабочей программы дисциплины»** указывается область применения программы, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи дисциплины, количество часов, отведенное на освоение программы дисциплины.

Для дисциплин, использующих часы вариативной части, предусмотрено заполнение таблицы 1.5.

В пункте 1.1. – «Область применения программы» – приводится код и наименование специальности/профессии, для которой предназначена программа. В этом пункте необходимо указать возможность использования рабочей программы в дополнительной профессиональной подготовке обучающихся.

В пункте 1.2. – «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» – указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу и отражаются междисциплинарные связи с другими дисциплинами и/или профессиональными модулями.

Пункт 1.3. – «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит требования к формируемым умениям и знаниям. В данном пункте отражаются компетенции, элементы которых формируются в процессе изучения студентами указанной дисциплины.

В пункте 1.4. – «Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы дисциплины» отмечается, какое количество часов отводится на: максимальную учебную нагрузку обучающегося, в том числе обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу обучающегося, исходя из учебного плана техникума.

В таблице 1.5. указываются дополнительные знания и умения, элементы формируемых компетенций, номера и наименования тем, в рамках которых развиваются дополнительные знания и умения, количество вариативных часов и обосновывается необходимость включения вариативных часов в программу дисциплины.

3. В разделе **«Структура и содержание дисциплины»** отражается объем дисциплины и виды учебной работы, а также тематический план и содержание дисциплины.

Пункт 2.1. – «Объем дисциплины и виды учебной работы» – содержит таблицу, в которую включаются виды учебной работы (максимальная учебная нагрузка, обязательная аудиторная учебная нагрузка, самостоятельная работа обучающегося) и объем часов, отведенных рабочей программой на каждый вид учебной работы.

В таблице необходимо конкретизировать обязательную аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающегося. Среди обязательной аудиторной нагрузки нужно отвести определенное количество часов на лабораторные и практические занятия, контрольные работы, курсовые работы, в том случае если они предусмотрены учебным планом.

Направления самостоятельной работы также отражаются в таблице. Самостоятельная работа обучающегося может включать изучение материала учебников или учебных пособий, составление конспектов, написание докладов и рефератов, решение задач, выполнение упражнений, выполнение расчетно-графических работ, работу над учебным проектом, составление схем, кроссвордов, выполнение курсовой работы (проекта) и т.д.

В последней строке таблицы указывается форма промежуточной аттестации по дисциплине. Количество часов, отводимое на промежуточную аттестацию, не приводится.

Пункт 2.2. – «Тематический план и содержание дисциплины» – предполагает наличие таблицы, в которой необходимо отразить номера занятий (столбец 1), номер и наименование разделов, тем дисциплины и наименование занятий (столбец 2), календарные сроки (столбец 3), вид занятия (столбец 4), содержание учебного материала, самостоятельную работу обучающихся, использование активных и/или интерактивных форм проведения занятий, материально-техническое обеспечение занятий, курсовую работу (если она предусмотрена учебным планом) (столбец 5), объем часов, отводимых на освоение разделов, тем дисциплины, учебные занятия (столбец 6), а также коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы (столбец 7).

Заполнение таблицы начинается с указания номера занятия (столбец 1).

Внутри каждого раздела указываются наименования тем дисциплины и учебных занятий (столбец 2). В столбце 3 отражаются календарные сроки проведения занятия. Столбец 4 содержит сведения о виде занятия. По каждому занятию описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), отражаются виды самостоятельной работы, информационное обеспечение самостоятельной работы, использование активных и/или интерактивных форм проведения занятий (при наличии), информационное обеспечение самостоятельной работы, материально-техническое обеспечение занятий (столбец 5). Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика, в противном случае строка в таблице пропускается. Объем часов (столбец 6) рассчитывается для разделов, тем дисциплины и указывается для каждого учебного занятия, независимо от его вида. Коды компетенций (столбец 7) проставляется напротив дидактических единиц и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, перечисленных в столбце 6.

4. В разделе **«Условия реализации рабочей программы дисциплины»** отражаются требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение обучения данной

дисциплине.

В пункте 3.1. – «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» – приводится перечень необходимых для осуществления процесса обучения по данной дисциплине кабинетов, лабораторий, мастерских. В этом же пункте указывается совокупность требуемых средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, специализированную мебель, технические средства (в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные). Количество средств обучения не указывается.

Сведения о средствах обучения помещаются в таблицу, которая включает нумерацию (столбец 1) и перечень всего материально-технического обеспечения занятий (столбец 2).

