

СОГЛАСОВАН

Протокол комитета первичной
профсоюзной организации
Острогожского многопрофильного
техникума профсоюза работников
народного образования и науки РФ
от «14» декабря 2016 № 8



УТВЕРЖДЕН

Приказ ГБПОУ ВО
«Острогожский многопрофильный
техникум»

от «14» декабря 2016г. № 238



**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
работников государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Воронежской области
«Острогожский многопрофильный техникум»**

ПРИНЯТ

Педагогическим Советом ГБПОУ ВО
«Острогожский многопрофильный техникум»

Протокол от 12 декабря 2016г. № 3

I. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум», осуществляющих образовательную деятельность и деятельность с ней связанную, (далее - Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам и иным работникам, осуществляющим свою деятельность в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работнику, который состоит в трудовых отношениях с государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум», рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум», трудовая деятельность которых связана с образовательным процессом или его обслуживанием;
- содействие укреплению авторитета работников, осуществляющих свою деятельность в образовательном учреждении;
- обеспечение единых норм поведения педагогических работников.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими и иными работниками своих трудовых обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников, осуществляющих свою деятельность в сфере образования.

II. Этические правила поведения работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум»

2.1. Служебная этика работника государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» основывается на: принципах гуманизма, гражданственности, патриотизма, социального оптимизма, последовательности и активности в достижении цели; моральных качествах - долга и высокой ответственности за порученное дело; общечеловеческих ценностях, таких, как общество и государство, труд и собственность, личность и коллектив, честь и достоинство, права и ответственность, свобода и независимость, компетентность и профессионализм, счастье и семейное

благополучие, здоровье и полноценный отдых, духовное развитие и материальное благосостояние; простых нормах нравственности, прежде всего честности и порядочности, преданности и неподкупности, законопослушности и дисциплинированности, добросовестности и исполнительности, аккуратности и организованности, лояльности и терпимости, скромности и вежливости.

2.2. Работник государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум»:

- глубоко понимает роль учреждения образования, основы организации его деятельности и стратегию его развития;

- твердо стоит на защите государственных интересов, строго придерживается законодательства, образцов и стандартов своей профессиональной деятельности, моральных требований и нравственных критериев в своих решениях, действиях и поступках, предвидит их последствия, обладает высокой самодисциплиной и умением владеть собой в различных ситуациях;

- в трудовых отношениях всегда проявляет уважение к законным интересам, правам и свободам, чести и достоинству людей, в отношении которых считает непозволительными невнимание, пренебрежение и бесцеремонность;

- обладает высокой профессиональной подготовкой и стремлением глубоко разобраться в сущности любого находящегося в его компетенции вопроса;

- не использует свое служебное положение в корыстных целях для извлечения личной выгоды или удовлетворения чьих-либо интересов;

- постоянно следит за тем, чтобы с пользой для учреждения образования, эффективно и экономно распоряжаться вверенными ему финансовыми средствами, муниципальным имуществом, информацией, а также за тем, чтобы они никем не использовались в частных интересах и для личных целей, за исключением случаев, разрешенных законодательством;

- не предлагает другим лицам никаких услуг или выгод, каким-либо образом связанных с его служебным положением, если у него нет на это законных оснований, равно как не влияет в личных целях на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других работников образования, пользуясь своим служебным положением или предлагая им личные выгоды;

- не использует свои должностные полномочия или превосходство, которое дает ему его служебное положение, для получения преимуществ;

- своим поведением и действиями не дает повода другим лицам считать, что они располагают возможностью влиять на него;

- отказывается от выполнения служебного поручения, если оно противоречит законодательству;

- сообщает непосредственному руководителю обо всех случаях посягательства на интересы техникума, об ошибочных и основанных на обмане действиях, связанных с исполнением им или другим работником образования своих служебных обязанностей;

- не оставляет без внимания публичные обвинения его в умышленном нарушении законодательства, в злоупотреблении служебным положением, корыстной или иной личной заинтересованности в осуществлении профессиональной деятельности, а также использование своего имени или подписи лицами, не имеющими соответствующих полномочий;

- не позволяет вовлечь себя в профессионально неясную ситуацию, где его роль или служебное положение могут оказаться неуместны или двусмысленны;

- не имеет права претендовать на предоставление ему особых преимуществ, льгот и привилегий, если они не определены законодательством;

- не принимает подарки от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с работниками техникума, а также лиц, чьи интересы

могут в значительной степени зависеть от исполнения или неисполнения им своих должностных обязанностей;

-не допускает употребления алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных и токсических веществ в рабочее время, а также пребывание на работе или присутствие на мероприятиях публичного характера в качестве официального лица в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- имеющий привычку к курению, в рабочее время отказывается от нее;

-активно усваивает, преумножает и передает нравственный опыт предыдущих поколений работников учреждения образования новому поколению

-директор техникума принимает все меры к тому, чтобы руководимые им работники не совершали противоправных и аморальных действий с использованием служебного положения, и своим личным поведением подает им пример честности, порядочности и неподкупности.

