

**Департамент образования, науки и молодежной политики  
Воронежской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Воронежской области  
«Острогожский многопрофильный техникум»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЛАНА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВЫПУСКНИКА**

## **Рекомендации по составлению и ведению индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника.**

*Уважаемые студенты, классные руководители!*

*В соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, каждый выпускник техникума должен составить индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника (далее - План).*

### **ЦЕЛИ ПЛАНА:**

- развить ценностные ориентиры, осознать свои возможности;
- спроектировать свой жизненный и профессиональный путь;
- содействовать личному планированию трудоустройства в период обучения в техникуме и по его окончании;
- привить выпускникам опыт работы, навыки самостоятельного трудоустройства и умение видеть перспективы своей трудовой деятельности;
- формирование личности, способной самостоятельно делать свой выбор, ставить и реализовывать цели, выходящие за пределы предписанных стандартных требований, осознанно оценивать свою деятельность;
- помочь выпускнику определить успешность самореализации, социализации, карьерного и профессионального роста.

Особое внимание просим обратить на следующее:

Данный План является отчетным документом и, соответственно заполненный, представляется в Государственную экзаменационную комиссию при защите выпускной квалификационной работы!

Вам предлагается заполнить предложенные позиции Плана.

### **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

- учитывая, что на момент составления Плана вы еще продолжаете обучение в техникуме, отвечая на вопросы о трудоустройстве, в том числе и не по специальности, необходимо исходить из перспективы на весь 2016 год, т.е., указывая наименование организации, можно отметить перспективу работы в ней;
- проверьте правильность указанного вами номера контактного телефона;
- в графе «Место прохождения практики» укажите название предприятия (организацию) и сферу его деятельности.

В пункте «Цели трудовой деятельности выпускника» подчеркните наиболее значимые цели для Вас. Если Вы определили дополнительно другие цели, то напишите их в пункте «другое».

При заполнении пункта «План достижения выпускником поставленных целей» внимательно изучите таблицу «Условные обозначения» и, исходя из своих планируемых и совершаемых действий, заполняйте данные таблицы. Таблица заполняется полностью по декабрь 2016 года. Если планируете другие мероприятия, которые не вошли в условные обозначения, отметьте свой вариант.

### ПРИМЕР

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат
Март	ПДП	Похождение практики, освоение специальности
Апрель	ПДП	Написание отчета по практике, освоение профессиональных компетенций
Май	ПВКР	Написание ВКР
Июнь	ЗВКР	Защита ВКР, получение диплома, выпуск
Июль	ОТ, ПГВ	Отдых, подготовка к поступлению в ВУЗ
Август	ОТ, ПГВ	Отдых, поступление в ВУЗ
Сентябрь	ОПР, РС	Трудоустройство и работа по специальности
Октябрь	РС	Работа по специальности
Ноябрь	РС	Работа по специальности
Декабрь	ПК	Повышение квалификации

Пункт «Мониторинг реализации плана достижения выпускником поставленных целей» Заполняется понедельно, по мере выполнения плана. Используется таблица «Условные обозначения». Если осуществили другие действия и мероприятия, которые не вошли в условные обозначения, отметьте свой вариант. На момент представления таблица должна быть заполнена по июнь включительно.