Пункт 3.2. – «Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы» – содержит список основных и дополнительных литературных источников по дисциплине, а также перечень Интернет-ресурсов. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство, год издания, количество страниц (в соответствии с ГОСТом).

5. Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»** предполагает наличие таблицы. В первой колонке таблицы перечисляются все знания и умения, указанные в пункте 1.3. паспорта рабочей программы дисциплины. Вторая колонка содержит коды формируемых компетенций. В третьей части таблицы отражаются формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем во время устных и письменных опросов, в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

В разделе 4 указываются критерии оценивания индивидуальных образовательных достижений студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Структура рабочей программы дисциплины по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50 или актуализированным ФГОС СПО (при совмещении с календарно-тематическим планом)

1. Рабочая программа дисциплины по указанной специальности и профессии включает:

- титульный лист,

- сведения о разработчиках и рецензентах рабочей программы, данные о рассмотрении и согласовании рабочей программы (оборотная сторона титульного листа);

- содержание;

и 4 раздела:

- общая характеристика рабочей программы дисциплины;

- структура и содержание дисциплины;

- условия реализации рабочей программы дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения рабочей программы дисциплины.

Структура рабочей программы дисциплины данного типа приведена в **приложении 2**.

2. В разделе **«Общая характеристика рабочей программы дисциплины»** указывается место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Для дисциплин, использующих часы вариативной части, предусмотрено заполнение таблицы 1.3.

В пункте 1.1. – «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» – указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу и отражаются междисциплинарные связи с другими дисциплинами и/или профессиональными модулями.

Пункт 1.2. – «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» – содержит требования к формируемым умениям и знаниям. В данном пункте отражаются компетенции, элементы которых формируются в процессе изучения студентами указанной дисциплины.

В таблице 1.3. указываются дополнительные знания и умения, элементы формируемых компетенций, номера и наименования тем, в рамках которых развиваются дополнительные знания и умения, количество вариативных часов и обосновывается необходимость включения вариативных часов в программу дисциплины.

3. В разделе **«Структура и содержание дисциплины»** отражается объем дисциплины и виды учебной работы, а также тематический план и содержание дисциплины.

Пункт 2.1. – «Объем дисциплины и виды учебной работы» – содержит таблицу, в которую включаются виды учебной работы (суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, объем образовательной программы, включая: теоретическое обучение, лабораторные и практические занятия, контрольные работы, курсовую работу (проект), самостоятельную работу (при наличии), консультации, промежуточную аттестацию) и объем часов, отведенных рабочей программой на каждый вид учебной работы.

В последней строке таблицы указывается форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Пункт 2.2. – «Тематический план и содержание дисциплины» – предполагает наличие таблицы, в которой необходимо отразить номера занятий (столбец 1), номер и наименование разделов, тем дисциплины и наименование занятий (столбец 2), календарные сроки (столбец 3), вид занятия (столбец 4), содержание учебного материала, самостоятельную работу обучающихся (при наличии), информационное обеспечение самостоятельной работы (при наличии) / домашнее задание, использование активных и/или интерактивных форм проведения занятий, материально-техническое обеспечение занятий, курсовую работу (если она предусмотрена учебным планом) (столбец 5), объем часов, отводимых на освоение разделов, тем дисциплины, учебные занятия (столбец 6), а также коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы (столбец 7).

Заполнение таблицы начинается с указания номера занятия (столбец 1).

Внутри каждого раздела указываются наименования тем дисциплины и учебных занятий (столбец 2). В столбце 3 отражаются календарные сроки проведения занятия. Столбец 4 содержит сведения о виде занятия. По каждому занятию описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), отражаются виды самостоятельной работы (при наличии), использование активных и/или интерактивных форм проведения занятий (при наличии), информационное обеспечение самостоятельной работы / домашнее задание, материально-техническое обеспечение занятий (столбец 5). Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика, в противном случае строка в таблице пропускается. Объем часов (столбец 6) рассчитывается для разделов, тем дисциплины и указывается для каждого учебного занятия, независимо от его вида. Коды компетенций (столбец 7) проставляется напротив дидактических единиц, перечисленных в столбце 6.

4. В разделе **«Условия реализации рабочей программы дисциплины»** отражаются требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение обучения данной дисциплине.

