

Приложение № 2  
к приказу от 21.01.2019 г. № 8

Директор ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»

Утверждаю

В.И. Исаков

«21» января 2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о пропускном и внутриобъектовом режиме** **в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.07.2016 г. № 374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии терроризму» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на весь персонал ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» в полном объеме, на обучающихся, их родителей (законных представителей), представителей юридических лиц и физических лиц, находящихся на территории учреждения, в части, их касающейся. Данное Положение доводится до всех работников техникума, обучающихся и родителей (законных представителей), а также сотрудников охраны.

1.3. В целях ознакомления посетителей учреждения с пропускным и внутриобъектовым режимом, установленным в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум», настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа административного здания и на официальном интернет-сайте техникума.

### **2. Организация пропускного режима.**

2.1. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников, посетителей в здания техникума, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум».

2.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

2.3. Пропускной режим устанавливается директором техникума. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на руководителя службы безопасности ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» (лицо, ответственное за безопасность). Непосредственное осуществление пропускного режима выполняется лицами, уполномоченными нести охранные функции.

2.4. Представители охраны осуществляют пропускной режим на основании списков обучающихся и работников техникума, утвержденных директором учреждения или специальных пропусков.

2.5. На главном входе в здания учебных корпусов и общежитий техникума оборудуются контрольно-пропускные пункты (КПП), через которые осуществляется допуск работников и обучающихся.

2.6. Запасные выходы (ворота, калитки) открываются только с разрешения директора (лица, ответственного за безопасность). На период открытия запасного выхода (ворот, калиток) контроль за ним осуществляет лицо его открывающее.

2.7. КПП оснащаются средствами связи и тревожной кнопкой с выводом на пульт централизованной охраны ФГКУ «УВО ВНГ России по ВО», приемно-контрольными приборами и мониторами системы видеонаблюдения. Также на КПП размещаются наглядные пособия и инструктивные материалы, содержащие информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

### **3. Порядок пропуска обучающихся, работников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.**

3.1. Обучающиеся допускаются в здания техникума в установленное расписанием дня время на основании списков, утвержденных директором или специальных пропусков. В случае отсутствия обучающегося в списках (отсутствия пропуска), обучающийся допускается в образовательную организацию с разрешения директора (его заместителя) или руководителя службы безопасности учреждения (должностного лица, ответственного за безопасность).

Массовый пропуск обучающихся в здания техникума осуществляется до начала занятий и после их окончания.

Вход (выход) обучающихся из здания на переменах осуществляется согласно правил внутреннего распорядка для обучающихся.

В период занятий обучающиеся выходят из здания только с разрешения директора (его заместителя), заведующего учебной частью, заведующего отделением, классного руководителя.

3.2. Работники ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» допускаются в здания учреждения на основании списков, утвержденных директором или специальных пропусков.

3.3. Родители обучающегося могут быть допущены в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии в списках обучающихся их ребенка с обязательной фиксацией в Журнале регистрации посетителей.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители допускаются в образовательную организацию на основании списков, представленных на пост охраны ответственным за организацию мероприятия.

При большом потоке пропускаемых лиц (обучающихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода на территорию и в здания учреждения предоставляется обучающимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществится проход обучающихся.

Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами зданий учреждения.

3.4. Воспитанники секций, другие организованные группы для проведения внеаудиторных внеурочных мероприятий допускаются в техникум по спискам, заверенным директором.

3.5 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной записью в Журнале регистрации посетителей.

3.6. Одновременно в здании техникума может находиться не более 5-8 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в здании учреждения осуществляется в сопровождении работника или дежурного.

3.7. При наличии у посетителя ручной клади сотрудник охраны предлагает ему добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа вызывается должностное лицо учреждения, ответственное за безопасность. При отказе предъявить содержимое ручной клади указанному должностному лицу посетитель в учреждение не допускается.

3.8. В нерабочее время и выходные дни в учреждение допускаются: директор, его заместители, руководитель службы безопасности (лицо, ответственное за безопасность). Работники, которым в служебных целях необходимо находиться в учреждении в нерабочее время (в том числе в выходные дни) допускаются на территорию и в здания учреждения на основании служебной записки, заверенной подписью директора (замещающего его лица).

3.9. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здания техникума после проведения их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

3.10. Материальные ценности выносятся из здания учреждения на основании служебной записки, подписанной директором.

3.11. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному директором ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум».

#### **4. Порядок допуска на территорию учреждения транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи**

4.1. Въезд на территорию и парковка на территории директором ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» транспортных средств запрещены, за исключением транспортных средств, перечень которых утверждается директором.

4.2. Автотранспорт, пропускаемый на территорию образовательной организации фиксируется в Журнале допуска автотранспорта.

4.3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию техникума беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Журнале допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

4.4. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома и др. допускается на территорию учреждения на основании разрешения директора.

4.5. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем ответственных лиц.

4.6. При допуске на территорию учреждения автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

## **5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.**

5.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в зданиях и на территории ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» разрешено:

- обучающимся с 07.20 час. до 18.00 час. в соответствии с временем работы кружков и секций;

- работникам образовательной организации с 07.00 час. до 18.00 час.

В остальное время присутствие обучающихся и работников учреждения осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 3.4., 3.8. настоящего Положения.

5.2. По окончании работы учреждения лица, осуществляющие охрану, производят обход помещений, обращая особое внимание на окна, помещения столовой, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света. Результаты обхода заносятся в Журнал осмотра территории и помещений учреждения.

В нерабочее время обход осуществляется 2 раза за смену, результаты обхода заносятся в Журнал осмотра территории и помещений учреждения.

5.3. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении, из числа классных руководителей назначается дежурный преподаватель по зданию учебного корпуса и дежурные обучающиеся по этажам.

5.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкции о пожарной безопасности в здании и на территории учреждения.

5.5. В образовательном учреждении ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- заниматься физической культурой без спортивной одежды и обуви;
- нарушать правила техники безопасности в техникуме и на прилегающей территории;

- сквернословить;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;

- приносить и использовать атрибуты, символику, порочащие честь страны, образовательной организации, а также ущемляющие достоинство других обучающихся;

- во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, других местах, не приспособленных для игр, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию;

- в учебное время пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий предметами;

- курить;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, одурманивающие средства и яды.

## **6. Порядок эвакуации обучающихся, работников и посетителей**

6.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, работников и посетителей из помещений техникума при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок охраны осуществляются согласно организационно-распорядительным документам учреждения по ЧС.

6.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, работники, посетители, а также лица, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения образовательной организации прекращается. Работники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации ответственные лица обеспечивают их беспрепятственный пропуск на территорию и в здания учреждения.