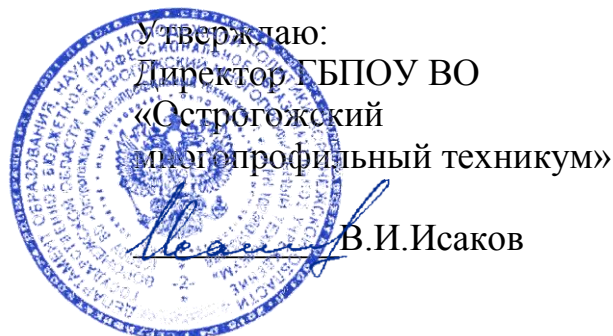


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



**Положение**

**об Учебном центре профессиональных квалификаций на базе  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Воронежской области  
«Острогожский многопрофильный техникум»  
(ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»)**

**Острогожск 2015**

Создание Учебного центра профессиональных квалификаций (далее УЦПК) на базе ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» обусловлено необходимостью обеспечения потребности регионального рынка в квалифицированных кадрах рабочих профессий для сельскохозяйственной отрасли и оборонно-промышленного комплекса посредством реализации программ профессионального обучения. Основанием для разработки настоящего положения является приказ Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 20.02.2013г. № 06 «О создании учебного центра профессиональных квалификаций на базе ГОБУ СПО ВО «Острогожский аграрный техникум».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, основные функции деятельности УЦПК.

1.2. УЦПК является структурным подразделением ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум».

1.3. Профессиональное обучение в учебном центре профессиональных квалификаций осуществляется в соответствии с государственным заданием за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной систем Российской Федерации, а также в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

1.4. УЦПК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» при согласовании с департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

1.5. Непосредственное руководство УЦПК Учреждения осуществляет руководитель центра, назначаемый на должность приказом директора образовательного учреждения.

1.6. УЦПК не является юридическим лицом.

1.7. В своей работе УЦПК руководствуется действующим законодательством федерального и регионального уровней в сфере образования, Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования, типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения, приказами по ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум», а также настоящим Положением.

1.8. УЦПК должен отвечать следующим требованиям:

- наличие современной материально-технической базы, постоянное ее совершенствование с учетом внедрения новых технологий и материалов;
- высокий уровень методического и кадрового обеспечения образовательного процесса;
- эффективная организация образовательного процесса с использованием современных информационных ресурсов.

## **2. Основные цели и задачи УЦПК**

2.1. Цели деятельности УЦПК: обеспечение сельскохозяйственной отрасли и оборонно-промышленного комплекса Воронежской области в рабочих кадрах с учетом потребностей регионального (местного) рынка труда посредством реализации программ профессионального обучения, повышение качества и доступности профессиональной подготовки квалифицированных кадров рабочих профессий, связанных с освоением современных производственных технологий, соответствующих тенденциям развития передовых предприятий Воронежской области.

2.2. Задачи УЦПК:

1. Разработка стратегии взаимодействия и плана совместной деятельности с работодателями и социальными партнёрам.

2. Модернизация учебно-материальной базы техникума в соответствии с условиями современного производства, требованиями

работодателей.

3. Обеспечение кадровых, учебно-методических и технологических условий для формирования высокого уровня профессиональной подготовки.

4. Мониторинг результатов деятельности УЦПК.

5. Развитие связей с другими образовательными учреждениями.

6. Распространение материалов и рекомендаций о деятельности УЦПК.

7. Создание модели специалиста по профессиям в соответствии с современными требованиями к профессиональной деятельности, существующей нормативно-правовой базы, рекомендациями работодателей.

### **3. Организация деятельности УЦПК**

3.1. УЦПК, созданный как структурное подразделение ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум», осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией.

3.2. Учебный центр профессиональных квалификаций осуществляет организацию образовательного процесса, подбор и расстановку кадров, финансово - хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.2. Учебный центр профессиональных квалификаций размещается на территории ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» по адресу: ул. К.Маркса 31, г.Острогожск, Воронежская область.

3.3. Структура и штатная численность УЦПК устанавливается приказом директора ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум».

3.4. В качестве ресурсной базы центра рассматриваются:  
- учебно-материальная база техникума, производственная база предприятий-работодателей и социальных партнеров;

- периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы;

- кадровый потенциал управленческих и педагогических работников образовательного учреждения, предприятий-работодателей и социальных партнеров.

3.5 Продолжительность обучения по каждой образовательной и дополнительной программе устанавливается на основе учебного плана с учётом требований заказчика и квалификационных характеристик по профессиям. По окончании обучения выдается документ установленного образца.

#### **4. Основные функции УЦПК**

Основными функциями УЦПК являются:

4.1. Изучение потребностей территориального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг.

4.3. Подготовка специалистов для сельскохозяйственной отрасли и оборонно-промышленного комплекса на основе современных технологий в соответствии с лицензией.

4.4. Развитие системы дополнительных образовательных услуг.

4.5. Разработка учебно-методической, программной документации, тестового обеспечения образовательного процесса, внедрение новых педагогических и информационных технологий.

4.6. Участие в рекламных компаниях, проводимых образовательными учреждениями и организациями для продвижения услуг УЦПК.

#### **5. Финансирование УЦПК**

5.1. Источниками финансирования УЦПК выступают бюджетные, внебюджетные средства, всех уровней, основанные на выполнении договорных работ, оказании услуг населению, привлечения спонсорской

помощи в соответствии с Уставом учебного заведения, спонсорские, благотворительные взносы, гранты, оплата образовательных, консультационных и иных услуг. Оплата труда производится из средств бюджетного финансирования, внебюджетных средств и софинансирования.

## **6. Структура УЦПК**

6.1. Руководитель центра возглавляет работу УЦПК, а также:

- организует и контролирует деятельность Учебного центра в соответствии с утвержденной программой и планами, организует деловое общение с работодателями, развивает сетевое взаимодействие с учебными заведениями СПО, ВПО;
- разрабатывает и реализует бизнес-план деятельности УЦПК;
- представляет ежегодный доклад всем заинтересованным сторонам о развитии профессионального образования в соответствии с тенденцией развития рынка труда;
- определяет основные направления деятельности, обеспечивает организацию и контроль, несет полную ответственность за содержание учебных планов и программ, их выполнение, осуществляет деятельность по развитию социального партнерства, проведение маркетинговых исследований по определению: возможности использования современных производственных технологий, востребованных объемов подготовки, переподготовки, повышения квалификации населения.

6.2. Методист - возглавляет и координирует работу научно - методической службы учебного центра по созданию комплексно - методического и учебно-программного обеспечения, разработке и апробированию инновационных моделей обучения по направлениям:

- разработка образовательных программ;
- разработка информационно - методических и дидактических материалов;
- разработка комплексно - методического обеспечения; анализ качества подготовки специалиста;

- накопление и систематизация нормативных документов, методического обеспечения образовательных программ;

6.3. Заведующий мастерскими обеспечивает эффективность использования учебно-производственного оборудования, своевременное техническое обслуживание и сохранность.