В пункте 3.1. – «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» – приводится перечень необходимых для осуществления процесса обучения по данной дисциплине кабинетов, лабораторий, мастерских. В этом же пункте указывается совокупность требуемых средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, специализированную мебель, технические средства (в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные). Количество средств обучения не указывается.

Сведения о средствах обучения помещаются в таблицу, которая включает нумерацию (столбец 1) и перечень всего материально-технического обеспечения занятий (столбец 2).

Пункт 3.2. – «Информационное обеспечение реализации программы» – содержит список печатных (основных и дополнительных) литературных

источников по дисциплине, а также перечень электронных изданий и Интернет-ресурсов. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство, год издания, количество страниц (в соответствии с ГОСТом).

5. Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»** предполагает наличие таблицы. В первой колонке таблицы перечисляются все знания и умения, указанные в пункте 1.2. общей характеристики рабочей программы дисциплины. Вторая колонка содержит коды формируемых компетенций. В третьей части таблицы отражаются формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем во время устных и письменных опросов, в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

В разделе 4 указываются критерии оценивания индивидуальных образовательных достижений студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Структура рабочей программы дисциплины без совмещения с календарно-тематического планом

1. В данном случае оформляются 2 обособленных учебно-планирующих материала – рабочая программа и календарно-тематический план дисциплины.

2. В рабочей программе, оформленной по такому макету, появляются изменения в пункте 2.2. (приложения 3, 4).

3. Календарно-тематический план имеет вид, приведенный в приложении 5.

**Макет рабочей программы дисциплины по специальностям и профессиям
в соответствии с ФГОС СПО при совмещении с календарно-
тематическим планом**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ ВО «ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе _____
подпись, ФИО

« ___ » _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

код и наименование специальности / профессии по ФГОС СПО

(при совмещении с календарно-тематическим планом)

ОСТРОГОЖСК 20__

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/ профессии среднего профессионального образования (далее СПО)

_____, утвержденного приказом Министерства образования и
код наименование специальности/профессии

науки РФ от _____ № _____, профессионального стандарта

_____, утвержденного приказом Министерства труда и социальной

код наименование

защиты РФ от _____ № _____, учебного плана ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум», утвержденного приказом от _____ № _____ (*указать используемое*).

Организация-разработчик: _____
наименование учебного заведения

Разработчики:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Рецензенты:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией _____

наименование цикловой комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____

Председатель цикловой комиссии _____

подпись, ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением _____

подпись, ФИО

СОГЛАСОВАНО

Методист _____

подпись, ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1. Область применения рабочей программы
- 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
- 1.4. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы дисциплины
- 1.5. *Данный пункт относится к дисциплинам, использующим часы вариативной части.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
- 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО* по специальности/профессии

указать специальность / профессию

Рабочая программа дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительной профессиональной подготовке обучающихся

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими дисциплинами и /или профессиональными модулями программы

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться элементы следующих компетенций:

перечислить знания, умения, коды и наименования формируемых компетенций, указать дополнительные знания и умения (при необходимости компетенции) для дисциплин, использующих часы вариативной части

1.4. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

1.5. Использование часов вариативной части образовательной программы

Пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

№ п/п	Дополнительные знания и умения	Формируемые компетенции (элементы компетенций)	№, наименование темы	Количество часов		Обоснование включения в рабочую программу
				максимальная учебная нагрузка	обязательная аудиторная учебная нагрузка	

* Для дисциплин, введенных в учебный план за счет часов вариативной части, ссылка на ФГОС СПО не производится.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (подготовка реферата, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать форму аттестации и семестр). В этой строке часы не указываются.</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины _____

наименование дисциплины

№ занятия	№ и наименование разделов, тем дисциплины; наименование занятий	Календарные сроки	Вид занятия	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся, использование активных и интерактивных форм проведения занятий, материально-техническое обеспечение, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы			
	Раздел 1.				* указывается количество часов				
	Тема 1.1.				* указывается количество часов				
1.				Содержание учебного материала	* указывается количество часов				
				1		 Указывается перечень дидактических единиц. Каждое знание, указанное в п. 1.3., должно найти отражение в дидактических единицах.		
				2					
				Самостоятельная работа обучающихся					
				1					
				2					
				Использование активных и/или интерактивных форм проведения занятий (при наличии)					
				1					
				2					
				Информационное обеспечение самостоятельной работы					
Материально-техническое обеспечение занятия									
2.				Содержание учебного материала					

