

РООИ «Перспектива»
МКО ВООООО «Всероссийское общество инвалидов»
г. Воронеж

Пособие для людей с инвалидностью по поиску работы



Пособие выпущено при финансовой поддержке Департамента
труда и занятости населения Воронежской области

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Поиск работы. Начало | 4 |
| План самостоятельного поиска работы | 8 |
| Составление резюме | 11 |
| Общение с работодателем по телефону..... | 17 |
| Собеседование с работодателем | 19 |
| Рекомендации по видам труда и специальным | 27 |
| условиям на рабочем месте для людей с разными формами инвалидности | |
| Незрячие или с ограничениями зрения..... | 27 |
| Неслышащие или с нарушениями слуха..... | 29 |
| Передвигающиеся на инвалидных колясках | 32 |
| Использующие трости, костыли или ходунки, | 34 |
| имеющие трудности в передвижении | |
| С нарушениями речи..... | 34 |
| С нарушениями функций рук | 35 |
| Права и льготы в трудовом процессе..... | 36 |
| у работников с инвалидностью | |

Уважаемые читатели,

Мы знаем, с каким большим количеством трудностей сталкиваются люди с инвалидностью, желающие трудоустроиться. Это и непонимание со стороны работодателей, и неприспособленность окружающей среды, и проблемы в коммуникации (отсутствие сурдопереводчиков, материалов на азбуке Брайля и т.д.). Но, несмотря на это, большинство людей с инвалидностью проявляют личную активность, ищут и используют все возможные способы для трудоустройства. Данное пособие призвано помочь Вам в этом процессе, даст рекомендации и расскажет о путях поиска работы, составлении индивидуального плана трудоустройства, правилах формирования резюме и прохождения собеседований.

Надеемся, что эти знания окажутся полезными для Вас, и желаем успехов в поиске работы. Будем рады учесть Ваши замечания, дополнения и пожелания при подготовке следующих изданий.

Поиск работы. Начало

Каждый день МИЛЛИОНЫ людей во всем мире ищут работу. На это их толкают разные причины, но, так или иначе, наступает момент, когда человек начинает искать себе работу, и оттого, насколько продуманно и спланированно происходит этот процесс, напрямую зависит результат. То есть, чем тщательнее и целенаправленнее Вы ищете работу, тем быстрее Вы ее найдете. Для человека с инвалидностью процесс поиска работы во многом схож с трудоустройством любого другого человека, но существует и много особенностей, связанных как с объективными ограничениями по здоровью или доступностью окружающей среды, так и с субъективным стереотипным отношением окружающих людей к трудовым возможностям людей с инвалидностью. Эти стереотипы и мифы включают в себя следующие: инвалиды болеют чаще своих коллег без инвалидности; адаптация рабочих мест будет неоправданно дорогой; другие сотрудники не «примут» людей с инвалидностью; инвалиды не будут эффективно работать; и многие другие.

И, чтобы успешно найти работу, человек с инвалидностью должен уметь преодолеть это негативное отношение.

Не только Вы ищете работу, где-то есть работодатель, который ищет именно Вас.

Необходимо определиться, чего именно Вы хотите от Вашей будущей работы. Четкая картина поможет Вам сконцентрировать свои поиски на наиболее подходящих Вам вариантах. Для этого письменно составьте список Ваших ожиданий, ответьте на вопросы «*Чего я хочу от работы? Зачем мне работа?*» Должно получиться не менее 10 пунктов. Сюда надо вписать все: и карьерный рост, если он Вас интересует, удаленность работы от дома, коллектив будущих сотрудников, то есть, постараться описать как можно более подробно Вашу будущую работу. Потратьте на составление этого списка 1-2 часа, и это поможет Вам определить для себя — чего же

Вы хотите. Для того, чтобы еще более четко обрисовать себе картинку будущей работы, ответьте для себя на следующие вопросы:

1. В какой области и по какой специальности Вы хотите работать?

2. Есть ли у Вас соответствующее образование и опыт работы? Или Вы хотите начать работу в новой для себя сфере деятельности?

3. Нужно ли получить дополнительное образование для работы по данной специальности? (Курсы, повышение квалификации, дополнительное образование?)

4. Сколько сотрудников примерно должно быть в коллективе, в котором Вам будет комфортно работать?

5. Какой график работы будет для Вас наиболее удобен: полный или неполный рабочий день, свободный график? Допустимы ли сверхурочные, работа в выходные и праздничные дни?

6. Работа на дому — обязательное условие? Возможно часть работы делать на дому? Возможна работа исключительно вне дома?

7. Сколько времени Вы готовы тратить на дорогу на работу и с работы? Каким общественным транспортом Вы готовы каждый день пользоваться? Если Вы пользуетесь личным автомобилем — какие расходы Вы планируете в этом случае?

8. И, наконец, один из главных вопросов — какая заработная плата будет для Вас наиболее приемлема?

Напишите письменно ответы на эти вопросы — это очень Вам поможет в поиске работы. Определите свои приоритеты. Например, может оказаться, что свободный или гибкий график работы — важнее всего, и тогда работа строго по графику в офисе не для Вас.

При выборе будущего места работы необходимо учесть и объективно оценить Ваши ограничения, связанные с инвалидностью. Например, если Вы передвигаетесь на инвалидной коляске, и у вас нет личного автомобиля — то, наверное, Вам будет трудно каждый день добираться до места работы на другом конце города, и возможным решением в данном случае могла бы стать работа со свободным графиком занятости или возможность трудиться на дому. Или если Вам вследствие инвалидности трудно разговаривать, то Вам вряд ли подойдет работа, связанная с общением по телефону. Более подробно рекомендации, связанные с разными формами ограничений по инвалидности и необходимых условиях на рабочем месте, Вы сможете прочитать в разделе «Специальные условия труда».

Необходимо учесть прописанные рекомендации по условиям труда в вашей справке об инвалидности и/или Индивидуальной

программе реабилитации (1/1ПР). Любой работодатель не может нарушить данных рекомендаций и если, например, в справке об инвалидности отражено, что Вы можете работать на дому, то работодатель, беря Вас на работу в условиях офиса или производства, нарушит Федеральный Закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Также, учтите, что если в ИПР у Вас стоит третья степень ограничения способности к трудовой деятельности, то в соответствии с действующим законодательством, Вы являетесь нетрудоспособным человеком, или Вам противопоказана трудовая деятельность. А это означает, что ни одна организация не может взять Вас на работу по официальному трудовому договору, и Вы не можете зарегистрироваться в государственной службе занятости населения, как безработный гражданин. Если Вы не согласны с теми условиями труда, которые рекомендованы Вам службой медико-социальной экспертизы, то обратитесь туда с письменным заявлением с просьбой пересмотреть данную запись и выдать Вам новый документ.

У Вас может не быть опыта работы, но даже, если Вы нигде не работали, попробуйте вспомнить опыт своих временных работ, подработок, дипломных практик, стажировок. У каждого есть полезный опыт и навыки, которые могут заинтересовать работодателя.

