

Приложение № 05 к приказу
от «11» июня 2020г. № 40-УР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю

Директор ГБПОУ ВО

«Острогжский многопрофильный
техникум»



О.В. Редина

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом Совете общежития
ГБПОУ ВО «Острогжский многопрофильный
техникум»

г. Острогжск

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом совете общежития (далее-Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее-Техникум) регулирует цель, задачи, основные направления деятельности, права и обязанности студенческого совета общежития.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Студенческий совет общежития (далее - Совет) является общественным органом самоуправления студентов, проживающих в данном общежитии. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией общежития и Техникума.

2. Цели организации деятельности Совета

2.1. Привлечение проживающих студентов к участию в решении вопросов, касающихся организации быта, досуга и проживания в общежитии.

2.2. Координация деятельности всех структур по решению вопросов организации быта и отдыха проживающих студентов.

2.3. Развитие у проживающих навыков в организации личного быта и самовоспитания.

2.4. Контроль за соблюдением правил проживания в общежитии.

2.5. Представление интересов проживающих перед администрацией Техникума и общежития.

2.6. Формирование и соблюдение нравственно-эстетических норм.

3. Задачи Совета

3.1. Взаимодействие с администрацией общежития, Техникума, комиссии по улучшению жилищно-бытовых условий, организации досуга, соблюдение проживающими санитарно-гигиенических норм и. т.д.

3.2. Информационно-методическая и организационная помощь старостам этажей, координация их действий и общественных объединений.

3.3. Рациональное использование и развитие материальной базы: организация контроля за сохранностью материальных ценностей, мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования, мебели, закрепленных жилых комнат.

3.4. Организация и развитие у студентов навыков самообслуживания, коллективного образа жизни.

3.5. Развитие навыков организаторской работы актива обучающихся.

4. Основные направления деятельности Совета

4.1. Жилищно-бытовое.

4.2. Досуговое (культурно-массовая, оздоровительная работа).

4.3. Информационно-консультативное.

4.4. Профилактическое (профилактика асоциального поведения).

5. Состав Совета и порядок его формирования

5.1. В состав Совета входят студенты, проживающие в данном общежитии, избранные непосредственно собранием жильцов данного общежития прямым открытым голосованием.

5.2. Совет избирается собранием жильцов этажей общежития сроком на один год в количестве от 7, но не более 15 человек. Председатель Совета избирается на первом заседании вновь выбранным Советом, сроком на один год. Также на первом заседании распределяются обязанности между членами Совета.

5.3. Все решения принимаются на заседаниях простым большинством голосов, при условии участия не менее 2/3 состава Совета и заносятся в протокол.

5.4. Председатель Совета:

- руководит работой Совета;
- обеспечивает постоянную связь с администрацией общежития: воспитателем, заведующим общежитием, с классными руководителями студентов проживающих в общежитии;

- представляет на утверждение Совету план работы Совета на учебный год, календарный план мероприятий; - организует выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы Совета в соответствии с планом по воспитательной работе общежития;

- участвует в заседаниях общественно жилищной комиссии; - контролирует добросовестное выполнение обязанностей всеми членами Совета;

- совместно с администрацией общежития организует и проводит собрания студентов, проживающих в общежитии;

- контролирует ведение и хранение документации, которая включает: план работы Совета на учебный год, календарный план мероприятий, протоколы заседаний Совета.

- содействует в организации проживающих на выполнение добровольных работ по благоустройству общежития и территории. Председатель Совета имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией общежития, Техникума о поощрении актива, членов органов студенческого самоуправления;

- ставить вопросы перед органами студенческого самоуправления и администрацией Техникума о применении дисциплинарных взысканий по отношению к нарушителям.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет работает по планам, составляемым на учебный год по семестрам обучения, и не реже 2-х раз в год отчитывается о своей работе перед собранием студентов, проживающих в общежитии.

6.2. Для ведения систематической работы в общежитии в соответствии с направлениями деятельности Совета назначаются ответственные или группы ответственных по направлениям.

6.3. Совет посредством привлечения всех заинтересованных служб и организаций создает условия для образования благоприятного микроклимата в студенческой среде, проявления тактичности в отношениях между проживающими, а также по отношению к обслуживающему персоналу общежития;

- в пределах своих полномочий принимает меры воздействия к нарушителям дисциплины, выносит спорные вопросы на рассмотрение в жилищно-бытовой комиссии общежития в соответствии с правилами проживания в общежитии;

- проводит культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу среди проживающих студентов;

- использует практикуемые в Техникуме формы поощрения обучающихся за хорошее содержание жилых помещений, инвентаря и образцовое поведение; - использует средства массовой информации для освещения вопросов жизни обучающихся;

- организует проведение профилактики асоциального поведения среди студентов, проживающих в общежитии;

- организует информационно-просветительскую работу.

7. Права Совета

Совет имеет право:

7.1. Получать информацию от администрации общежития по вопросам, имеющим отношение к своей работе.

7.2. Принимать решения по роду своей деятельности в пределах предоставленных прав.

7.3. Совместно с воспитательным отделом проводить работу, направленную на улучшение быта студентов и организации их досуга, определять направления развития жилищного хозяйства и создание материальной базы для организации досуга студентов.

7.4. Заслушивать любого члена Совета, студента, проживающего в общежитии, по жилищным и бытовым вопросам, по вопросам выполнения общественных обязанностей и поведения, разрешать конфликтные ситуации.

7.5. Организовывать круглые столы, встречи с администрацией Техникума.

7.6. Содействовать проживающим в выполнении работ по самообслуживанию и общественно-полезных работ на территории общежития, в том числе, работ по благоустройству студенческого общежития и текущему ремонту комнат.

7.7. Представлять к поощрению актив и членов Совета администрации общежития.

7.8. Выносить проживающим, нарушающих Правила внутреннего распорядка замечания, подавать соответствующие докладные в администрацию общежития, Техникума. При систематическом нарушении Правил внутреннего распорядка ходатайствовать о расторжении договора и выселении из общежития в установленном законодательством порядке.

7.9. Представлять и отстаивать интересы обучающихся перед администрацией Техникума и общежития, информировать их о решениях, принятых администрацией, студенческим советом, разрешать конфликтные ситуации между проживающими.

8. Обязанности Совета

8.1. Совет несет ответственность за свои решения. Все решения Совета оформляются протоколом и заносятся в книгу протоколов. Решения Совета утверждаются администрацией Техникума, являются обязательными для студентов, проживающих в общежитии.

8.2. Совет обязан:

8.2.1. Контролировать безусловное выполнение требований Устава, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения всеми студентами, проживающими в общежитии.

8.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением норм техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, содействовать поддержанию порядка

8.2.3. Ежедневно производить обход по этажам с целью контроля чистоты и порядка. Данные обхода заносить в ведомость, и на «Экран чистоты» (для публичного ознакомления), затем Совет подводит итоги и свои решения (о взыскании или поощрении) выносит на информационные стенды.

8.2.4. Ежегодно (и по мере требования студентов проживающих в общежитии), но не более 1 раза в семестр отчитываться о проделанной работе перед собранием общежития.

8.2.5. Участвовать в организации проведения заселения и выселения студентов из общежития.

8.2.6. Организовывать и проводить культурно-массовую работу в общежитии: смотры-конкурсы, «Лучший этаж общежития», «Лучшая комната общежития», выпуски тематических газет; физкультурно-оздоровительную работу, участвовать в благотворительных акциях и акциях непротиворечащих законам, в рамках программы формирования здорового образа жизни.

8.2.7. Содействовать организации хозяйственной и общественно-полезной работы на территории общежития.