

Приложение № 06 к приказу  
от «06» апреля 2020г. № 23-УР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ ВО «Острогожский  
многопрофильный техникум»

О.В. Редина

«06» апреля 2020г.



**Положение**

**об Учебном сельскохозяйственном участке государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Воронежской области «Острогожский многопрофильный  
техникум»**

г. Острогожск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебный сельскохозяйственный участок (далее – УСХУ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) создается приказом директора образовательного учреждения как структурное подразделение Техникума.

1.2. УСХУ Техникума являются учебной базой, обеспечивающей организацию и проведение практической подготовки в том числе учебной и производственной практик, а так же производства и реализации сельскохозяйственной продукции, оказания платных услуг другим предприятиям, организациям и частным лицам, внедрения и апробации новых технологий и систем машин по профилю производственной деятельности техникума и подготовки специалистов в учебном заведении.

1.3. Правовой основой деятельности УСХУ являются Устав Техникума, доверенность, выданная директором образовательного учреждения управляющему УСХУ на осуществление полномочий от имени учебного заведения, настоящее Положение.

1.4. В структуру УСХУ входят: полевой стан с учебным классом и учебными мастерскими, ремонтные мастерские, земли сельскохозяйственного назначения, закрепленные за Техникумом.

1.5. УСХУ расположен по адресу: 397854, Воронежская область, г. Острогожск, ул. Каштановая, дом 10 «А».

## **2. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ УЧАСТКОМ**

2.1. Руководство УСХУ Техникума осуществляет управляющий УСХУ, который назначается и освобождается директором Техникума.

2.2. Управляющий УСХУ по доверенности директора может представлять УСХУ Техникума в других предприятиях, учреждениях и организациях, совершать хозяйственные операции, заключать договора.

2.3. Управляющий УСХУ согласовывает свою деятельность по вопросам практического обучения, организации учебной и производственной практик с руководителем производственной практики и несет ответственность за выполнение программ учебной, производственной практики наравне с руководством техникума.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧАСТКА**

3.1. Практическая подготовка в УСХУ осуществляется в соответствии с действующим Положением о практической подготовке обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум». УСХУ обеспечивает непрерывность учебного процесса с учетом графика практического обучения студентов, разработанного в соответствии с действующими учебными планами.

3.2. Практическая подготовка студентов в УСХУ осуществляется под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения, Техникума. Методическое руководство практической подготовкой студентов в УСХУ осуществляется соответствующими цикловыми комиссиями Техникума.

3.3. Управляющий УСХУ организует работу УСХУ, используя предоставленные в его распоряжение средства и материальные ресурсы, с учетом особенностей организации учебного процесса:

- поддерживает землю, сооружения, инвентарь в том состоянии и объеме, которые соответствуют требованиям принятой технологии производства;
- активно внедряет достижения науки и передового опыта в производство сельскохозяйственной продукции и подготовку специалистов, обеспечивая при этом экологическую чистоту производства;
- осуществляет текущий ремонт зданий, сооружений, сельхозтехники, установок, инвентаря и оборудования, дорожной сети;
- самостоятельно решает организационно-хозяйственные, технологические и иные вопросы функционирования УСХУ силами штатных работников, а также студентов за счет дежурства и практических занятий; труд студентов организуется на основе действующих нормативов;
- обеспечивает проведение практического обучения, практических занятий в соответствии с требованиями учебных программ и графика практического обучения;
- организует необходимые рабочие места для получения навыков по специальности и обучения студентов рабочим профессиям;
- корректирует план производственных работ с учетом графика учебного процесса и согласует его с руководителем производственной практики;
- принимает студентов на период их производственной практики в качестве временных работников со всеми правилами и льготами, предусмотренными действующим законодательством;

- участвует в работе цикловых комиссий, Педагогического света учебного заведения, решении вопросов организации практического обучения;
- выполняет все правила и требования безопасного ведения работ, пожарной безопасности, санитарного и ветеринарного надзора;
- организует ведение учета отработанного времени штатных работников, студентов, произведенной и реализованной продукции, своевременно представляет установленные формы бухгалтерской и другой отчетности;
- представляет в соответствии с доверенностью директора УСХУ во всех хозяйственных, административных, судебных и иных государственных, общественных и частных организациях и учреждениях.

#### 3.4. Штатные работники Техникума в рамках деятельности УСХУ:

- выполняют все работы в полеводстве согласно распорядку дня и в соответствии с требованиями принятой в хозяйстве технологией;
- несут материальную ответственность за сохранность закрепленного за коллективом сельскохозяйственной техники, механизмов и инвентаря, поддерживают закрепленные помещения, технику и инвентарь в исправленном состоянии;
- осуществляют руководство студентами, направленными для прохождения производственной практики и при выполнении различных сельскохозяйственных работ в процессе отработки практических навыков по уходу за сельскохозяйственными культурами на учебных практиках;
- отвечают за проведение инструктажа по технике безопасности; выполняют все работы в хозяйстве в соответствии с требованиями безопасности ведения работ, пожарной безопасности;
- ведут учет отработанного времени студентами;
- подчиняются по всем вопросам производственной деятельности управляющему УСХУ, по вопросам производственного обучения – руководителю производственной практики.

### **4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

4.1. Учет и отчетность по производственной и финансовой деятельности в УСХУ осуществляется бухгалтерией Техникума.

### **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧАСТКА**

5.1. Деятельность УСХУ Техникума прекращается приказом директора или в случае ликвидации (реорганизации) образовательного учреждения.

5.2. Прекращение деятельности УСХУ Техникума производится в порядке, установленном для хозяйственных структурных подразделений.