Есть много вакансий, для которых не требуется особых навыков и профессиональных качеств, например: сторожа, вахтеры, упаковщики, фасовщики, курьеры, помощники по хозяйству, сиделки, уборщицы, дворники и т.д. Но следует учесть, что эта работа не является высокооплачиваемой, хотя и у нее есть свои преимущества — например, гибкий (или свободный) график работы. Если для Вас большое значение имеет работа рядом с домом, то можно поискать такие вакансии в своем районе.

Соискателям без опыта работы лучше выбирать не столько высокооплачиваемую, сколько перспективную для роста или приобретения опыта работу. В крупной серьезной компании можно поработать месяц-другой за неполную оплату труда или даже бесплатно. Если Вы хорошо себя зарекомендуете и покажете свою заинтересованность — Вас, наверняка, оставят работать.

Если Вы регистрируетесь в службе занятости в качестве

«безработного гражданина» (напомним, что Вы сможете это сделать, в соответствии с рекомендациями ИПР), то сможете участвовать в различных программах активной политики занятости, таких, как профессиональное обучение или переобучение по новым специальностям, трудоустройство на постоянные и временные рабочие места, получение субсидии на открытие собственного дела т.д. И при этом Вы будете получать пособие по безработице или стипендию на время обучения. Узнать более подробно об условиях и порядке постановки на учет в качестве безработного и участия в программах государственной службы занятости населения Вы можете в местных центрах занятости.

Если Вы решили не прибегать к услугам службы занятости и вести поиск работы самостоятельно, то для этого Вы можете использовать множество путей.

Вот основные из них:

1. Прямое обращение на предприятия и в организации лично или по телефону, рассылка резюме.
2. Использование средств массовой информации, таких как газеты, объявления по радио, бегущая строка или объявления на ТВ.
3. Использование банка вакансий службы занятости.
4. Широкий круг Ваших знакомых, друзей родственников, бывших сослуживцев, соседей и т.д.
5. Посещение ярмарок вакансий.
6. Участие в программе «Клуб ищущих работу».
7. Участие в конкурсе «Путь к карьере»

План самостоятельного поиска работы

От того, как Вы подойдете к поиску работы, будет зависеть и успех в трудоустройстве, а также то, насколько быстро это произойдет. Необходимо помнить, что поиск работы — это тоже работа, ее нужно выполнять добросовестно и, как любую другую работу, планировать. В зависимости от Вашей специальности, имеющегося опыта работы (или отсутствия оно), а также личных психологических особенностей каждому стоит составить свой индивидуальный план трудоустройства.

Большинство из тех людей, кому необходима работа, поиск вакансий начинают со своих родственников, друзей и знакомых. И правильно делают. Во-первых, информация в принципе никогда не

бывает лишней, а во-вторых, вполне вероятно, что кто-то из них знает, где как раз сейчас требуется именно такой специалист, как Вы. Более того, возможно, Вам помогут не просто в поиске вакансии, а поспособствуют в трудоустройстве. Однако это не слишком эффективный метод поиска, поэтому не стоит особо рассчитывать на то, что вы найдете работу именно таким образом. Круг знакомых, каким бы огромным он ни был, все-таки ограничен. А Вы должны задействовать максимальное количество источников.

Чаще всего соискатели предпочитают осуществлять поиск вакансий через средства массовой информации: газеты, журналы и, разумеется, Интернет-ресурсы. На сегодняшний день существует очень много печатных изданий и специальных сайтов, посвященных поиску работы. Казалось бы, они дают исчерпывающую информацию о вакантных должностях и помогают отыскать немало интересных предложений. При грамотном подходе соискателя, его настойчивости и активности поиск вакансий через открытые источники может оказаться вполне эффективным и позволит со временем добиться желаемого результата.

Существует и еще один способ самостоятельного поиска вакансии — обращение к работодателю напрямую. Кстати, многие справедливо считают такой метод одним из наиболее эффективных. Как правило, работодатели ценят уверенных в себе соискателей, твердо знающих, чего хотят, и желающих трудиться именно в их компании. Однако учтите, для того чтобы обратиться к конкретному работодателю, необходимо не только иметь четкое представление о том, чем вы планируете заниматься в дальнейшем, но и обладать исчерпывающей информацией о данной организации.

План самостоятельного поиска работы поможет составить сотрудник общественной организации инвалидов, которая занимается оказанием практических услуг в области трудоустройства людей с инвалидностью. При разработке этого плана Вы должны четко представлять, какую работу можете выполнять, где и в каких условиях хотели бы работать. Вместе со специалистом выберите из банка вакансий предприятия, учреждения, организации, где может быть вакансия по вашей профессии (специальности), и запишите их в план. Постарайтесь безотлагательно посетить отделы кадров всех предприятий,

указанных в плане. За день рекомендуется побывать не менее чем на двух предприятиях.

К беседе с работниками отделов кадров подготовьтесь основательно: составьте примерный план беседы, приготовьте паспорт, трудовую книжку, справку об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации, документы об образовании, обратите внимание на свой внешний вид. Во время беседы в отделе кадров постарайтесь представить себя в лучшем свете, расскажите о профессиональных навыках. Завершая разговор, вежливо попросите работника отдела кадров отметить в плане самостоятельного поиска работы результат собеседования, записать ваши координаты и иметь вас в виду, если на предприятии появится вакансия по вашей специальности. Во время очередной перерегистрации сообщите специалисту службы занятости о результатах посещения предприятий, не забудьте упомянуть о тех вакансиях, которые имеются на этих предприятиях, но вам по какой-либо причине не подходят, решите, на какие предприятия нужно будет сходить на следующем этапе поиска работы, запишите их в план.

План самостоятельного поиска работы (журнал учета вариантов трудоустройства)

| Дата | Вакансия | Организация, сфера деятельности | К кому обратиться, должность | Телефон, факс | Адрес | Продолженная работа | Результаты |
|-------|-----------|---|--|---------------|-------|---|---|
| 15.10 | секретарь | ООО «Дельфин», производство рекламных щитов | Кузьмин Евгений Александрович, специалист по подбору персонала | 222-11-22 | | 05.10 — отправлено резюме, 10.10 — звонок по телефону | Договоренность о собеседовании на 15.10 |

В целом, поиск работы человека с инвалидностью не отличается от процесса поиска работы любым другим соискателем. Возможно, из-за ограничений, связанных с инвалидностью, некоторые пути поиска работы Вам не подойдут. Например, Вам трудно выходить из дома, и Вы ищите надомный труд. В таком случае, личное посещение организаций для Вас будет весьма затруднительно, и стоит сосредоточиться на поиске работы по

телефону и Интернету. Следует помнить, что многие хорошие вакансии быстро закрываются, поэтому необходимо постоянно отслеживать новые вакансии и оперативно на них реагировать.

Ваши контакты с работодателем могут принимать форму резюме или собеседования, речь о которых пойдет дальше.

Составление резюме

Резюме — это краткое жизнеописание, средство саморекламы на рынке труда. Главная цель резюме — побудить работодателя пригласить Вас на собеседование. Резюме можно отправить работодателю обычной почтой или электронной почтой. Многие рекрутинговые фирмы предоставляют услуги по размещению резюме на своих серверах.

Существуют определенные требования и стандарты по составлению резюме:

Краткость. Наиболее удачный объем — 1-2 страницы, не содержащие лишних слов и ненужной информации.

