

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Острогожский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО
«Острогожский многопрофильный
техникум»
О.В. Редина
«01» 09 2021

**Программа наставничества
(педагог-педагог)
в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»**

Разработчик:
Козлова Н.В. Козлова
«01» 09 2021

Наименование программы	Партнерство в системе «Начинающий педагог – опытный педагог»
Куратор	Заместитель директора по учебной работе – Гончарова Ольга Николаевна
Форма наставничества	Педагог-педагог
Ответственное лицо по форме наставничества	Преподаватель – Козлова Наталья Викторовна
Нормативно-методическое обеспечение	<p>-Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;</p> <p>-Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»);</p> <p>-Приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 23.10.2020 г. № 993 «О реализации мероприятия «Внедрение целевой модели наставничества обучающихся» в рамках региональных проектов «Современная школа» национального проекта «Образование» в Воронежской области»;</p> <p>-Положение о программе наставничества в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»;</p> <p>-Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» на 2020-2024 годы.</p>
Цель программы	Максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для его успешной личной и профессиональной самореализации, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации преподавателей и молодых специалистов ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум».

Задачи программы	<p>-Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;</p> <p>-создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого начинающего педагога.</p>
Сроки реализации	2020-2024 гг. Программа рассчитана на 4 цикла, продолжительность каждого составляет 1 учебный год.
Планируемые результаты	<p>-Плавный «вход» начинающего педагога в профессию, организация продуктивного взаимодействия в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;</p> <p>-сформированность у начинающих педагогов потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности, мотивация к дальнейшему профессиональному росту;</p> <p>-обеспечение возможности непрерывного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных наставнических ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими наставническими практиками.</p>
Этапы реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества. 2. Формирование базы наставляемых. 3. Формирование базы наставников. 4. Отбор/выдвижение наставников. 5. Формирование наставнических пар. 6. Организация и осуществление работы наставнических пар. 7. Завершение реализации программы наставничества.
Условия реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение наставников для работы с наставляемыми. 2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 3. Составление индивидуального плана развития наставляемых под руководством наставника (Приложение 01). 4. Составление плана работы начинающего специалиста (плана профессионального становления) (Приложение 02). 5. Составление заключения о результатах работы по наставничеству (Приложение 03). 6. Анкетирование начинающих педагогов о процессе прохождения наставничества и работе наставника (Приложение 04).
Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника	Наставники составляют индивидуальные планы развития наставляемых (Приложение 01).

<p>Программа наставников обучения</p>	<p>Программа курсов повышения квалификации «Система наставничества в образовательных организациях: проектирование и внедрение» (36 часов) на базе ГАУ ДПО ВО «Центр опережающей профессиональной подготовки».</p> <p>В ходе освоения программы слушатели приобретут:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыки проектирования и внедрения системы наставничества; -оценки эффективности внедрения; -знания о лучших мировых практиках наставничества; -сути целевой модели наставничества; -организационно-правовых аспектах проектирования и внедрения системы наставничества; -этапах реализации программы наставничества в образовательной организации.
<p>Календарный план реализации программ наставников обучения</p>	<p>В соответствии с планом проведения курсов повышения квалификации ГАУ ДПО ВО «Центр опережающей профессиональной подготовки» во втором полугодии 2021 года.</p>

СОГЛАСОВАНО
 _____ Н.В. Козлова
 « ____ » _____ 2021

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по
 учебной работе
 _____ О.Н. Гончарова
 « ____ » _____ 2021

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД
 РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества:

Ролевая модель:

ФИО наставляемого:

ФИО и должность наставника:

Срок осуществления плана: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника

Наставник _____ /ФИО

Наставляемый _____ /ФИО

Примерная форма плана работы молодого специалиста/ начинающего педагогического
работника техникума

Рассмотрено на
заседании цикловой комиссии

Протокол № _____ от _____ 2021

Председатель цикловой комиссии

_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

О.Н. Гончарова
« ____ » _____ 2021

**ПЛАН
РАБОТЫ НАЧИНАЮЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА
(ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ)**

ФИО

на 20____ - 20____ учебный год

Наставник _____
ФИО

Председатель цикловой
комиссии _____

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполне- нии
1. Организационная работа			
1.1.	Изучение Устава ГБПОУ ВО «Острогжский многопрофильный техникум», правил внутреннего распорядка, должностной инструкции преподавателя/мастера производственного обучения, локальных нормативно-правовых актов.	сентябрь	
1.2.	Знакомство с материалами, размещенными на сайте техникума и в локальной сети.	сентябрь	
1.3.	Прохождение инструктажа по вопросам техники безопасности и охраны здоровья студентов.	сентябрь	
1.4.	Знакомство с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям/профессиям (для специалистов, которые будут работать со студентами 1 курса, знакомство с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования), учебными планами.	сентябрь	
1.5.	Изучение требований по заполнению учебных журналов, журнала классного руководителя, журнала по технике безопасности.	сентябрь	
1.6.	Знакомство с материально-техническим	сентябрь	

