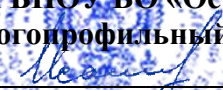


**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ВО «Острогжский  
многопрофильный техникум»  
  
В.И.Исаков  
Приказ от 25.10.2018г. № 183



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в ГБПОУ ВО «Острогжский многопрофильный техникум»**  
**на 2018-2020 годы**

1. Общие положения

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ ВО «Острогжский многопрофильный техникум», систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели

2.1. Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ ВО «Острогжский многопрофильный техникум».

2.2. Обеспечение выполнения Плана в ГБПОУ ВО «Острогжский многопрофильный техникум» в рамках компетенции администрации техникума.

2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников ГБПОУ ВО «Острогжский многопрофильный техникум».

3. Цели и задачи

3.1. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

3.1.1. предупреждение коррупционных правонарушений;

3.1.2. формирование антикоррупционного сознания;

3.1.3. обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.1.4. повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

4. Ожидаемые результаты реализации Плана

4.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

4.2. Укрепление доверия граждан к деятельности ГБПОУ ВО «Острогжский многопрофильный техникум».

## 5. Перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»			
1.1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заместитель директора по воспитательной работе, юристконсульт	До 20.01.2018
1.1.2	Корректировка локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	главный бухгалтер, юристконсульт	В течение года
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»			
1.2.1	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	Директор	До 20.01.2018
1.2.2	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам	До 01.04.2018
1.2.3	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	Постоянно по факту выявления
1.2.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, главный бухгалтер, юристконсульт	Ежегодно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт	В течение учебного года

	образовательных услуг, дополнительных платных услуг		
2.1.2	Информационное взаимодействие техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, юристконсульт	Постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	Постоянно
2.2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	Постоянно
2.2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощью в техникуме	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
2.2.4	Контроль за выполнением государственного задания	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Руководитель административно-хозяйственного отдела, главный бухгалтер	Постоянно
2.3.2	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	Руководитель административно-хозяйственного отдела	Постоянно
2.3.3	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в колледже	Руководитель административно-хозяйственного отдела	Постоянно
2.3.4	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части	Главный бухгалтер, руководитель административно-хозяйственного отдела, председатель первичной профсоюзной организации	Постоянно

	фонда оплаты труда.		
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией техникума. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе, поступивших почтовыми и электронными отправлениями	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе	Постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий учебной частью, заведующие отделениями	Постоянно
2.4.3.	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Педагог- психолог	Октябрь-ноябрь
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с программой ГИА, согласованной с работодателем;</li> <li>• независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности техникума;</li> <li>• экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• создание системы информирования общественности, СМИ о качестве образования в техникуме</li> </ul>	Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью, заведующие отделениями	Постоянно
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Заместитель директора по учебной работе, начальник отдела кадров, специалист по закупкам	Постоянно
2.4.6.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования	Руководитель отдела маркетинга и зарубежных стажировок	Постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей), студентов в техникуме	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, главный	Постоянно

		бухгалтер, юрисконсульт	
2.4.8.	Размещение на сайте техникумаosagte.ru информации по противодействию коррупции	Системный администратор	Постоянно
2.4.9.	Обеспечение функционирования в техникуме «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно
2.4.10	Информирование работников колледжа о выявлении фактов коррупции среди работников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Директор	Постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор, начальник отдела кадров	Постоянно
2.5.2.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, юрисконсульт	Май, декабрь
2.5.3.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	Директор, юрисконсульт	По мере необходимости
2.5.4.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями	Постоянно
2.5.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности	Директор, начальник отдела кадров	Постоянно
2.5.6.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	Начальник отдела кадров, заведующие отделениями	Постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме	Директор, юрисконсульт	Май, декабрь
2.5.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами	Начальник отдела кадров	По мере необходимости

	персональных данных и иных сведений при поступлении на работу		ти
2.5.9.	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	Директор, заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер, юристконсульт	Не реже одного раза в квартал
2.5.10	Регулярное обновление информации на сайте техникума о перечне, содержании и стоимости платных услуг	Системный администратор	Постоянно
<b>2.6. Меры по правовому просвещению</b>			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Заместитель директора по воспитательной работе, начальник отдела кадров	Апрель
2.6.2.	Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, тем, изучение которых способствует формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые основы профессиональной деятельности и др.)	Заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий	Июнь
2.6.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Директор, юристконсульт	Ноябрь-декабрь
2.6.4.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью	Апрель, июнь, ноябрь, декабрь
2.6.5.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	По плану воспитательной работы

2.6.7	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями	Ноябрь, декабрь
-------	---	--	-----------------