Конкретность. Пишите конкретно, избегайте непонятных сокращений и терминов.

Достоверность. Излагайте достоверную информацию, которую Вы можете подтвердить.

Грамотность. Соблюдайте нормы грамматики правописания, выдерживайте единый стиль изложения.

Читабельность. Резюме должно легко читаться, выделяйте смысловые блоки, не используйте мелкий шрифт.

Резюме — это Ваша «визитная карточка» в процессе трудоустройства. Хорошо составленное резюме должно заинтересовать работодателя так, чтобы он захотел с Вами встретиться, поэтому как можно более ответственно подойдите к этому процессу. Ваше резюме должно содержать информацию о Вашем образовании, опыте работы, наиболее важных навыках. Особое внимание стоит обратить на контактную информацию, которая должна быть максимально полной и подробной. В общих чертах, резюме состоит из следующих частей:

1. Контактная информация (ФИО в именительном падеже, адрес, телефон домашний и контактный, адрес электронной почты)
2. Искомая должность (не обязательно, но желательно).
3. Опыт работы с указанием мест предыдущей работы за последние 10 лет, заполняется в обратном хронологическом

порядке (первой описывается последняя занимаемая должность) — дата приема и увольнения, название организации, должность, должностные обязанности. Это первый из двух основных блоков резюме, именно в нем Вы должны вспомнить все важные достижения, которые имели ранее, исходя из специфики искомой должности. На самом деле, у большинства людей такие достижения и достоинства есть, и искусство составления резюме заключается в том, чтобы их вспомнить, систематизировать и правильно описать. Ни в коем случае не забывайте о проделанной Вами неоплачиваемой работе: стажировках, волонтерской помощи. Также не стоит забывать и об опыте работы в некоммерческом секторе.

4. Образование (традиционно описывается также в обратном хронологическом порядке) — дата начала и окончания, название учебного заведения, факультет, специальность. У выпускников данный пункт может идти перед трудовым опытом. В данном случае Вам также необходимо вспомнить все образовательные программы (в том числе курсы повышения квалификации, лицензии, сертификаты), в которых Вы принимали участие, а также подчеркнуть те дисциплины и проведенные исследования, которые соответствуют искомой должности.

5. Дополнительная информация: владение иностранными языками, компьютером (с указанием программ), наличие водительских прав, членство в профессиональных ассоциациях, личные качества (не менее трех) и т.п.

6. Указание на возможность предоставления рекомендаций (не обязательно, но желательно)

Ваше резюме должно приобрести примерно такой вид:

г.....ул. Дубровинского д. 12

Телефон: (...) 12-34-56

e-mail: iivanov@mailo.ru Иванов Иван Иванович

ЦЕЛЬ

получение работы по специальности менеджера по продажам

ОПЫТ РАБОТЫ

ООО «Последняя компания»

октябрь 2002 — декабрь 2007 — Менеджер по продажам

- общение с имеющимися клиентами
- поиск новых клиентов

- сопровождение продаж

март 2001 — сентябрь 2002 — Помощник менеджера по продажам

- общение с клиентами по телефону
- подготовка документов
- встреча клиентов в офисе октябрь 2000 — март 2001

— Курьер

- доставка документов клиентам компании
- выполнение мелких поручений

ЗАО «Предпоследняя компания»

июль 1999 — октябрь 2000 — Секретарь на телефоне

- общение по телефону с клиентами компании
- поиск новых клиентов
- прием факсов и т.п.

РООИ «Самая первая организация»

декабрь 1998 — апрель 1999 — Сотрудник офисной службы

- прием и распределение телефонных звонков
- заказ и распределение канцелярских принадлежностей

принадлежностей

ОБРАЗОВАНИЕ

сентябрь 1993 — июнь 1998 — Красноярский Государственный Университет

- Философский факультет
- красный диплом

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И ЗНАНИЯ

- Windows, MS Office, internet — опытный пользователь

- большой опыт продаж, сопровождения сделок, подготовки документов

- знание программ 1С, «Галактика», «Парус»

ПУБЛИКАЦИИ

- ряд статей в журнале «Деньги»
- участие в подготовке сборника с годовым отчетом

ООО «Последняя компания»

ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ

- английский, свободно НАГРАДЫ

- победитель конкурса «Лучший менеджер по

продажам 2002»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Не курю, женат, имеются водительские права, возможны командировки. Хобби — спорт, чтение

Для человека с инвалидностью часто достаточно сложно правильно выбрать момент для раскрытия информации о своей инвалидности. Подобная проблема особенно актуальна для людей со скрытыми формами инвалидности. Нет единого мнения и правил о том, стоит ли в резюме упоминать о своей инвалидности. Некоторые работодатели опасаются брать на работу людей с инвалидностью. Такие работодатели не всегда согласятся рассматривать Ваши профессиональные умения и возможности, а Ваша кандидатура может быть сразу отклонена.

Это происходит потому, что многие работодатели придерживаются мнения, что труд людей с инвалидностью менее эффективен, что они чаще болеют и менее коммуникабельны и приятны в межличностном общении. Конечно, причиной этого, прежде всего, является недостаток информированности и опыта общения с людьми с инвалидностью. На основе отсутствия личной достоверной информации и формируются искаженные, зачастую негативные образы. Часто даже написанное на бумаге слово «инвалидность» скорее вызовет отрицательные ассоциации и эмоции. Поэтому если человек достаточно уверен в себе и готов при личном общении разрушить стереотипы в отношении людей с инвалидностью, то, возможно, и не стоит указывать в резюме о своей инвалидности, это ведь не является обязательным его условием. А сама встреча с работодателем поможет Вам расставить все по своим местам. Другие работодатели в первую очередь обращают внимание на профессиональные качества соискателя. Если работодатель будет знать о Вашей инвалидности заранее, до личной встречи, тогда можно будет во время собеседования более эффективно обсудить, какие специальные условия работы Вам нужны.

Если в Вашем резюме все-таки будет написано об инвалидности, то это может послужить своеобразным фильтром, который заранее отсеет работодателей, негативно настроенных по отношению к тому, чтобы в их организации работали люди из данной социальной группы. Тогда у Вас будет гораздо меньше

сложностей на личном собеседовании. Кроме того, существуют случаи, когда без указания и даже описания человеком своей инвалидности обойтись невозможно. Например, человек, передвигающийся на инвалидной коляске, не указав в резюме о своих особенностях и отправившись на собеседование, вполне рискует встретить перед входом в офис крутой лестничный подъем. Впрочем, иногда и сам работодатель может пригласить на собеседование такого человека, даже не подумав о степени архитектурной доступности своего помещения.

Если Вы решили дать знать работодателю о своей инвалидности в резюме, укажите это в разделе «дополнительная информация». Наиболее правильно это будет сделать, если:

- Работа, которую Вы рассчитываете получить, напрямую связана с Вашим опытом именно в контексте инвалидности. Например, это может быть работа консультанта по реабилитации инвалидов.

- Наличие инвалидности является требованием или пожеланием работодателя. Некоторые организации специально ищут сотрудников с инвалидностью или для заполнения установленных законом квот или видя в них более подходящих работников для данной вакансии. В таком случае они часто сами указывают, что предлагают работу для инвалидов.

