

**План мероприятий
ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»
по противодействию коррупции
на 2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Организация работы по противодействию коррупции в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»			
1.1.	Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»	Председатель (заместитель председателя) комиссии	Ежеквартально
1.2.	Методическое и нормативное обеспечение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Отдел кадров, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
1.3.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, принятых работниками ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости
1.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупционных правонарушений в учреждении	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно

1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при исполнении функциональных обязанностей, внесение уточнений в Перечень должностей учреждения, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных прояв-	Отдел кадров	В течение года
1.6.	Направление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информации о принятых мерах по устранению данных нарушений	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, отдел кадров	Постоянно

2. Совершенствование механизма антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»

2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов учреждения	Отдел кадров, юрисконсульт	1 квартал
2.2.	Анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов учреждения, внесение необходимых корректировок	Отдел кадров, главный бухгалтер	1 полугодие
2.3.	Проведение мониторинга правоприменительной практики в учреждении	Юрисконсульт	Постоянно

3. Соблюдение антикоррупционных стандартов работниками ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» при исполнении своих функциональных обязанностей

3.1.	Проведение мониторинга выполнения работниками учреждения обязанности сообщать о получении подарка в связи с исполнением ими своих обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, отдел кадров	Постоянно
3.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, отдел кадров	Постоянно

4. Развитие института общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

4.1.	Взаимодействие с профсоюзной организацией учреждения по вопросам антикоррупционной работы и осуществления общественного контроля	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, отдел кадров	Постоянно
4.2.	Внедрение в работу комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» практики приглашения на заседания представителя первичной профсоюзной организации учреждения	Председатель (заместитель председателя) комиссии	Постоянно

5. Контроль деятельности учреждения по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг

5.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральными законами от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	Постоянно
5.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	Постоянно
5.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в техникуме	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
5.4.	Контроль за выполнением государственного задания	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
5.5.	Размещение в служебных помещениях, где осуществляется взаимодействие работников техникума с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также контактных данных правоохранительных органов	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, отдел кадров	Постоянно

6. Проведение антикоррупционного мониторинга			
6.1.	Проведение анализа работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Директор	Ежеквартально
6.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения			
7.1.	Реализация права граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещение в сети Интернет сведений об учреждении, его деятельности, иной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Директор	Постоянно
7.2.	Реализация права граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации	Директор	Постоянно
7.3.	Обеспечение работы «горячей линии» для получения сигналов о фактах коррупции в учреждении	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
8. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом			

8.1.	Представление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за 2020 год	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	15.01.2021 г.
------	---	---	---------------