				Самостоятельная работа обучающихся		
				Использование активных и/или интерактивных форм проведения занятий <i>(при наличии)</i>		
				Информационное обеспечение самостоятельной работы		
				Материально-техническое обеспечение занятия		
	Тема 1.2.					
3.				Содержание учебного материала		
				Самостоятельная работа обучающихся		
				Использование активных и/или интерактивных форм проведения занятий <i>(при наличии)</i>		
				Информационное обеспечение самостоятельной работы		
				Материально-техническое обеспечение занятия		
...				Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> Тематика курсовой работы (проекта)		
Всего:					сумма часов должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4. паспорта программы	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; указывается наименование
мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии указываются при наличии

№ п/п	Материально-техническое обеспечение занятий

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (ОИ): _____
Дополнительные источники (ДИ): _____
Интернет-ресурсы (И-Р): _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, устного и письменного опросов, а также проверки индивидуальных заданий, проектов, исследований обучающихся.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме _____ (указать).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:		
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п. 1.3. паспорта программы</i>		В рамках текущего контроля:
.....		
Усвоенные знания:		
.....		
		В рамках промежуточного контроля:

Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации проводится в соответствии со шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
89 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 88	4	хорошо
61 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

Макет рабочей программы дисциплины по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50 или актуализированными ФГОС СПО при совмещении с календарно-тематическим планом

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ ВО «ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе _____
подпись, ФИО

«___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

код и наименование специальности / профессии

*(для специальностей и профессий по ФГОС ТОП-50 или актуализированным ФГОС
(при совмещении с календарно-тематическим планом)*

ОСТРОГОЖСК 20__

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по ТОП-50 или актуализированным ФГОС СПО (далее – ФГОС) по специальности/ профессии среднего профессионального образования (далее СПО)

_____, утвержденного приказом Министерства образования и
код _____ наименование специальности/профессии

науки РФ/Министерства просвещения РФ от _____ № _____, профессионального стандарта _____, утвержденного приказом Министерства труда и
код и наименование
социальной защиты РФ от _____ № _____, учебного плана ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум», утвержденного приказом от _____ № _____ (указать используемое).

Организация-разработчик: _____
наименование учебного заведения

Разработчики:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Рецензенты:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией _____
наименование цикловой комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____

Председатель цикловой комиссии _____

подпись, ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением _____

подпись, ФИО

СОГЛАСОВАНО

Методист _____

подпись, ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.3. *Данный пункт относится к дисциплинам, использующим часы вариативной части.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими дисциплинами и /или профессиональными модулями программы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

1.3. Использование часов вариативной части образовательной программы

Пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

№ п/п	Дополнительные знания и умения	Формируемые компетенции (элементы компетенций)	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины _____

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	
Объем образовательной программы	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольная работа	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
самостоятельная работа <i>(если предусмотрена)</i>	
консультации	
промежуточная аттестация	
<i>Формы промежуточной аттестации по дисциплине _____ (указать семестры)</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины _____

наименование дисциплины

№ занятия	№ и наименование разделов, тем дисциплины; наименование занятий	Календарные сроки	Вид занятия	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрена), использование активных и интерактивных форм проведения занятий, материально-техническое обеспечение, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы			
	Раздел 1.				* указывается количество часов				
	Тема 1.1.				* указывается количество часов				
1.				Содержание учебного материала	*				
				1 Указывается перечень дидактических единиц. Каждое знание, указанное в п. 1.3., должно найти отражение в дидактических единицах.		указывается количество часов		
				2					
				Самостоятельная работа обучающихся (при наличии)				*	
				1			указывается количество часов применимо к каждому виду самостоятельной работы		
				2					
				Использование активных и/или интерактивных форм проведения занятий (при наличии)					
				1					
				2					
				Информационное обеспечение самостоятельной работы (при наличии) / домашнее задание					
Материально-техническое обеспечение занятия									
2.				Содержание учебного материала					

				Самостоятельная работа обучающихся <i>(при наличии)</i>		
				Использование активных и/или интерактивных форм проведения занятий <i>(при наличии)</i>		
				Информационное обеспечение самостоятельной работы <i>(при наличии)</i> / домашнее задание		
				Материально-техническое обеспечение занятия		
	Тема 1.2.					
3.				Содержание учебного материала		
				Самостоятельная работа обучающихся <i>(при наличии)</i>		
				Использование активных и/или интерактивных форм проведения занятий <i>(при наличии)</i>		
				Информационное обеспечение самостоятельной работы <i>(при наличии)</i> / домашнее задание		
				Материально-техническое обеспечение занятия		
...				Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> Тематика курсовой работы (проекта)		
Всего:						