	обеспечением кабинета/лаборатории.		
1.7.	Участие в анкетировании «Диагностика профессиональных затруднений».	сентябрь	
1.8.	Знакомство с классными руководителями групп, в которых предстоит работать.	сентябрь	
1.9.	Посещение родительских собраний. Выступление на собрании с кратким анализом успеваемости студентов группы по предмету/дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю.	в течение учебного года	
1.10.	Взаимодействие с заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий и классными руководителями.	в течение учебного года	
2. Учебная и методическая работа			
2.1.	Составление плана работы начинающего специалиста на учебный год, плана работы и паспорта кабинета/лаборатории.	август, сентябрь	
2.2.	Составление или редактирование рабочих программ и календарно-тематических планов.	август, сентябрь	
2.3.	Разработка: -учебно-методических карт уроков и внеаудиторных мероприятий; -инструкционно-технологических карт практических/лабораторных работ (методических указаний по выполнению практических/лабораторных работ); -методических рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной работе.	в течение учебного года	
2.4.	Составление перечня вопросов и практических заданий для осуществления текущего контроля знаний студентов и материалов для осуществления промежуточной аттестации.	октябрь, январь	
2.5.	Знакомство с положением о комплектах контрольно-оценочных средств (КОС) и образцами КОС опытных преподавателей/мастеров производственного обучения. Разработка собственного комплекта.	в течение учебного года	
2.6.	Изучение методики выставления оценок.	сентябрь	
2.7.	Подготовка средств наглядности к урокам и внеаудиторным мероприятиям.	в течение учебного года	
2.8.	Участие в работе научного кружка по предмету/дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.	в течение учебного года	
2.9.	Проведение консультаций для студентов, организация отработки задолженностей.	по плану работы кабинета	
2.10.	Привлечение студентов к участию в олимпиадах, конкурсах и других внеаудиторных мероприятиях.	в течение учебного года	
2.11.	Посещение уроков и внеаудиторных мероприятий наставника.	в течение учебного года	
2.12.	Выполнение графика взаимопосещений.	в течение	

		учебного года	
2.13.	Посещение и анализ открытых уроков и внеаудиторных мероприятий, проводимых в рамках открытых недель по специальности/профессии.	по плану проведения недель по специальности/профессии	
2.14.	Знакомство с методическими разработками и учебными пособиями наставника и других опытных педагогов.	в течение учебного года	
2.15.	Участие в работе Школы начинающего педагога и классного руководителя.	по графику работы Школы	
2.16.	Участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, тестированиях и т.д.	в течение учебного года	
2.17.	Участие в заседаниях педагогического совета, заседаниях цикловых комиссий.	в течение учебного года	
2.18.	Выступление на заседании цикловой комиссии.	по плану работы цикловой комиссии	
2.19.	Подготовка статей для публикации в сборнике научно-практической конференции.	второе полугодие	
2.20.	Выполнение методических разработок.	по плану методической работы	
2.21.	Проведение открытых уроков и внеаудиторных мероприятий.	по плану проведения недель по специальности/профессии	
2.22.	Комплектование портфолио достижений преподавателя/мастера производственного обучения.	в течение учебного года	
2.23.	Знакомство с новинками педагогической и методической литературы, Интернет-ресурсами педагогической направленности.	в течение учебного года	
2.24.	Изучение и внедрение в учебный процесс элементов инновационных образовательных технологий	в течение учебного года	
2.25.	Вовлечение студентов в исследовательскую, проектную деятельность.	в течение учебного года	
2.26.	Прохождение преподавателем/мастером производственного обучения курсов повышения квалификации, стажировки.	второе полугодие	

Преподаватель _____
предметов/дисциплин/МДК

Подпись

Инициалы, фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Наставник _____

Подпись

Инициалы, фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

Педагогический работник _____
(фамилия, имя, отчество)

Период наставничества с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Показатель	Краткая характеристика достигнутых показателей
Знание основных трудовых функций	
Владение профессиональными компетенциями	
Объем выполняемых должностных обязанностей	
Отношение к работе: дисциплинированность, работоспособность, инициативность	
Взаимоотношение с коллегами, обучающимися	
Мотивированность на профессиональное развитие и самосовершенствование	
Показатели качества обученности студентов (для педработников)	

Вывод:

Рекомендации:

Наставник:

_____ (подпись, должность, инициалы, фамилия наставника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

_____ (подпись, должность, инициалы, фамилия председателя цикловой комиссии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен:

_____ (подпись, инициалы, фамилия молодого специалиста)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**АНКЕТА ОБУЧАЕМОГО
«О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА И РАБОТЕ
НАСТАВНИКА»**

Уважаемый сотрудник!
Предлагаем Вам принять участие в оценке наставничества в
ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»

(ваши ФИО, должность)

(ФИО наставника, должность)

Вопрос	Оценка (да/нет)
1. Достаточно ли было времени, проведенного с Вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?	
2. Проводил ли наставник с Вами личные консультации?	
3. Использовался ли в работе с Вами такой метод наставничества, как поэтапный совместный разбор практических заданий?	
4. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных Вашей должностью?	
5. Соблюдал ли наставник в общении с Вами тактичность и демократичность?	

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

С анкетой

ознакомлен (а)

(фамилия, инициалы)

(подпись наставника)

(дата ознакомления)