2.3.Педагогические работники государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

б)соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

в) уважать честь и достоинство студентов и других участников образовательных отношений;

г) развивать у студентов познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у студентов культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития студентов и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

з) проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету .

2.4.Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.5.При выполнении трудовых обязанностей, работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области

«Острогожский многопрофильный техникум» необходимо следовать деловому этикету.

Деловой этикет основывается на умении человека держать себя в обществе так, чтобы заслужить общественное одобрение и своим поведением вызывать расположение и уважение к себе. Соблюдение правил и предписаний делового этикета является необходимым условием эффективного сотрудничества и свидетельствует о принадлежности человека к культурной среде. Поэтому работнику образования всегда и везде нужно помнить, что по его внешнему виду, стилю, манерам поведения и формам общения окружающие судят не только о нем самом, но и о том учреждении, в котором он работает.

2.6. Деловой этикет диктует работнику:

- 2.6.1. постоянно следить за внешними формами проявления своей деловой культуры и ориентируется, прежде всего, на строгий стиль, позитивный настрой, обходительные манеры и правила хорошего тона;
- 2.6.2. во взаимоотношениях с коллегами по профессии и совместной работе проявлять, в первую очередь, учтивость, вежливость и лояльность, обращаться по имени-отчеству с просьбой, приветствием, советом и предложением, принесением извинений, поздравлениями и пожеланиями;
- 2.6.3. по отношению к представителям других государств, национальностей, вероисповеданий и культур, к людям старшего или младшего возраста, а также во взаимоотношениях с лицами противоположного пола вести себя достойно и уважительно, проявлять, прежде всего, обходительность, предупредительность и такт;
- 2.6.4. по отношению к представителям других организаций, учреждений, к иным гражданам проявлять, в первую очередь, взвешенность, осмотрительность и профессионализм, поддерживать деловой стиль и доброжелательный тон, передавать им свой позитивный настрой;
- 2.6.5. на официальных встречах четко придерживаться регламента и не подвергать обструкции установившиеся традиции, ритуалы и процедуры;
- 2.6.6. в служебных отношениях соблюдать субординацию и другие правила поведения;
- 2.6.7. в служебной обстановке не принимать подарки, вознаграждения, услуги и почести, если их вручение или оказание не происходит официально и открыто;
- 2.6.8. беречь свое и чужое время, в устной и письменной форме высказываться ясно, просто и лаконично; отдавать приоритет очной беседе над телефонными переговорами;
- 2.6.9. в деловом письме профессионально грамотно и логично излагать свои мысли, соблюдая орфографические, синтаксические, стилистические и другие необходимые требования к письму;
- 2.6.10. постоянно следить за состоянием своего рабочего пространства: рабочего места, техники и оборудования кабинетов, аудиторий, всегда использовать по назначению и рационально, содержать в исправности и чистоте;
- 2.6.11. всегда выглядеть по-деловому и аккуратно: одежда и внешний вид работника соответствуют его высокой внутренней культуре, а деловой гардероб строится с учетом его предпочтений и вкуса, тенденций моды, возраста, пола и зависит в каждом конкретном случае от содержания и условий его служебной деятельности, других объективных обстоятельств;
- 2.6.12. проявлять терпимость к вкусам, привычкам, предпочтениям и манерам других людей в рамках профессиональной этики.
- 2.6.13. не допускать любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2.6.14. не допускать грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

2.6.15. не допускать угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.7. В повседневной, культурной, деловой и социальной жизни, в сфере бытовых, семейных и личных отношений работник обязан соблюдать внеслужебный этикет, в связи с чем работник:

2.7.1. в повседневной жизни и во внерабочей деятельности, на работе, в семье и в быту является примером законопослушности, лояльности и дисциплинированности;

2.7.2. соблюдает ограничения, предусмотренные законодательством в отношении осуществления им общественной, политической и трудовой деятельности в связи с занимаемым им служебным положением и должностными обязанностями;

