

Приложение № 16 к приказу  
от «06» апреля 2020г. № 23-УР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю  
Директор ГБПОУ ВО «Острогожский  
многопрофильный техникум»  
О.В. Редина



**Положение**

**о заочном отделении государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Воронежской  
области «Острогожский многопрофильный техникум»**

г. Острогожск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 образовательные программы могут осваиваться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по заочной форме обучения.

1.2. Заочное отделение является структурной частью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее-ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»). На отделении осуществляется подготовка специалистов по нескольким специальностям без отрыва от производства.

1.3. Заочное отделение ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» открывается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.

1.4. На заочном отделении осуществляется подготовка по специальностям в соответствии с лицензией, выданной ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум».

1.5. Заочное отделение ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» открывается только при наличии учебно-материальной базы и преподавательского состава, необходимых для подготовки высококвалифицированных специалистов.

## **2. РУКОВОДСТВО ЗАОЧНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ ГБПОУ ВО «ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

2.1. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум», из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

2.2. На заведующего отделением возлагается:

- а) организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
- б) обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- в) подготовка материалов и составление расписания учебных занятий, контроль за его выполнением;
- г) организация учета успеваемости студентов;
- д) контроль за дисциплиной студентов;
- е) контроль за качеством преподавания учебных дисциплин;
- ж) участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
- з) контроль за работой студентов в период курсового и дипломного проектирования;
- к) обеспечение студентов-заочников необходимой учебно-методической документацией;

л) организация обзорных и установочных лекций, проведение лабораторно-экзаменационных сессий;

м) учет работы по отделению и представление отчетности.

2.3. Для коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с совершенствованием учебно-воспитательной и методической работы на отделении, подготовки и внесения конкретных предложений на педагогический Совет, эффективного управления и оперативного контроля на отделении создается Совет заочного отделения.

2.4. В состав Совета заочного отделения входят заведующий отделением, методист, преподаватели. Руководство Советом осуществляет председатель (заведующий заочным отделением).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Работа отделения проводится по планам, утвержденным директором ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум».

3.2. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается о своей деятельности перед директором ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» и его заместителями.

3.3. Заочное отделение может иметь угловой штамп и печать со своим наименованием.

3.4. Штат отделения устанавливается директором ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум».

3.5. Нормативный срок освоения основной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования.

3.6. Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1-й курс.

3.7. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается образовательным учреждением с 1 сентября. Окончание учебного года определяется учебным планом по данной специальности.

3.8. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые проекты (работы), промежуточная аттестация, производственная практика, учебная практика, государственная итоговая аттестация.

3.9. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает график учебного процесса, определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности.

3.10. Студентам предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск. Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом № 1368 от 19.12.2013 года «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования». Справка-вызов высылается каждому студенту

персонально не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.11. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса, образовательное учреждение имеет право установить другой срок ее проведения.

3.12. Студенты, прибывшие на сессию допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов. Образовательное учреждение имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии.

3.13. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.14. После окончания учебного года (сессии) составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательного учреждения о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию или об отчислении студентов, не выполнивших учебный план, неявившихся на экзаменационную сессию без уважительной причины или потерявших связь с учебным заведением.

3.15. Студентам может быть представлен академический отпуск в соответствии с порядком, определенным Министерством образования и науки РФ и уставом учебного заведения.

3.16. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

3.17. Студенту, отчисленному из техникума, в том числе и при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении.

3.18. Студент имеет право на перевод с одной образовательной программы профессионального образования и формы получения образования на другую в порядке, определяемом учебным заведением.

3.19. Перевод студента из одного образовательного учреждения в другое осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации и локальным актом.

3.20. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту может предоставляться академический отпуск на срок до года.

3.21. Восстановление граждан, отчисленных из учебного заведения, а также приём граждан отчисленных из других образовательных для продолжения обучения производится по заявлению гражданина с 1 сентября следующего учебного года не зависимо от сроков подачи заявления.

3.22. При восстановлении и приёме граждан для продолжения обучения определяется разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных

студентами за предыдущий период и текущий период обучения. Разница в дисциплинах служит основанием для определения курса восстановления. Восстановление и приём граждан для продолжения обучения, допускается при наличии в Учреждении соответствующих групп обучения по курсам и специальностям и наличии в них свободных мест.

3.23. Отчисление студентов осуществляется в соответствии с Уставом техникума.

3.24. Отчисление студентов производится приказом директора учебного заведения на основании Положения об отчислении.

3.25. Численность студентов в учебной группе по заочной форме получения образования устанавливается 10-25 человек. Учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы.

3.26. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются образовательным учреждением в установленном порядке.

3.27. Бюджет времени.

3.27.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом: каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 4 недели (30 дней), самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 4 недели, преддипломная практика - 4 недели, выполнение выпускной квалификационной работы (диплома) - 4 недели, защита - 2 недели, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.27.2. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. В эту нагрузку не входит учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей, она реализуется студентами самостоятельно, и время для проведения экзаменов.

3.27.3. Количество аудиторных часов по дисциплинам, МДК рассчитывается самостоятельно образовательным учреждением из расчета нагрузки на очном отделении - 20% +/- 5% от обязательной нагрузки в зависимости от направления специальности и дисциплины.

3.28. Проведение установочных и лабораторно-экзаменационных сессий.

3.28.1. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении практических работ:

3.28.2. Сессия включает в себя; обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, курсовые проекты (работы)), промежуточную аттестацию, дни отдыха.

3.28.3. Сессия в пределах отводимого на нее общей продолжительности

времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и учебного плана.

3.28.4. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий в период сессии не должна превышать 8 часов в день.