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрено (ны) следующее (ие) специальное (ые) помещение (я) _____, оснащенное (ые) оборудованием _____, техническими средствами обучения _____, методическими материалами _____.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательного учреждения имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники _____

Дополнительные источники _____

3.2.2. Электронные издания и Интернет-ресурсы _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерства просвещения России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, устного и письменного опросов, а также проверки индивидуальных заданий, проектов, исследований обучающихся.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме _____ (указать).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:		В рамках текущего контроля:
Усвоенные знания:		
		В рамках промежуточного контроля:

Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации проводится в соответствии со шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
89 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 88	4	хорошо
61 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

*Макет рабочей программы дисциплины по ФГОС СПО без
совмещения с календарно-тематическим планом*

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ ВО «ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе _____
подпись, ФИО

« ____ » _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

код и наименование специальности / профессии по ФГОС СПО

ОСТРОГОЖСК 20__

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/ профессии среднего профессионального образования (далее СПО)

_____, утвержденного приказом Министерства образования и
код _____ наименование специальности/профессии

науки РФ от _____ № _____, профессионального стандарта

_____, утвержденного приказом Министерства труда и социальной

код _____ наименование

защиты РФ от _____ № _____, учебного плана ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум», утвержденного приказом от _____ № _____ (указать используемое).

Организация-разработчик: _____
наименование учебного заведения

Разработчики:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Рецензенты:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией _____

наименование цикловой комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____

Председатель цикловой комиссии _____

подпись, ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением _____

подпись, ФИО

СОГЛАСОВАНО

Методист _____

подпись, ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.2. Область применения рабочей программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

1.4. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы дисциплины

1.5. *Данный пункт относится к дисциплинам, использующим часы вариативной части.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО* по специальности/профессии

указать специальность / профессию

Рабочая программа дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительной профессиональной подготовке обучающихся

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими дисциплинами и /или профессиональными модулями программы

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться элементы следующих компетенций:

перечислить знания, умения, коды и наименования формируемых компетенций, указать дополнительные знания и умения (при необходимости компетенции) для дисциплин, использующих часы вариативной части

1.4. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

1.5. Использование часов вариативной части образовательной программы

Пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

№ п/п	Дополнительные знания и умения	Формируемые компетенции (элементы компетенций)	№, наименование темы	Количество часов		Обоснование включения в рабочую программу
				максимальная учебная нагрузка	обязательная аудиторная учебная нагрузка	

* Для дисциплин, введенных в учебный план за счет часов вариативной части, ссылка на ФГОС СПО не производится.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (подготовка реферата, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать форму аттестации и семестр). В этой строке часы не указываются.</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины _____

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, использование активных и/или интерактивных форм проведения занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа	*	
	Использование активных и /или интерактивных форм проведения занятий <i>(если предусмотрено)</i>		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа	*	
	Использование активных и /или интерактивных форм проведения занятий		
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	

	Самостоятельная работа	*	
	Использование активных и /или интерактивных форм проведения занятий		
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Всего:		*	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
указывается наименование
мастерских _____;
указываются при наличии
лабораторий _____.
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета _____
наименование кабинета

Технические средства обучения: _____

Наглядные пособия: _____

Специализированная мебель: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской _____
наименование мастерской

Технические средства обучения: _____

Наглядные пособия: _____

Специализированная мебель: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории _____
наименование лаборатории

Технические средства обучения: _____

Наглядные пособия: _____

Специализированная мебель: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-ресурсы: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, устного и письменного опросов, а также проверки индивидуальных заданий, проектов, исследований обучающихся.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме _____ (указать).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: <i>перечисляются все знания и умения, указанные в п. 1.3. паспорта программы</i>		В рамках текущего контроля:
.....		
Усвоенные знания:		
		В рамках промежуточного контроля:

Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации проводится в соответствии со шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
89 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 88	4	хорошо
61 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

**Макет рабочей программы дисциплины по специальностям и профессиям
в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50 или актуализированными
ФГОС СПО без совмещения с календарно-тематическим планом**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ ВО «ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе _____
подпись, ФИО

« ___ » _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

код и наименование специальности / профессии

ОСТРОГОЖСК 20__

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по ТОП-50 или актуализированным ФГОС СПО (далее – ФГОС) по специальности/ профессии среднего профессионального образования (далее СПО)

_____, утвержденного приказом Министерства образования и
код наименование специальности/профессии

науки РФ/Министерства просвещения РФ от _____ № _____, профессионального стандарта _____, утвержденного приказом Министерства труда и
код наименование

социальной защиты РФ от _____ № _____, учебного плана ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум», утвержденного приказом от _____ № _____ (указать используемое).

