



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»

1. «Общие положения»

1.1. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

1.2. Должностные обязанности ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

1.3. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.4. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

Конституцию РФ;

законы РФ,

Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Конвенцию о правах ребенка;

решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);

нормативные акты в области противодействия коррупции.

1.5. В своей деятельности ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации; указами Президента Российской Федерации; решениями Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; санитарными нормами и правилами, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения. Правилам и внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией, а также трудовым договором. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений обязано незамедлительно уведомлять непосредственно руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений.

1.6. Основными направлениями деятельности ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

организация работы техникума и сотрудников по вопросам антикоррупционной направленности, профилактики коррупционных и иных правонарушений и противодействия коррупции.

1.7. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору техникума проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупционных и иных правонарушений

2. Функции

2.1. Основными направлениями деятельности ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

организация работы техникума и сотрудников по вопросам антикоррупционной направленности, профилактики коррупционных и иных правонарушений и противодействия коррупции.

3. Должностные обязанности

3.1. Должностные обязанности ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений :

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- осуществляет систематический контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики всеми сотрудниками техникума;
- проводит мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками техникума (в т.ч. и не с педагогическими работниками);
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- обеспечивает выявление и урегулирование конфликта интересов;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов;
- принимает и рассматривает обращения о случаях склонения работников и совершению коррупционных правонарушений в интересах техникума, о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками техникума, поступившие обращения в техникум по фактам коррупционных правонарушений;
- осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности, профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, следит за обновлением информации на стендах и официальном сайте образовательного учреждения, подраздел «Противодействие коррупции»;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности;
- обеспечивает реализацию мероприятий: по надлежащему исполнению должностных обязанностей лицами, должности которых входят в перечень должностей с коррупционными рисками;
- участвует в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции (ответственный секретарь комиссии).

4. Права

4.1. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных

работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- привлекать сотрудников техникума к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);

- формулировать конкретные задачи работы в своей области;

- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

- уведомлять директора техникума о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- вносить предложения в годовой план .

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- самостоятельно планирует свою работу на каждый день, неделю, месяц. План работы на месяц утверждается директором техникума не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

- представляет директору документы (согласно планированию) о своей деятельности; представляет директору письменный анализ по своему направлению деятельности до 20 июня ежегодно.

- получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами;

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, со всеми работниками техникума;

- посещает проводимые специалистами совещания, семинары и другие мероприятия

С настоящей инструкцией ознакомлены:

« _____ » _____ 201 _____