



Приложение № 18 к приказу  
от «11» июня 2020 № 40-УР

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум»  
(ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»)

Утверждаю  
Директор ГБПОУ ВО  
«Острогожский многопрофильный  
техникум»  
  
О.В. Редина



**Положение**  
**о службе социально-педагогического**  
**сопровождения обучающихся**  
**ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный**  
**техникум»**

Острогожск 2020

## **I. Общие положения**

Служба социально-педагогического сопровождения обучающихся (далее – Служба) создана для оказания комплексной психологической, педагогической, социальной и правовой помощи студентам техникума, консультативной помощи всем участникам образовательного процесса: администрации и педагогическим работникам организации, обучающимся, законным представителям (при наличии) в вопросах воспитания, обучения и развития.

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи обучающимся в обеспечении прогрессивного и эффективного развития, в том числе их способностей, склонностей, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав в условиях образовательного процесса;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития организации с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;

- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.3. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов обучающихся;

- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;

- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.4. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется международными и российскими актами по обеспечению прав обучающихся, нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы образования, профориентации, занятости, охраны труда, здоровья обучающихся и их социальной защиты, Уставом организации и настоящим Положением.

## **II. Основные цели и задачи Службы сопровождения**

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий,

направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности обучающихся, снижения числа правонарушений и преступлений.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

2.2.1. Защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психофизического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем.

2.2.2. Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью как можно более раннего выявления обучающихся, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития, совершения противоправных действий.

2.2.3. Содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, преподавателями, законными представителями (при наличии).

2.2.4. Содействие выбору образовательного и профессионального маршрута.

2.2.5. Участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся, в том числе адаптированных образовательных программ.

2.2.6. Развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса - обучающихся, педагогических работников, законных представителей (при наличии).

2.2.7. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата организации.

2.2.8. Психолого-педагогическая помощь законным представителям (при наличии), педагогическим работникам в работе и общении с обучающимися, требующими особого внимания специалистов.

2.2.9. Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, всех категорий работников организации, законных представителей (при наличии), в том числе пропаганда здорового образа жизни.

### **III. Основные направления деятельности Службы**

3.1. Служба сопровождения функционирует как целостная система практического направления, основными направлениями деятельности которой являются:

3.1.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата организации; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

3.1.2. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.1.3. Консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, социальным и правовым проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и законным представителям (при наличии) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование всех категорий работников организации, а при необходимости органов опеки и попечительства, органов внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних и других организаций и ведомств по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.1.5. Исследование социума организации и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.

3.1.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогическим работникам и законным представителям (при наличии) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

3.1.7. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

3.1.9. Проведение профориентационной работы с целью определения профессиональной пригодности и психологической готовности к получению специальности (профессии), продолжению обучения, оценки сформированности профессионально важных качеств у выпускников организации и содействие их трудоустройству.

3.1.9. Содействие в медицинском обследовании и лечении.

#### **IV. Состав, порядок формирования и структура Службы сопровождения**

4.1. Административное управление осуществляет директор техникума. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов Службы сопровождения, материально - техническое оснащение работы.

4.2. Непосредственную координацию деятельности Службы сопровождения, обеспечение целостности реализации функций специалистов в соответствии с настоящим Положением осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который является её руководителем.

4.3. Служба сопровождения создается в количественном составе не менее 4 человек. В состав Службы сопровождения входят

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- заведующие отделениями;
- воспитатели общежития.

4.4. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

4.4.1. Координирует работу специалистов Службы сопровождения.

4.4.2. Организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения.

4.4.3. Снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации.

4.4.4. Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса.

4.4.5. Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической, социальной и правовой помощи.

4.4.6. Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и

результатов деятельности специалистов Службы сопровождения.

4.4.7. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

4.5. К деятельности Службы сопровождения могут привлекаться педагогические работники организации: преподаватели, классные руководители, руководители кружков и секций, представители Советов родителей и обучающихся.

4.6. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным организациям в воспитании и развитии обучающихся.

## **V. Полномочия Службы**

Служба сопровождения имеет право:

5.1. Реализовывать все функции, возложенные на Службу в рамках настоящего Положения.

5.2. Выполнять только те распоряжения органов управления образованием, администрации организации, которые не противоречат профессионально - этическим принципам и задачам работы Службы сопровождения и могут быть выполнены на основании имеющихся у ее специалистов профессиональных умений и средств.

5.3. Знакомиться с необходимой документацией (личные дела, медицинские карты и другое).

5.4. Обращаться с запросами в медицинские учреждения, а также по вопросам защиты прав обучающихся в соответствующие учреждения и ведомства.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно - популярных изданиях, на совещаниях и конференциях.