Организация-разработчик: _____
наименование учебного заведения

Разработчики:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Рецензенты:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Рабочая программа рекомендована цикловой комиссией _____
наименование цикловой комиссии

Протокол № _____ от «___» _____ 20__

Председатель цикловой комиссии _____

подпись, ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением _____

подпись, ФИО

СОГЛАСОВАНО

Методист _____

подпись, ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.3. *Данный пункт относится к дисциплинам, использующим часы вариативной части.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими дисциплинами и /или профессиональными модулями программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

1.3. Использование часов вариативной части образовательной программы

Пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

№ п/п	Дополнительные знания и умения	Формируемые компетенции (элементы компетенций)	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины _____

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	
Объем образовательной программы	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольная работа	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
самостоятельная работа <i>(если предусмотрена)</i>	
консультации	
промежуточная аттестация	
<i>Формы промежуточной аттестации по дисциплине _____ (указать семестры)</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины _____

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, формы организации деятельности обучающихся, использование активных и/или интерактивных форм проведения занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала 1 Лабораторные занятия Практические занятия Контрольные работы Консультации Самостоятельная работа (если предусмотрена) Использование активных и /или интерактивных форм проведения занятий (если предусмотрено)	* * * * * *	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала 1 Лабораторные занятия Практические занятия Контрольные работы Консультации Самостоятельная работа (если предусмотрена) Использование активных и /или интерактивных форм проведения занятий	* * * * * *	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала 1 Лабораторные занятия	* *	

	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Консультации	*	
	Самостоятельная работа <i>(если предусмотрена)</i>		
	Использование активных и /или интерактивных форм проведения занятий		
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Промежуточная аттестация		*	
Всего:		*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрено (ны) следующее (ие) специальное (ые) помещение (я) _____, оснащенное (ые) оборудованием _____, техническими средствами обучения _____, методическими материалами _____.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательного учреждения имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники _____

Дополнительные источники _____

3.2.2. Электронные издания и Интернет-ресурсы _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, устного и письменного опросов, а также проверки индивидуальных заданий, проектов, исследований обучающихся.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме _____ (указать).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:		В рамках текущего контроля:
Усвоенные знания:		
		В рамках промежуточного контроля:

Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации проводится в соответствии со шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
89 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 88	4	хорошо
61 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ДИСЦИПЛИНЫ**

Преподаватель _____

Дисциплина _____

код, наименование

Коды формируемых компетенций _____

Специальность / профессия _____

код, наименование

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области
ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____/_____
«__»_____20__г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподаватель _____

Дисциплина _____
код, наименование

Специальность / профессия _____
код, наименование

Составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины, утверждённой
ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» «__»_____20__г.

Курс (группа) _____

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии _____
наименование цикловой комиссии

Протокол № ____ от «__»_____20__г.

Председатель цикловой комиссии _____/_____

Заведующий отделением _____/_____

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Курс, семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						
	Максимальная учебная нагрузка <i>(при наличии)</i>	Самостоятельная работа обучающегося <i>(при наличии)</i>	Обязательная аудиторная нагрузка / суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем				
			Всего часов	в т.ч.			
				теоретические занятия	лабораторные занятия	практические занятия	курсовая работа (проект)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Содержание обучения по дисциплине

Таблица 2

№ занятия	Наименование разделов, тем, занятий	Календарные сроки	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблиц 2а, 2б, 2в)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (при наличии)			Домашнее задание (если нет самостоятельной работы)	Формы и методы контроля, применяемые на занятии	Примечание
			Кол-во часов	Вид занятия	ОК	ПК		Вид задания	Информационное обеспечение (№ позиций из таблиц 2б, 2в)	Кол-во часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

Таблица 2б

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1			
ОИ 2			
ОИ 3			

Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 2в

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1			
ДИ 2			
ДИ 3			

Электронные издания (ЭИ) и Интернет-ресурсы (И-Р):

ЭИ 1
ЭИ 2
И-Р 1
И-Р 2