Иногда бывает полезно не просто отметить в резюме наличие инвалидности, а более подробно расписать, какие конкретно мероприятия требуются для оборудования рабочего места и создания специальных условий труда. В таком случае работодатель не будет домысливать Ваши возможности, а сможет заранее определить, сможет ли он обеспечить Вас всем, что нужно для эффективной работы.

Решение о том, указывать или нет наличие инвалидности, остается за Вами. Взвесьте все плюсы и минусы Вашего конкретного случая, а также особенности вакансии и организации, куда Вы обращаетесь за трудоустройством.

Телефонные звонки работодателю — это самый эффективный способ добиться приглашения на собеседование.

Вы можете звонить по телефону в отношении выставленных вакансий, звонить, чтобы узнать — нет ли в компании каких-либо вакансий вообще. Можно позвонить несколько раз за то время, пока

ждете ответ на резюме, результат можно получить быстрее и переходить к следующим шагам к трудоустройству. Подход по телефону может быть гибким — даже если вакансия уже занята, Вы можете спросить о других возможностях. У Вас хороший шанс подать себя в выгодном свете, и обратить внимание на свое резюме.

Прежде, чем звонить, тщательно подготовьтесь к разговору. Работодатель не ожидает звонка от Вас, и у Вас есть возможность взять инициативу в свои руки, самому вести разговор. Цель Вашего звонка — заинтересовать работодателя, вызвать у него желание встретиться с Вами. Не скромничайте чрезмерно, старайтесь вызвать интерес, не забывайте о положительном подходе.

Звонить по объявлениям по вакансиям надо постоянно. Эти звонки должны произвести благоприятное впечатление. Вы можете добиться приглашения на собеседование. Вот несколько советов, которые помогут при разговоре:

Перед тем, как позвонить, необходимо иметь перед собой:

- название фирмы и ее деятельность на рынке труда;
- имя человека, с которым Вы хотите разговаривать, или название отдела, например отдел кадров;
- название вакансии, которой Вы заинтересовались;
- все вопросы, которые Вы хотите задать;
- свое резюме, как памятку.

Имейте наготове ручку и бумагу, если потребуется что-либо записать. Подумайте о том, что Вы можете предложить работодателю, и будьте готовы ответить на вопросы о себе, своем опыте, и почему Вас интересует именно эта вакансия.

Разговор по телефону —

- попросите, чтобы Вас соединили с сотрудником или отделом, с которым Вы хотите связаться;
- назовите свое имя, а также уточните, какой работой Вы интересуетесь:
- не бойтесь попросить что-то повторить, если не поняли с первого раза;
- если Вам предлагают прийти на собеседование, пометьте себе день, время, место и имя человека, с которым Вам предстоит встретиться;
- прочтите записанное собеседнику, чтобы проверить, правильно ли Вы все поняли;

- попросите объяснить, как доехать.

Если место уже занято:

- спросите, можно ли надеяться на появление вакансии в будущем;
- выясните, можно ли послать резюме на тот случай, если место появится;
- спросите, можно ли позвонить еще раз, через несколько недель.
- поблагодарите сотрудника организации за потраченное на Вас время.

Если по инвалидности (вследствие ограничений по слуху или трудностей в речи из-за детского церебрального паралича) Вы не можете лично разговаривать по телефону, то за Вас это может сделать специалист, занимающийся вопросами вашего трудоустройства или кто-то из знакомых (родственники, друзья). Если вакансия не связана с общением по телефону и тот, кто звонит за Вас, объяснит сложившуюся ситуацию, то работодатель отнесется к этому с пониманием.

Собеседование с работодателем — один из важнейших этапов на пути поиска работы. На что необходимо обратить внимание:

Одежда

Ваша одежда должна быть чистой и аккуратной, а также удобной и не стесняющей движений. Вместе с тем не рекомендуется одеваться на собеседование в джинсы, свитер, кроссовки. Разумеется, для собеседования не обязательно надевать Ваш лучший костюм, но Ваша одежда должна быть выглаженной и опрятной.

Наиболее удачным вариантом для молодых людей является костюм, светлая рубашка, галстук. Для девушек — юбка и белая блузка или строгое платье. Однако если Ваша будущая работа и требования организации не предполагают строгого стиля в одежде, можно одеться более демократично.

Прическа

Особое внимание следует обратить на прическу, волосы должны быть чистыми и аккуратно подстриженными. Длинные волосы у девушек следует аккуратно уложить.

Косметика

Идя на собеседование, нужно быть осторожным при выборе

косметических средств. Резкий запах духов или туалетной воды может вызвать негативную реакцию у Вашего собеседника.

Девушкам не рекомендуется использовать яркий макияж и маникюр.

Предварительное знакомство

Готовясь к собеседованию, очень важно провести предварительное знакомство с организацией, в которую Вы хотите трудоустроиться. Это даст Вам возможность чувствовать себя уверенно во время встречи и подготовить конкретные вопросы к работодателю. Если это крупная организация, познакомьтесь с ее продукцией или услугами. Наверняка Вам попадутся на глаза рекламные проспекты или статьи об этой организации. Информацию о небольшой организации можно получить, побеседовав с людьми, которые работали или работают в ней.

Если Вы знаете, что интервью запланировано в недоступном для Вас месте, попросите работодателя перенести его в другое здание. Если Вы, не знаете, является ли место проведения собеседования доступным, позвоните туда заранее, узнайте о наличии на автомобильной стоянке мест * для инвалидов, о наличии лифта в здании. Не откладываете выяснение подобных вопросов до времени проведения интервью! Узнайте все заранее и подготовьтесь соответствующим образом. Подобный подход с Вашей стороны в любом случае покажет потенциальному работодателю, что Вы в состоянии эффективно решать подобные проблемы.

Самодисциплина

Нельзя опаздывать на собеседование, это будет характеризовать Вас в глазах работодателя, как необязательного человека с грузом проблем. Поэтому необходимо заранее уточнить местоположение организации и продумать маршрут следования. Если Вы придете в назначенное место за 7-10 минут до встречи, у Вас будет возможность собраться с мыслями и освоиться в окружающей обстановке. Обязательно принесите с собой ручку, карандаш и копию своего резюме.

Собранность

Прежде чем войти в кабинет, справьтесь с волнением. Лучший способ — на время переключить свое внимание на какой-нибудь посторонний предмет или закрыть глаза и подумать о чем-нибудь

приятном. А можно просто сделать несколько глубоких вдохов и медленных выдохов.

Поведение на собеседовании

Приветливо поздоровайтесь и представьтесь. Удобно сядьте на стул, который Вам предложат. Во время беседы смотрите в глаза собеседнику и внимательно слушайте. Ваша поза должна выражать уверенность и открытость. Помните о руках — без необходимости в них не должно находиться посторонних предметов, которые бы отвлекали собеседника.

Помните, что у Вас есть около одной минуты, чтобы составить о себе благоприятное впечатление, а именно первое впечатление и является определяющим. В этот момент следует дать знать работодателю о наличии у Вас инвалидности, если вы нуждаетесь в создании специальных условий на рабочем месте.

