

Департамент образования науки и молодежной политики
Воронежской области
ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
по профессии**

**16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
(со знанием программ системы 1С: Предприятие)**

Острогожск 2020

Основная программа профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (со знанием программ системы 1С: Предприятие) разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014г. №629н.

РАССМОТРЕНА

цикловой комиссией математики, программирования
и информационных технологий

Протокол № 5 от 13.01.2020г.

Председатель  Н.В. Меркулова

СОГЛАСОВАНО

Организация-работодатель:
АО «Квант-Телеком»

Руководитель  С.В. Соболев



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ ВО
«Острогожский многопрофильный
техникум»

 О.В. Редина



Составитель:

Родных Н.Н., преподаватель общеобразовательных предметов и общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»

Рецензенты:

Соболев С.В. - руководитель обособленного подразделения АО «Квант-Телеком»

Радченко Т.И. - руководитель УЦПК ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин содержит основные требования к знаниям и умениям, которые должны иметь обучающиеся данной профессии и квалификации.

Рабочая программа профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин содержит цели и задачи обучения, квалификационную характеристику, распределение бюджета времени, перечень лабораторий и кабинетов, тематический план.

Форма обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин - очная, квалификация – Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (со знанием программ системы 1С: Предприятие) 3 разряда.

Теоретическое и практическое обучение проводится в специализированных учебных кабинетах, лабораториях ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум».

Теоретическое обучение предусматривает изучение общепрофессиональных и специальных дисциплин: работа с операционной системой, использование интернет-ресурсов, работа в текстовом редакторе, редакторе электронных таблиц, работа с электронной почтой, цифровыми изображениями и освоением программ системы 1С: Предприятие (версии 8).

Практическое обучение предусматривает выполнение заданий и примеров, связанных с будущей деятельностью обучающихся, обеспечивает формирование основ профессионального мастерства работника.

Тематическим планом рабочей программы предусмотрена промежуточная аттестация в виде дифференцированных зачетов по изучаемым дисциплинам. Итоговой аттестацией является сдача квалификационного экзамена. Успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается свидетельство установленного образца.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель профессионального обучения - формирование у обучающихся умений работы на персональном компьютере, применения прикладного программного обеспечения, работы с электронной почтой и в сети Интернет, создания и обработки различных служебных документов и материалов для финансово-экономических расчетов. Обучающиеся изучат базовые средства автоматизации работы, научатся вести учет и получать отчетную информацию в программах 1С: Предприятие 8.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (со знанием программ системы 1С: Предприятие) должен знать:

- правила техники безопасности при работе на компьютере;
- устройство персонального компьютера;
- принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей (в том числе Internet);
- основные функции операционной системы WINDOWS;
- принципы работы со специализированными пакетами программ;
- разновидности антивирусных программ, принципы их действия;
- назначение и функциональные возможности системы программ 1С: Предприятие.

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (со знанием программ системы 1С: Предприятие) должен уметь:

- работать в графической операционной системе Microsoft Windows;
- обмениваться файлами и данными с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» и средств операционной системы Microsoft Windows;
- работать с антивирусным программным обеспечением;
- производить передачу цифровых изображений на персональный компьютер;
- выполнять распечатку документов;
- создавать копии и тиражировать бумажные документы;
- создавать и управлять текстовыми документами;
- создавать и управлять электронными таблицами;
- создавать и управлять графическими объектами;
- создавать и управлять электронными презентациями;
- управлять созданием и обменом письмами электронной почты;
- осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;
- вести бухгалтерский учет (конфигурация Бухгалтерия предприятия 8);
- вести оперативный учет (конфигурация Управление торговлей 8);
- вести кадровый учет и начислять зарплату (конфигурация Зарплата и управление персоналом 8).

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА ВРЕМЕНИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ**

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (со знанием программ системы 1С: Предприятие)

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов			Форма контроля	
		Всего	в т. ч. теоретические занятия	в т. ч. практические занятия	Зачет	Экзамен
1.	Охрана труда и техника безопасности	2	2	-	+	-
2.	Информатика и ИКТ	36	-	36	+	-
3.	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	24	18	6	+	-
4.	Основы бухгалтерского учета	24	18	6	+	-
5.	Программы системы 1С: Предприятие	10	10	-	+	-
	Итого	96	48	48		
	Учебная практика	76	-	-	+	
	Консультации	2	-	-		
	Квалификационный экзамен	6	-	-	-	+
	Итого	180	48	48	6	1

Примечание:

Зачеты проводятся за счет учебного времени, отводимого на изучение дисциплины.

УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

**ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ
16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН
(СО ЗНАНИЕМ ПРОГРАММ СИСТЕМЫ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ)**

Перечень кабинетов и лабораторий для теоретического обучения:

- Кабинет бухгалтерских дисциплин «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет», «Налогообложение и аудит»;
- Кабинет экономических дисциплин, «Социально-экономических дисциплин»;
- Лаборатория «Информатики».

База практического обучения

- Лаборатория «Учебная бухгалтерия».

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов				Форма контроля
		Всего	в т. ч. теоретические занятия	в т. ч. практические занятия	Учебная практика	
1.	Охрана труда и техника безопасности	2	2	-	-	Зачет
2.	Информатика и ИКТ	36	-	36	-	Дифференцированный зачет
3.	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	24	18	6	-	Дифференцированный зачет
4.	Основы бухгалтерского учета	24	18	6	-	Дифференцированный зачет
5.	Программы системы 1С: Предприятие	10	10	-	-	Дифференцированный зачет
	Учебная практика:	76	-	-		Дифференцированный зачет
	- Конфигурация 1С: Бухгалтерия предприятия 8;	28	-	-	28	
	- Конфигурация 1С: Зарплата и управление персоналом 8;	24	-	-	24	
	- Конфигурация 1С: Управление торговлей 8	24	-	-	24	
	Итого	172	38	48	76	
	Консультации	2	-	-	-	
	Квалификационный экзамен	6	-	-	-	
	Итого	180	-	-	-	

Примечание:

Зачеты проводятся за счет учебного времени, отводимого на изучение дисциплины.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ 16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН (СО ЗНАНИЕМ ПРОГРАММ СИСТЕМЫ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ)

1. Дисциплина **Охрана труда и техника безопасности**

Знать:

- правила техники безопасности и охраны труда при работе с ПК;
- виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда.

2. Дисциплина **Информатика и ИКТ**

Знать:

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы;
- назначение и функции операционных систем.

Уметь:

- оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами;
- распознавать и описывать информационные процессы в социальных, биологических и технических системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя;
- наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

3. Дисциплина **Основы экономики, менеджмента и маркетинга**

Знать:

- принципы рыночной экономики;
- роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- стили управления, виды коммуникации;
- управленческий цикл;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом.

Уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

4. Дисциплина Основы бухгалтерского учета

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

5. Дисциплина Программы системы 1С: Предприятие

Знать:

- особенности функционирования системы;
- типовые конфигурации системы, их функциональные особенности;
- основные понятия системы;
- порядок настройки общих параметров программ;
- особенности формирования штатного расписания, приема сотрудников на работу, расчета заработной платы;
- порядок учета товарно-материальных ценностей, продажа за наличный расчет;
- особенности формирования отчетов.

Уметь:

- настраивать общие параметры конфигураций, заполнять справочники, вводить остатки на начало ведения учета;
- вводить общие сведения об организации, об учетной политике;
- заполнять первичные и сводные документы, формировать отчеты.

6. Учебная практика

Практика по специальным дисциплинам является продолжением учебного процесса. Проведение практики обеспечивает целостность подготовки специалиста к выполнению основных трудовых функций, последовательность формирования умений по данной профессии.

В процессе прохождения практики обучающийся должен уметь **выполнять:**

в конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятие 8:

- вводить проводки в журнал операций;
- осуществлять поиск проводок и документов;
- создавать и восстанавливать страховочные копии за определенные периоды;
- осуществлять переход к последующему и предыдущему периодам;

- вводить информацию в справочники системы;
- осуществлять ввод, печать, проведение и сохранение документов «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер», «Платежное поручение»;
- производить учет расчетов с поставщиками и покупателями, использовать документы «Оплата поставщикам», «Расчеты с покупателями»;
- производить учет приобретения /расходования материальных ценностей, использовать документы «Поступление ТМЦ», «Требование-Накладная»;
- производить учет реализации готовой продукции, использовать документы «Счет», «Накладная», «Счет-фактура»;
- произвести учет затрат на заработную плату, использовать документы «Начисление заработной платы», «Выплата заработной платы»;
- произвести формирование и печать стандартных отчетов;
- произвести формирование бухгалтерского баланса и других форм отчетности.