2.7.4. считает недопустимым в повседневной, внерабочей обстановке принимать в благодарность за исполнение своих должностных обязанностей и совершение каких-либо официальных действий подарки, пожертвования, подношения, ссуды, кредиты, оплату отдыха, развлечений, транспортных расходов и другие услуги, предназначенные для него или для членов его семьи и квалифицируемые как недолжная выгода, извлекаемая из его служебного положения. Под эту категорию не подпадают символические сувениры и проявление обычного гостеприимства;

2.7.5. не позволяет вовлечь себя во внерабочие отношения, влияющие или способные создавать видимость влияния на надлежащее исполнение им своих служебных обязанностей;

2.7.6. проявляет осмотрительность в выборе своих собеседников, знакомых, приятелей и друзей; избегает связей, его порочащих и компрометирующих работу в учебном заведении; ведет себя таким образом, чтобы его внеслужебная деятельность и личное поведение делали его неуязвимым для влияния других лиц;

2.7.7. ведет здоровый образ жизни, и считает несовместимыми с высоким стандартом поведения работника учебного заведения злоупотребление алкоголем, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ, влекущих за собой алкогольную, наркотическую или другую патологическую (нездоровую) психофизиологическую зависимость;

2.7.8. своей внеслужебной деятельностью и всем своим поведением в бытовой сфере и повседневной жизни способствует формированию и поддержанию у граждан высокого авторитета и уважения к своей профессии.

III. Ответственность за нарушение положений Кодекса

3.1. Работник государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» персонально несет моральную ответственность за выполнение требований настоящего Кодекса. Регулирование поведения работника в рамках Кодекса осуществляется с опорой на мнение коллектива и основывается на нравственных убеждениях самого работника. Коллективное мнение воздействует на поведение сотрудника в первую очередь благодаря моральной оценке его действий, реальных и возможных последствий совершаемых им поступков. Нравственные убеждения работника образования зависят от его способности самостоятельно, осознавая свои обязанности, долг и ответственность перед обществом и коллективом, направлять, контролировать, оценивать и эмоционально переживать свое поведение и поведение других людей. Персональная ответственность работника государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» за принятые на себя обязательства неразрывно связана с его моральным правом делать сознательный нравственный выбор.

3.2.К работнику учреждения образования могут применяться следующие меры морального воздействия за нарушение требований настоящего Кодекса: просьба, совет, предложение (рекомендация), замечание, моральное осуждение, общественное порицание, возложение обязательства загладить вину за совершение аморального поступка или действия (бездействие), причинившего морально-психологический дискомфорт другому лицу или группе лиц.

3.3.Основным средством морального воздействия на нарушителя требований настоящего Кодекса является личное обращение к нему с просьбой, советом, предложением своим поведением, действием, внешним видом, поступком соответствовать требованиям профессиональной этики.

3.4.В случае, если просьбы, советы и предложения не возымеют на нарушителя требований настоящего Кодекса должного морального воздействия, работнику может быть сделано замечание в личной беседе либо публично.

3.5. Моральное осуждение работника состоит в публично выраженной оценке действия или поступка, как несовместимого с требованиями профессиональной этики.

3.6. За систематическое нарушение работником требований настоящего Кодекса выносятся общественное порицание после вынесения морального осуждения. Общественное порицание заключается в выражении коллективом несогласия с поведением, действием или поступком работника, нарушившего требования профессиональной этики. Данное решение в необходимых случаях доводится до сведения членов коллектива на общем собрании или иным способом.

3.7.Возложение на работника обязательства загладить вину за совершение аморального поступка или действия (бездействие), причинившего морально-психологический дискомфорт другому лицу или группе лиц, состоит в публичном принесении извинений перед потерпевшим или членами коллектива в форме, устанавливаемой собранием коллектива.

3.8.Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» контролирует соблюдение работниками настоящего Кодекса, принимает или предлагает меры морального воздействия к нарушителям его положений. Директор также несет моральную ответственность за действия или бездействие своих подчиненных, подрывающих авторитет государства, престиж образования и деловой имидж его работников.

3.9. Соблюдение требований настоящего Кодекса является одним из критериев нравственной зрелости работника образования и учитывается при оценке его деловой репутации.

3.10. Кодекс является одним из первых корпоративных документов, с которым каждый вновь принятый работник начинает знакомство с учреждением образования. Только при совпадении социальной ориентации, склонностей и интересов работника с целями и задачами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» возможен прочный и эффективный трудовой союз.