Несмотря на широкое распространение интервью как метода отбора кадров, у него есть серьезные недостатки. Основным из них является субъективизм. При этом нужно сразу оговориться, что отнюдь не всегда субъективная оценка — это плохо. Интуиция менеджера, длительное время проработавшего с людьми, может значить гораздо больше, чем формализованные, объективированные оценки, производимые согласно жестко обоснованным критериям (тем же тестам, о которых мы говорили). В частности, это касается будущей карьеры кандидата. Вместе с тем, некоторые субъективные пристрастия и особенности человеческой психики могут действительно исказить полученную информацию и привести к ошибочному отбору. К основным таким моментам относятся:

(1) оценка по первому впечатлению без учета сказанного в основной части интервью;

(2) цепное сравнение, когда кандидат оценивается относительно впечатления, произведенного человеком, с которым собеседование проводилось непосредственно перед этим;

(3) поиск в кандидате сходства с самим собой.

Если во время собеседования Вы чувствуете, что столкнулись с подобными проблемами, то единственным способом свести их к минимуму остается, с одной стороны, привлечь внимание интервьюера к Вашим индивидуальным особенностям (подумайте, в чем Вы уникальны), а с другой стороны, во время интервью в

некоторой степени копируйте манеру общения собеседника. Имеется в виду тембр голоса, использование различного рода специфических слов, жесты, позицию тела т.д. В таком случае Вам будет проще настроиться с человеком, проводящим собеседование, на «одну волну» и донести до него нужную информацию.

Интервью в какой-то степени напоминает экзамен, в ходе которого Вы вполне можете растеряться или запнуться, основательно испортив тем самым впечатление о себе. Если интервьюер отслеживает эти неприятные моменты и концентрирует внимание на них, то это уже само по себе будет способствовать повышению субъективности его оценки. Чтобы не стать «жертвой» подобного рода отношения, иногда полезно вслух посмеяться над ситуациями, где Вы проявили себя не лучшим способом. Дайте понять, что это было исключительно временным явлением, вызванным Вашим волнением, что это вовсе не норма Ваших коммуникативных способностей, и Вы всегда готовы посмеяться над своими недостатками и неловкими ситуациями. Обычно такая позиция, основанная на нормальных чувствах и эмоциях (волнение, юмор и т.д.), чисто по-человечески импонирует интервьюеру, что может повлиять на его положительное решение.

О чем нужно рассказать работодателю, подчеркнув при этом свои сильные стороны

Расскажите немного о себе. Чем Вас привлекает работа в данной организации, в данной должности. На какую зарплату рассчитываете.

Помните, что Вы должны говорить о том, что Вы способны делать, нежели о том, чего Вы делать не можете. Каждый работодатель нуждается в квалифицированном, умелом и перспективном персонале. Обязательно найдите способ дать понять, что Вы именно такой человек. Делайте акцент на своих лучших качествах, затушевывая те, которые связаны для Вас с определенными сложностями. Будьте уверены в своих силах и честны во время собеседования, и оно пройдет успешнее, чем Вы думаете!

Лучшим способом не растеряться во время интервью, например, при ответах на трудные вопросы работодателя, является подготовка к подобным трудным вопросам. Составьте для себя список наиболее сложных для Вас вопросов, которые, вероятно,

зададут Вам во время интервью, и сформулируйте достойные и четкие ответы. Обязательно проговаривайте Ваши ответы вслух — то, как вы это делаете, будет существенно влиять на впечатление работодателя от Вашего ответа. К примеру, вопрос «Почему в вашем стаже есть перерыв на два года» дает Вам возможность говорить о том, что Вы делали, а не о том, что Вы не делали в это время. Подумайте о важных качествах, приобретенных Вами за этот срок. Вопрос «Какое обучение Вы прошли» или другой подобный вопрос может побудить Вас упомянуть о своей инвалидности, если Вы этого еще не сделали. Сделайте это, указав, как Вам удавалось с успехом преодолевать сложности и выходить победителем. Всегда старайтесь оставлять свое прошлое в прошлом, и дайте работодателю понять, что Вы готовы с напором двигаться вперед к достижению новых целей и, разумеется, вполне способны выполнять работу, которую от Вас требует работодатель.

Список «трудных» вопросов, с которыми Вы можете столкнуться на собеседовании:

- Как вы видите себя на новой позиции?
- О какой профессии вы мечтаете?
- Вам больше нравится работать самостоятельно или в составе команды?
 - Вы знаете, чем занимается наша компания? Что думаете о нас? Какие усовершенствования, на ваш взгляд, могут сделать нашу компанию лучше?
 - Что вы можете рассказать о своих профессиональных успехах?
 - Чего бы вы хотели достичь в вашей профессии?
 - Опишите себя несколькими предложениями.
 - Что нового можете привнести в работу нашей компании?
 - Вам больше нравится работать в небольшой компании или крупной?
 - Можете описать самую серьезную проблему, которую вам удалось решить?
 - Что кроме получения образования в вузе вы сделали для профессионального роста?
 - У вас есть знакомые на похожих должностях? Что говорят об этой работе?
 - Как реагируете на свои поражения?

- Назовите 3 ваших главных недостатка и 3 достоинства.
- Опишите вашего «идеального руководителя».
- Вы устойчивы к влиянию стресса?
- Любите путешествовать? Вас устраивает работа, нуждающаяся в пребывании вне дома?
 - Когда и на какую должность вы бы хотели быть повышены?
 - Чье мнение для вас авторитетно?
 - Ваша самая большая ошибка?
 - Какие газеты вы читаете?
 - Каково мнение родителей о работе у нас?
 - Для вас главное зарплата, повышение, курсы, довольствие работой или что-то другое?
 - У вас есть хобби? Что оно привносит в вашу жизнь?

Зачастую работодатель испытывает неудобство и не знает, как задать те или иные вопросы, касающиеся исполнения служебных обязанностей соискателем с инвалидностью. Это типичная ситуация, связанная с неловкостью и боязнью обидеть некорректным вопросом (основа этого — и отсутствие информированности и опыта общения с людьми с инвалидностью). А некоторые вещи потенциальным работодателям вовсе могут не прийти в голову. Например, есть масса людей, которые искренне удивляются, что человек на инвалидной коляске может самостоятельно водить автомобиль. Хуже всего то, что все эти не проясненные вопросы, связанные с инвалидностью, в конце концов, могут привести к отказу со стороны работодателя. Любая неизвестность и недосказанность настораживает и отпугивает, особенно в делах, касающихся бизнеса. Поэтому мы настоятельно рекомендуем Вам в этом вопросе взять инициативу на себя и честно рассказать о своих, связанных с инвалидностью, потребностях на рабочем месте и быть готовым предложить решения по всем возможным проблемам и трудностям. Более подробно мы описываем это в следующем разделе по созданию специальных условий труда для людей с разными формами инвалидности.

Работодатель может отказать Вам в трудоустройстве, потому что не знает многих моментов связанных с трудом людей с инвалидностью или подвержен общепринятым стереотипам. Будет вполне уместно, если Вы сами зададите вопрос о том, нет ли у

работодателя или сотрудника кадровой службы каких либо опасений, связанных с Вашей инвалидностью. Вот небольшой список наиболее типичных таких стереотипов:

Людям с инвалидностью нужны специальные условия труда. Объясните работодателю, какие именно условия Вам нужны для успешной работы, а также, что в российском законодательстве негде не прописано, что такое специальные условия труда для инвалидов, и таковыми могут считаться перевешенная полка, разрешение на дополнительный перерыв гибкий график работы и т.д.

