

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 07
от «24» мая 2021 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО
«Острогожский многопрофильный
техникум»



О.В.Редина

ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели наставничества
в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»
на 2020-2024 годы

Острогожск 2021

1. Нормативно-правовое обоснование

Запуск программ наставничества обоснован:

1. Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. N. P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»).
3. Закон Воронежской области от 06.10.2011 N 132-ОЗ (ред. От 04.12.2019) "О первом рабочем дне выпускников и трудовом наставничестве" (принят Воронежской областной Думой 29.09.2011);
4. Комплекс мер по реализации государственной (областной) политики, стимулирующей развитие наставничества на 2020-2024 годы, утвержденный Заместителем губернатора Воронежской области — первым заместителем председателя правительства Воронежской области 03.08.2020 г.
5. Региональный стандарт кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в Воронежской области.
6. План мероприятий («дорожная карта») по внедрению регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в Воронежской области на 2019-2022 годы, утвержденный распоряжением правительства Воронежской области от 28 декабря 2019 г. № 1238р).
7. Постановление правительства Воронежской области от 04.06.2020 № 497 «О порядке организации практико-ориентированного (дуального) обучения в Воронежской области».
8. Приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 23.10.2020 г. № 993 «О реализации мероприятия «Внедрение целевой модели наставничества обучающихся» в рамках региональных проектов «Современная школа» национального проекта «Образование» в Воронежской области».
9. Приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 18.12.2020 г. №1242 «О внедрении целевой модели наставничества обучающихся в профессиональных образовательных организациях Воронежской области».

2. Цель реализации программы наставничества

Цель реализации целевой модели (программы) наставничества – повышение эффективности системы образования в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» через достижение планируемых результатов внедрения целевой модели наставничества.

1. Улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной и других сферах.
2. Улучшение психологического климата в техникуме как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
3. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
4. Улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

3. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией. В ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» будут реализовываться следующие формы наставничества:

- «студент – студент»;
- «педагог – педагог»;
- «работодатель – студент».

Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом степени обучения, профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участников программы.

4. Этапы наставничества

Цикл наставничества включает 7 этапов:

- Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели;
- Этап 2. Формирование базы наставляемых;
- Этап 3. Формирование базы наставников;
- Этап 4. Отбор/выдвижение наставников;
- Этап 5. Формирование наставнических пар/групп;
- Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;
- Этап 7. Завершение внедрения Целевой модели.

5. Дорожная карта внедрения и реализации целевой модели наставничества

<i>Этап, мероприятия этапа</i>	<i>Длительность этапа</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
<i>Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества</i>			
Задача этапа – создание благоприятных условий для запуска программы наставничества			
1.1. Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества	до 01.10.2021 г.	Заместитель директора по учебной работе	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»; Положение о программе наставничества; «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества
1.2. Создать организационные условия для осуществления программы наставничества	до 01.10.2021 г.	Директор ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»	Назначение ответственного за внедрение целевой модели наставничества в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»; назначение кураторов проекта по внедрению форм наставничества
1.3. Создать условия для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества	до 01.10.2021 г.	Заместитель директора по учебной работе	Раздел «Наставничество» на сайте техникума с размещением пакета нормативно-правовых и организационных документов по внедрению целевой модели наставничества
<i>Этап 2. Формирование базы наставляемых</i>			
Задача этапа – поддержание программы наставничества и выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов, которые можно решить с помощью наставничества			
2.1. Информировать педагогическое сообщество о возможностях и целях программы	до 30.11.2021 г. Ежегодно с 2022 г. до 01.11.	Кураторы проекта по формам наставничества	Согласия на сбор и обработку персональных данных от педагогов – участников программы
2.2. Информировать обучающихся и их родителей о возможностях и целях реализуемой программы наставничества	до 30.11.2021 г. Ежегодно с 2022 г. до 01.11.	Кураторы проекта по формам наставничества	Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы (от законных представителей несовершеннолетних участников)

2.3. Организовать сбор запросов наставляемых для анализа потребностей среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	до 30.11.2021 г. Ежегодно с 2022 г. до 01.11.	Кураторы проекта по формам наставничества, психолог	База данных о запросах обучающихся (в том числе педагогов) по потребностям в обучении и развитию навыков, компетенций
<i>Этап 3. Формирование базы наставников</i>			
Задача этапа – поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников			
3.1. Информировать потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах	ежегодно ноябрь	Кураторы проекта по формам наставничества	Информационное продвижение моделей наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных
3.2. Собрать данные о наставниках	ежегодно ноябрь	Кураторы проекта по формам наставничества, психолог	База наставников из числа активных педагогов. Согласия на обработку персональных данных
<i>Этап 4. Отбор/выдвижение наставников</i>			
Задача этапа - выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми			
4.1. Провести отбор (выдвижение) наставников и утвердить базу наставников	ежегодно ноябрь	Кураторы проекта по формам наставничества	База наставников
4.2. Провести анализ потребности в обучении наставников	ежегодно ноябрь	Кураторы проекта по формам наставничества, психолог	Запись наставника на курсы повышения квалификации
4.3. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	ежегодно ноябрь	Кураторы проекта по формам наставничества	Планы работы, памятки и др.
4.4. Прохождение наставниками экспресс-курсов (при необходимости)	ежегодно декабрь	Кураторы проекта по формам наставничества	Повышение квалификации наставника
4.5. Мониторинг влияния программ на участников по итогам этапа	ежегодно декабрь	Кураторы проекта по формам наставничества, психолог	Оценка динамики развития умений, компетенций

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп

Задача этапа – сформировать пары «наставник – наставляемый» (либо группы из наставника и нескольких наставляемых), подходящие друг другу по критериям

5.1. Информировать участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора	ежегодно ноябрь	Кураторы проекта по формам наставничества	Приказ об утверждении наставнических пар/групп
5.2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа	ежегодно ноябрь	Кураторы проекта по формам наставничества, психолог	Оценка динамики характеристик образовательного процесса, оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ

Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп

Задача данного этапа – закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон

6.1. Провести первую, организационную, встречу наставника и наставляемого (встреча-знакомство)	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Кураторы проекта по формам наставничества, наставники	Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию, между ними возникло понимание, они готовы поставить (и ставят) цель на первую встречу, назначают ее время
6.2. Провести встречу-планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Кураторы проекта по формам наставничества, наставники	Результаты встречи-планирования: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества
6.3. Организовать комплекс последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Кураторы проекта по формам наставничества, наставники	Встречи проводятся не реже одного раза в две недели
6.4. Провести заключительную встречу наставника и наставляемого	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с	Кураторы проекта по формам наставничества, наставники, психолог	Результаты итоговых встреч: парная и групповая рефлексия, обмен опытом, качество отношений, обогащение успехами друг друга, обсуждение (по возможности) возникших проблем, планирование продолжения отношений

	наставляемым		
6.5. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа	Весь период	Кураторы проекта по формам наставничества, наставники, психолог	Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ)
<i>Этап 7. Завершение наставничества</i>			
Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом			
7.1. Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором	Ежегодно в мае-июне	Кураторы проекта по формам наставничества, наставники, психолог	Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества
7.2. Подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы	Ежегодно в мае-июне	Кураторы проекта по формам наставничества, наставники, психолог	Отчет по итогам наставнической программы