в конфигурации 1С: Зарплата и управление персоналом 8:

- работать со справочниками программы;
- формировать штатное расписание в программе;
- выполнять в программе простые и сложные расчеты зарплаты;
- оформлять в программе отпуска, больничные листы;
- создавать и вводить произвольные виды начислений и удержаний;
- формировать в программе стандартные и произвольные отчеты;

в конфигурации 1С: Управление торговлей 8:

- вести учет материальных ценностей;
- выполнять операции по оптовой, розничной, комиссионной торговле;
- оформлять различные складские операции: перемещение, списание, оприходование материальных ценностей;
- получать отчетную информацию по наличию и движению материальных ценностей.

После прохождения учебной практики и успешно сдавшим квалификационный экзамен обучающимся присваивается профессия Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (со знанием программ системы 1С: Предприятие).

Рецензия
на рабочую программу для профессионального обучения по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (со знанием
программ системы 1С: Предприятие)
Разработчик: Н.Н. Родных, преподаватель общеобразовательных предметов и
общепрофессиональных дисциплин
ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом для профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (со знанием программ системы 1С: Предприятие).

Рабочая программа включает: цели и задачи, квалификационную характеристику, распределение бюджета времени профессиональной подготовки по профессии, перечень кабинетов и лабораторий для теоретического и практического обучения, тематический план, содержание профессиональной подготовки по профессии: информатика и ИКТ, основы бухгалтерского учета, основы маркетинга, менеджмента и экономики, практическое обучение по программам системы 1С: Предприятие.

В процессе теоретических и практических занятий сочетается фронтальная, групповая и индивидуальная работа обучающихся. Образовательный процесс строится в соответствии с возрастными возможностями и особенностями.

Рабочая программа позволяет формировать профессиональные способности обучающихся, так как в процессе обучения предложены поисковые задачи, связанные с преобразованием исходных данных, переосмыслением их и анализом.

Для успешного ведения автоматизированного учета в организации, будущему специалисту необходимо владеть приемами и методами работы в программах системы 1С: Предприятие: Бухгалтерия предприятия 8, Управление торговлей 8, Зарплата и управление персоналом 8.

Это позволит оперативно, в установленные сроки осуществлять синтетический, аналитический, количественный учет, делать специальные расчеты, создавать и проводить первичные документы, формировать отчетность.

Рабочая программа для профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (со знанием программ системы 1С: Предприятие) может быть использована для организации учебного процесса.

Рецензент
Руководитель УЦПК



Т.И. Радченко

Рецензия
на рабочую программу для профессионального обучения по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (со знанием
программ системы 1С: Предприятие)
Разработчик: Н.Н. Родных, преподаватель общеобразовательных предметов и
общепрофессиональных дисциплин
ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом для профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (со знанием программ системы 1С: Предприятие).

Цель профессионального обучения - формирование у обучающихся умений работы на персональном компьютере, применения прикладного программного обеспечения, работы с электронной почтой и в сети Интернет, создания и обработки различных служебных документов и материалов для финансово-экономических расчетов.

Обучающиеся изучат базовые средства автоматизации работы, научатся вести учет и получать отчетную информацию в программах 1С: Предприятие 8.

Программа содержит все предусмотренные структурные элементы.

В рабочей программе четко сформулированы цели и задачи профессиональной подготовки, требования к результатам освоения профессии, указано количество часов, отведенное на освоение программы, изложены структура и содержание обучения, которое включает в себя теоретические и практические занятия по информатике и ИКТ, основам бухгалтерского учета, основам маркетинга, менеджмента и экономики и практическое обучение по программам системы 1С: Предприятие.

Теоретическое обучение предусматривает изучение общепрофессиональных и специальных дисциплин: работа с операционной системой, использование Интернет-ресурсов, работа в текстовом редакторе, редакторе электронных таблиц, работа с электронной почтой, цифровыми изображениями и освоение программ 1С: Предприятие 8.

Практическое обучение предусматривает выполнение заданий и примеров в программах: 1С: Бухгалтерия предприятия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С: Зарплата и управление персоналом 8, связанных с будущей деятельностью обучающихся, обеспечивает формирование основ профессионального мастерства работника.

Рабочая программа для профессиональной подготовки по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (со знанием программ системы 1С: Предприятие) может быть использована для организации учебного процесса.

Рецензент



С.В. Соболев, руководитель обособленного подразделения АО «Квант-Телеком»