У людей с инвалидностью очень много льгот в трудовом процессе. Расскажите работодателю, какие именно льготы Вам необходимы, а какие не нужны (подробнее о том, какие конкретные преференции есть у людей с инвалидностью описано в разделе «Права и льготы сотрудников с инвалидностью в трудовом процессе»), и Вы ими пользоваться не будете. Если Вы, несмотря на инвалидность готовы к переработкам, оставаться после окончания официального рабочего, то сами скажите об этом.

Я буду отвечать, если у сотрудника с инвалидностью ухудшится состояние здоровья или с ним, что случиться на работе. Объясните работодателю, что он должен соблюдать условия труда, которые прописаны в Вашей Индивидуальной программе реабилитации и в таком случае его ответственность не будет больше чем ответственность за сотрудников без инвалидности (более подробно об этом написано в разделе «Права и льготы сотрудников с инвалидностью в трудовом процессе»).

Задайте вопросы работодателю

Не торопитесь первым делом спрашивать о размере заработной платы. Этот вопрос лучше задать позднее. Начните с нейтральных вопросов, например: «Сколько лет существует предприятие? Какое количество персонала работает? Какие традиции на предприятии?» Этим Вы подчеркнете свою искреннюю заинтересованность в делах предприятия.

Также неплохо получить больше информации о месте, где Вы предполагаете работать. Это пригодится, если работодатель пожелает спросить у Вас о необходимых действиях, которые следует предпринять для повышения эффективности Вашей работы.

И вообще, чувствуйте себя уверенно и естественно.

**Рекомендации по Видам труда и
специальным условиям на рабочем
месте для людей с разными формами
инвалидности**

В данном разделе мы постарались дать рекомендации людям с различными формами инвалидности (мы разделяли людей не в соответствии с их диагнозами, а в зависимости от ограничений, которые влияют на их трудовые и социальные возможности) по специальностям и видам работ, которые им подходят, основным моментам создания специальных условий труда и взаимодействия с коллегами. Подчеркнем, что все это (особенно в вопросах профориентации) является только нашими рекомендациями, и окончательный выбор профессии и места работы остается за Вами в зависимости от Ваших возможностей, образования и опыта, личных предпочтений и желаний.

Незрячие или с ограничениями зрения

Если у Вас инвалидность по зрению, то Вам подойдут различные специальности, связанные как с интеллектуальной деятельностью (юристы, психологи, бухгалтерия), так и с ручным трудом или общением по телефону. Не подойдет незрячему человеку работа, связанная с активным передвижением по городу в новые и незнакомые места или профессии, где напрямую задействовано зрение (водитель, охранник и т.д.) Вы можете устроиться на работу на специализированных предприятиях Всероссийского общества слепых, где созданы все подходящие условия для незрячих и слабовидящих людей, но мы рекомендуем Вам попробовать свои силы и на открытом рынке труда, работая рядом с коллегами без инвалидности (мы знаем множество таких успешных примеров).

Основное количество информации человек воспринимает визуально. Поэтому главной проблемой незрячих и слабовидящих является недостаточно полное восприятие окружающего мира (но обычно люди с инвалидностью по зрению умеют компенсировать данное ограничение за счет других органов чувств и хорошей

памяти). Но практически всех проблем данного характера можно избежать, создав некоторые условия, которые могли бы компенсировать отсутствие зрения. Так, сейчас активно используются компьютерные программы, которые озвучивают всю информацию на экране компьютера и, установив такую программу (ее можно скачать в интернете) и надев наушники (чтобы не мешать окружающим), незрячий человек может свободно работать на компьютере. Если у Вас слабое зрение, и Вы не можете читать мелкий шрифт, то также Вы можете использовать компьютерные программы, увеличивающие шрифт (или просто самостоятельно всегда увеличивать шрифт — такие функции есть в любой используемой компьютерной программе), а для чтения печатных документов с мелким шрифтом пользоваться увеличительной лупой. Если же Вы не видите, но Вам необходимо прочитать печатный документ, то это можно сделать:

- направив его на перевод на азбуку Брайля (контакты таких организаций Вы сможете узнать в местных организациях Всероссийского общества слепых);
- отсканировать и перевести в электронный вариант (а затем прочитать с помощью озвучивающей программы);
- попросить коллег прочитать Вам его.

В соответствии с Федеральным Законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Строительными Нормами и Правилами для инвалидов по зрению должны быть созданы условия для свободного передвижения по городу и любое здание, учреждение должно быть оборудовано рельефными направляющими, которые могли бы указывать направление движения. Любая текстовая информация, например надписи на дверях, расписания работы и т. д., должна дублироваться на азбуке Брайля. К сожалению, пока наши улицы не приспособлены для инвалидов по зрению

и мало организаций, где для них созданы все необходимые условия. Но обычно незрячие люди неплохо ориентируются в городе и в зданиях, если они передвигаются по знакомому им маршруту или находятся в знакомом помещении. Первые несколько дней после устройства на работу попросите вашего знакомого, родственника или социального работника проводить Вас к месту работы и встретить после окончания рабочего дня, чтобы Вы могли

запомнить маршрут. На рабочем месте попросите кого-нибудь из коллег проводить Вас в первые рабочие дни в наиболее посещаемые места организации (кабинет начальника, места совещаний, туалет, столовая). Объясните, что Вам нужно запомнить, как туда пройти, и, в дальнейшем, Вы сами сможете туда добраться. Попросите Ваших коллег, чтобы без вашего ведома они не переставляли мебель или ничего не убрали и не двигали на Вашем рабочем месте. Объясните, как они могут Вам помочь в отдельных ситуациях — как удобнее Вас сопроводить, как помочь за обеденным столом. Уверены, что коллеги нормально воспримут такую ситуацию, и всегда с радостью будут предлагать свою помощь. Главное, контролируйте, чтобы они помогали только так, как удобно Вам, и не злоупотребляйте этой помощью (старайтесь делать то, что можете самостоятельно).

Неслышащие или с нарушениями слуха

Если у Вас инвалидность по слуху, то Вам подойдут практически любые профессии и специальности, за исключением некоторых видов работ, связанных с прямым и постоянным общением с клиентами лично или по телефону. Хотя и данные ограничения могут быть устранены с помощью специальных технических средств или изменением норм и правил. Для неслышащих и слабослышащих людей выпускаются телефонные аппараты, передающие информацию в виде текстовой бегущей строки с возможностью набора текста в печатном виде на клавиатуре. Данные аппараты могут работать как автономно, так и подключаться к обычным телефонам. Ярким примером возможностей общения инвалидов по слуху с клиентами, является то, что большое количество таких людей работает кассирами в сети гипермаркетов «Ашан». Существует значительное количество специализированных предприятий Всероссийского общества глухих, но большое количество неслышащих и с нарушениями слуха людей трудоустраиваются на открытом рынке труда.