3.28.5. Образовательное учреждение может проводить установочные занятия в начале 1-го курса и на каждой предшествующей сессии (кроме последнего курса). Отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Для студентов первого года обучения могут быть предусмотрены установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.28.6. При проведении лабораторных работ и практических занятий следует руководствоваться Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум». Образовательное учреждение вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

3.28.7. Дисциплина «Физическая культура» является обязательной для изучения студентами-заочниками. Она изучается студентами самостоятельно, в учебном плане предусматривается не менее 10 часов обзорно-установочных занятий и выполнение домашней контрольной работы. Зачет по данной дисциплине может включать защиту реферата или итоговое тестирование.

3.28.8. Изучение каждой дисциплины завершается сдачей зачета или экзамена. При явке на экзамен, зачет студент обязан иметь при себе зачетную книжку. Оценка по курсовому проекту (работе), отчетам по практикам выставляется по факту написания, положительно оцененная преподавателем.

3.28.9. Студенты заочной формы обучения могут сдавать по мере готовности в межсессионный период по направлению учебной части экзамены и зачеты по любой дисциплине, изучаемой на соответствующем курсе, согласно учебному плану.

Для досрочной сдачи экзамена, зачета, как и для ликвидации задолженности, необходимо получить направление за подписью зав. отделения.

3.28.10. Студент обязан сдавать экзамены по дисциплинам курса, на котором он учится. Сдавать экзамены за следующий курс студент может по заявлению при условии выполнения им учебного плана того курса, на котором он учится.

3.28.11. Ликвидация студентами-заочниками академической задолженности проводится не позднее окончания учебного года.

Студенты, получившие три и более неудовлетворительных оценок отчисляются из учебного заведения.

3.28.12. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. На третий раз прием экзамена проводится комиссионно (не менее трех преподавателей),

утвержденной приказом директора. Если и в этом случае студент получает неудовлетворительную оценку или не является на пересдачу по неуважительной причине, он отчисляется.

3.28.13. Студент-заочник, имеющий академическую задолженность по уважительным причинам (болезнь, болезнь члена семьи, длительные командировки и др.), обязан подать письменное заявление с приложением необходимых документов.

3.29. Проведение консультаций.

3.29.1. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.30. Промежуточная аттестация.

3.30.1. Промежуточная аттестация включает в себя: экзамены, дифференцированные зачеты, квалификационные экзамены. Формы и порядок промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов выбираются образовательным учреждением самостоятельно. При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестацией в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум».

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, а количество зачетов - 10. В это число не входит зачет по физкультуре. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. Но при недостатке учебного времени допускается проведение дополнительного занятия. В период сессии дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий. Промежуток между экзаменами не менее одного дня.

На прием устного экзамена отводится не более 6 часов на учебную группу. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, проводится зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК или модуля.

3.30.2. Курсовой проект (работа) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объеме 25-30 % от нагрузки очного обучения (6 часов), предусмотренном учебным планом. На рецензирование отводится 1 час.

3.31. Форма организации самостоятельной работы.

3.31.1. Самостоятельная работа студента-заочника имеет решающее значение для успешного выполнения им учебного плана и организуется администрацией отделения, ведущими преподавателями.

3.31.2. С целью оказания помощи по организации самостоятельной работы в межсессионный период студентам выдаются:

- график занятий на учебный год;

- методические указания по написанию контрольных и курсовых работ, составлению и оформлению отчетов по практикам;

- расписание с указанием сроков о сдаче зачетов, экзаменов по изученным дисциплинам.

3.31.3. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух. Количество контрольных работ может быть установлено по учебным дисциплинам или МДК, где более 70 часов обязательной нагрузки по очному обучению или самостоятельно учебным заведением в зависимости от специфики специальности. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным и специальным дисциплинам - 0,75 часа. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

3.32. Организация проведения практик.

3.32.1. При проведении производственной и учебной практики следует руководствоваться Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»

3.32.2. Производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной практики (практика по профилю специальности, преддипломная практика), предусмотренные Государственными требованиями, должны быть выполнены.

3.32.3. Производственная и учебная практики реализуются студентом самостоятельно. За проверку отчетов по практике предусматривается 1 час на каждого студента.

3.32.4. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом в объеме 4-х недель. За руководство преддипломной практикой предусматривается 4 часа на каждого студента и 1 час за проверку отчетов.

3.32.5. Студенты, имеющие квалификацию хотя бы одной из перечня рабочих профессий по профилю специальности или работающие на должностях соответствующих получаемой квалификации освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

3.33. Государственная итоговая аттестация.

3.33.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум». Виды, объем времени на подготовку и проведение ГИА определены учебным планом.

3.33.2. ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы. Государственной Итоговой аттестацией является ее защита. Для выполнения и защиты



дипломного проекта (работы) графиком учебного процесса планируется два месяца (6 недель).

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.**

Студент-заочник имеет право:

- 4.1. Пользоваться учебными помещениями, оборудованием и библиотекой.
- 4.2. Принимать участие в научно-исследовательской работе.
- 4.3. Обращаться в методический совет отделения с предложениями об улучшении учебного процесса.
- 4.4. Восстановиться вновь в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, осуществляется в течение трех лет с момента отчисления и не ранее следующего учебного года.
- 4.5. Переводиться в другое учебное заведение.

Студент обязан:

- 4.6. Выполнять в установленные сроки все виды заданий в соответствии с учебными планами и программами обучения.
- 4.7. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.8. Своевременно возвращать книги, полученные в библиотеке.
- 4.9. Своевременно предоставлять по требованию учебной части заочного отделения необходимые справки и документы.
- 4.10. Своевременно сообщать о причинах вынужденных перерывов в учебе.
- 4.11. Извещать администрацию о перемене места жительства и местаработы.