Для инвалидов по слуху, как и для людей с ограничениями зрения, основной проблемой является информативность, то есть необходимые условия, обеспечивающие удобство, безопасность и способность самостоятельно ориентироваться, а также вопросы коммуникации (взаимодействия с другими людьми). Если незрячие люди должны иметь возможность получить любую информацию

через слух или тактильное восприятие, то соответственно неслышащие должны иметь возможность получить всю необходимую информацию визуально.

К визуальным устройствам и средствам информации, используемым для вспомогательного управления движением и поведением инвалидов по слуху, относятся:

- указатели и знаки, в том числе световые,
- разметка и цвет элементов оборудования,
- щиты, стенды, табло,
- световые маяки.

Системы пожарной тревоги со звуковым сигналом должны дублироваться световым обозначением, которое поможет сориентироваться в экстремальных условиях людям с ослабленным слухом.

Системы подобного действия могут использоваться и при предупредительных звонках в начале и конце рабочей смены, при информации о перерывах на обед и т.д. Эти несложные приспособления помогают неслышащим людям не испытывать чувство дискомфорта и быть независимыми в различных жизненных ситуациях.

Все описанное является требованиями Федерального Закона «О социальной защите инвалидов» и Строительных Норм и Правил, но, к сожалению, мало где в полной мере соблюдается. Но, в целом, люди с нарушениями слуха достаточно неплохо приспособляются и к нынешней окружающей среде, и, главное, приобретают способность достаточно свободно общаться с окружающими.

Существует много видов и степеней потери слуха и много способов общения для полностью или частично неслышащих людей:

У многих неслышащих людей слух есть, но слабый или искаженный.

Некоторые используют жестовый язык.

Многие могут принимать участие в беседе с использованием слухового аппарата или чтения по губам.

В зависимости от Вашей степени потери слуха и имеющихся социальных навыков, Вам следует наладить коммуникацию с руководством и коллегами по работе самому.

Если Вы владеете только жестовым языком, то Вам придется наиболее сложно, так как часто пользоваться услугами сурдопереводчика пока невозможно. Определенным выходом может стать общение через электронную почту, которая очень активно сейчас используется во всех организациях. Вы можете так получать указания от руководства и отсылать обратно отчеты и проделанную работу, взаимодействовать с коллегами.

Если у вас слух есть, но он ослаблен, то в таком случае Вы, скорее всего, пользуетесь слуховым аппаратом, и Вам нужно чтобы окружающие Вас люди не говорили слишком тихо.

Если же Вы читаете по губам, то Вам наоборот не нужно, чтобы окружающие говорили громко (по стереотипному восприятию очень многие люди, общаясь с инвалидами по слуху, начинают говорить громче, чем обычно). Вам нужно чтобы человек общаясь с Вами, смотрел прямо на Вас, говорил четко и с постоянной скоростью, не использовал чрезмерную жестикуляцию и не заслонял во время разговора рот.

Объясните коллегам по работе, как Вам удобнее общаться, и тем сведете трудности в вашем повседневном взаимодействии к минимуму.

Передвигающиеся на инвалидных колясках

Если Вы вследствие своей инвалидности передвигаетесь на инвалидной коляске, то основной сложностью для Вас является доступность окружающей среды. В соответствии с Федеральным Законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» при строительстве или реконструкции все здания, которые обслуживают общественные нужды, должны быть полностью доступными для тех, кто использует для передвижения коляски. Опять-таки это пока соблюдается в очень незначительной мере.

Прежде всего, оцените свои возможности:

- ✓ свободного доступа в жилище (к сожалению, очень многие инвалиды на колясках проживают в архитектурно недоступных подъездах домов и не имеют возможности свободно выходить на улицу);

- ✓ добраться до удаленного места работы (для этого Вам необходим специально оборудованный ручным управлением автомобиль и водительские права).

Если этого Вы не можете, то подумайте о работе в домашних условиях (ручная сборка различных изделий, работа на телефоне, редакция или

переводы с иностранного языка и т.д.) и профессиях, по которым вы можете работать в свободном режиме. В качестве свободного агента-фрилансера (а данное направление становится все популярнее в мире) Вы можете работать юристом, бухгалтером, дизайнером интерьеров и полиграфической продукции, программистом, специалистом по созданию и поддержке web-сайтов и многим другим.

Даже, если Вы свободно можете выходить из дома, и у вас есть личный автомобиль, оцените, в какой степени здоровье позволит Вам трудиться каждый день по жесткому трудовому графику. Может, Вам нужен свободный график и свободное посещение работы. Отметим, что работать каждый день по 7 часов в день Вы сможете только в организации, в которой будут созданы условия свободного Вашего передвижения не только на рабочем месте, но и к санузлу, столовой и т.д.

Если Вы нашли подходящую организацию со всеми описанными условиями и сами готовы работать каждый день, то Вам, при соответствующем образовании и опыте, подойдет любая работа, не связанная с переноской тяжестей и с частым передвижением на большие расстояния. В качестве создания специальных условий труда Вам, помимо условий свободного передвижения, необходимо переоборудовать рабочее место. Чаще всего требуются незначительные изменения, например, передвинуть тумбочку, чтобы Вам было удобно подойти к Вашему компьютеру или повесить пониже полку с документами, чтобы Вы могли их самостоятельно доставать.

Значительных проблем во взаимодействии с коллегами у Вас не должно возникнуть. Главное объясните, что Ваша коляска это часть личного пространства и попросите никогда не облакачиваться на нее и не пытаться Вас двигать без Вашего разрешения. Можете объяснить нюансы терминологии и этикета по отношению к людям на колясках, например, такое правило, что человек, общаясь с Вами, должен стараться, чтобы его глаза находились на одном уровне с Вашими (разговаривая с Вами, он может присесть и ни в коем случае не нависать над Вами). Объясните правило говорить, что

человек на коляске «пришел» или «вошел», а не «приехал».

Использующие трости, костыли или ходунки, имеющие трудности в передвижении

У человека с инвалидностью могут возникнуть трудности в передвижении, требующие использования дополнительных технических средств для передвижения вследствие различных травм опорно-двигательного аппарата, ампутации или врожденного заболевания (например, детский церебральный паралич). Если у Вас именно такое ограничение, то, как и в случае с людьми, передвигающимися на колясках, оцените свои возможности добраться на рабочее место. Многие люди с нарушением опорнодвигательного аппарата могут пользоваться общественным транспортом, несмотря на его недоступность, другие не могут. На рабочем месте, скорее всего, Вам требуются менее жесткие условия доступности окружающей среды, чем для людей передвигающихся на колясках (многие инвалиды использующие трости или костыли могут подниматься и спускаться по ступенькам, не требуются широкие дверные проемы, оборудованный санузел и т.д.). Вы можете выполнять различные виды работ, не связанных с постоянным передвижением на большие расстояния, работой стоя, переноской и передвижением тяжестей. Если Вам требуется помощь, чтобы встать объясните своим коллегам, как они могут помочь Вам, чтобы избежать взаимных неловких ситуаций.

С нарушениями речи

Многие виды инвалидности могут вызвать нарушения речи (нарушения слуха, детский церебральный паралич и т.д.). У таких людей главная сложность — это вопросы коммуникации с другими людьми, соответственно,

это может вызвать определенные ограничения по специальностям и видам работ, связанным с постоянным и прямым общением с клиентами. Иногда эти трудности можно решить, и в разделе про незлышащих людей это описано (что применимо и к другим формам инвалидности), иногда Вам лучше выбрать работу с другими служебными обязанностями. Вопросы коммуникации с коллегами по работе можно решить через письменные указания и общение по электронной почте. Если Ваша речь затруднена, то обычно, приобретя некоторый опыт общения с Вами, окружающие начнут Вас лучше понимать. Попросите коллег не делать вид, что

они поняли Вас, если это не так, не старались исправлять или договаривать за Вас. Объясните, что разговаривать для Вас не является трудностью, и общение с другими людьми доставляет Вам радость.

С нарушениями функций рук

Нарушения функций рук могут возникнуть вследствие травм, ампутаций или врожденных заболеваний. Если у Вас именно такие ограничения, то основным профессиональным ограничением будет ручной труд. Отметим, что современные технические средства позволяют людям с нарушениями функций рук вполне свободно работать на компьютере. Это могут быть клавиатуры и манипуляторы (мышки) специальных конструкций (есть даже новые конструкции, которые позволяют управлять курсором манипулятора с помощью глаз), компьютерные программы, которые позволяют набирать текст с помощью голоса без участия рук. Если Вам нужна помощь в выполнении различных бытовых ситуациях (надеть верхнюю одежду, что-нибудь подать и т.д.), то без стеснения просите об этом коллег, главное объясните, как именно они Вам могут помочь.

Права и льготы в трудовом процессе у работников с инвалидностью

Трудовой кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» достаточно четко регламентируют нормы и условия труда лиц с инвалидностью и обязывают работодателя создавать им более комфортные по сравнению с другими сотрудниками условия. Для инвалидов необходимо учитывать записи в их индивидуальной программе реабилитации (ИПР) при создании специальных условий труда (ст. 224 ТК РФ, ст. 23 ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»). Согласно уже упомянутой статье 23 ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» не допускается установление в коллективных или индивидуальных трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих их положение по сравнению с другими работниками.

Если обобщить все нормы законодательства, то сотрудник с

инвалидностью имеет право:

- Работать не более 35 часов в неделю. Статья 23 ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» предусматривает для сотрудников, являющихся инвалидами I или II групп, сокращенную продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю (из этого следует вывод, что инвалидам III группы рабочее время не сокращается). Несмотря на то, что инвалидам I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, оплата им производится в полном объеме (ст. 23 ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»). Статья 94 ТК РФ констатирует, что продолжительность ежедневной работы (смены) для инвалида устанавливается в соответствии с его медицинским

заключением. Предельная продолжительность рабочего дня определяется его индивидуальной программой реабилитации.

- Не работать ночью и сверх нормы. Инвалидов можно привлекать к работе в ночное время (с 22 часов до 6 часов) только с их письменного согласия. Если же работа ночью запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, то даже письменное согласие работника не будет иметь значения. Ночная смена не допускается (ч. 5 ст. 96 ТК РФ). То же и со сверхурочной работой. Привлечение инвалидов к работе сверх нормативов, к труду в выходные и праздничные дни разрешается только с их письменного согласия и при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья. При этом инвалиды должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом об отказе от выполнения подобных работ (ст. 99 и ст. 113 ТК РФ).

- Брать оплачиваемый отпуск 30 календарных дней, а за свой счет до 60 календарных дней. Инвалидам всех групп положен удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 30 календарных дней в году (ст. 23 ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»). По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работодатель обязан на основании письменного заявления сотрудника с инвалидностью предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы до 60 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ).

Если рассмотреть права человека с инвалидностью, то получается, что Вы на вполне законных основаниях можете

отсутствовать на рабочем месте до трех месяцев в год. Вряд ли это может понравиться работодателю и вполне вероятно он захочет «избавиться» от такого сотрудника. Если работодатель решит уволить человека с инвалидностью, то особых помех в этом не будет, поскольку в Трудовом Кодексе Российской Федерации (в том числе в статье 81. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя) не установлено каких-либо льгот

или преференций для людей с инвалидностью, в вопросах их увольнения. А это означает, что вопрос расторжения трудовых отношений с человеком с инвалидностью ничем не отличается от этого процесса с другими работниками.

Отметим, что сейчас организации не имеют никаких льгот при приеме на работу людей с инвалидностью. Также любой работодатель может вам, как человеку с инвалидностью, отказать в трудоустройстве по формальным причинам (вакансия занята, не подходите по квалификации и т.д.) или даже без указания оных. И Вам будет практически невозможно доказать в суде (во всяком случае таких прецедентов мы не знаем), что вы при приеме на работу подверглись дискриминации из-за наличия инвалидности. Поэтому единственным вариантом остается добиваться заинтересованности работодателя в Вас как в работнике.

Людям с инвалидностью, также как и любым другим соискателям, может быть установлен испытательный срок при приеме на работу. Порядок испытания при приеме на работу устанавливается статьей 70 Трудового Кодекса РФ.

При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

При приеме на работу работодатель имеет право узнавать у работника о его состоянии здоровья, однако согласно п. 3) статьи 86 ТК РФ *«Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты»:*

3) все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

А в соответствии со статьей 31 «Основ законодательства об охране здоровья граждан» «Право граждан на информацию о состоянии здоровья»:

Информация, содержащаяся в медицинских документах гражданина, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия гражданина только по основаниям, предусмотренным статьей 61 настоящих Основ.

При выяснении состояния здоровья работника с инвалидностью, работодателя также не должны интересовать излишние подробности, то есть все вопросы должны относиться исключительно к условиям труда: способен ли работник выполнять конкретные трудовые функции, и нуждаемость в специальных условиях труда.

Такие вопросы, например как, а в чем заключается ваше заболевание, каким образом проявляются его симптомы, каков диагноз - будут являться некорректными.

Если в процессе работы состояние Вашего здоровья ухудшится, то работодатель будет отвечать перед законом только в том случае, если не создаст Вам условия в соответствии с записями в Индивидуальной программе реабилитации и справке об инвалидности, и это, в свою очередь, явится причиной ухудшения Вашего состояния здоровья. Вопросы финансовых компенсаций в случае несчастного случая или ухудшения состояния здоровья сотрудников с инвалидностью не регулируются каким-либо отдельным законодательным актом, поэтому на них распространяются те же условия и принципы, что и на работников без инвалидности. Отметим, что сейчас все выплаты в случае временной нетрудоспособности человека обеспечиваются за счет Фонда социального страхования, куда любой работодатель обеспечивает ежемесячные платежи с заработной платы всех

сотрудников, находящихся в штате организации.

Желаем Вам найти свои оригинальные способы поиска работы и успешного Вам трудоустройства.

Пособие для людей с инвалидностью по поиску работы

Редактор: Попов А.В.

Издательство: ООО «Доступная среда»

Тираж: 500 шт.

Распространяется бесплатно

Адрес типографии: 394077, г.Воронеж, Московский пр.101
оф.37а

0+

Материал брошюры подготовлен совместно специалистами Региональной общественной организации «Перспектива» и специалистами Коминтерновского местного отделения Воронежской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

www.invrabota.ru

www.dostupvrn.ru

www.perspektiva-inva.ru

