


Приложение № 13 к приказу
От «11» июня 2020г. № 40-УР

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»)

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО
«Острогожский многопрофильный
техникум»  О.В. Редина



Положение
о классном руководстве в ГБПОУ ВО
«Острогожский многопрофильный техникум»

Острогожск 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» (далее – Положение) регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей студенческих групп в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» (далее – техникум).

1.2. В своей работе классный руководитель студенческой группы руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением, а также приказами директора техникума.

1.3. Классный руководитель учебной группы техникума назначается приказом директора ежегодно.

1.4. Классный руководитель учебной группы техникума непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

1.5. Основными требованиями к личности классного руководителя учебной группы техникума и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами деятельности классного руководителя учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту. Взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Функции классного руководителя определяются необходимостью создания условий для студентов, содействие их разностороннему развитию, духовному становлению:

2.1.1. Аналитическая:

- изучение индивидуальных особенностей студентов, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого студента;
- изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива;

2.1.2. Прогностическая:

- прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- предвидение результата намеченного дела;
- построение модели воспитательной педагогической системы, соответствующей воспитательной системе техникума в целом;
- определение перспектив жизни и деятельности студентов группы;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений.

2.1.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование деятельности студентов;
- помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов самоуправления;
- установление связей семьи, техникума, социума;
- содействие студентам в получении дополнительного образования;
- защита прав и свобод студентов;
- индивидуальная работа со студентами;
- участие в работе педсоветов, административных и методических совещаниях;
- ведение документации;
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий вне учебной деятельности;
- ответственность за жизнь и здоровье студентов во время проводимых мероприятий;
- формирование коллектива группы.

2.1.4. Коммуникативная:

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами;
- помощь в адаптации каждого члена учебной группы в коллективе;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;
- помощь студентам в установлении отношений с социумом.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

3.1. Классный руководитель студенческой группы обязан:

- всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента;
- формировать в учебной группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы;
- оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в техникуме;
- способствовать созданию условий для успешной учебной и научно-исследовательской работы студентов, укреплению учебной дисциплины, развитие умений и навыков самостоятельной учебной работы;
- вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей;
- проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению вовлечения их в организации деструктивного характера;
- проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям;
- разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности;
- проводить со студентами инструктажи по правилам дорожного движения, по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности;
- оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления;

- способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента, его становлению как гражданина и профессионала;
- проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, формировать у них навыки здорового образа жизни;
- содействовать вне учебной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, студенческих отрядов;
- разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе техникума с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания;
- вести установленную в техникуме документацию учебной группы; планы и отчеты работы;
- вести папку классного руководителя;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;
- участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования.

3.2. Классный руководитель студенческой группы имеет право:

- создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей техникума;
- вести педагогические наблюдения за студентами техникума, в том числе и во время учебных занятий, изучать социум и окружение студентов техникума, использовать полученные сведения в воспитательных целях;
- вносить предложения по поощрению студентов техникума, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка техникума;
- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства техникума, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания, повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;
- получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу;

- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы техникума.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ ТЕХНИКУМА С ОРГАНАМИ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Общее руководство работой классных руководителей учебных групп в техникуме осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Работа классного руководителя учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы техникума на учебный год и ежемесячных планов работы.

4.3. Классный руководитель, непосредственно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.4. Работа классного руководителя учебной группы техникума является составной частью работы преподавателя, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и является дополнительно возложенной обязанностью непосредственно связанной с учебно-воспитательным процессом и соответствующей дополнительной оплатой труда.

4.5. Классный руководитель учебной группы техникума в своей работе взаимодействует с заведующими отделениями, преподавателями, медицинским работником, общественными организациями, структурными подразделениями техникума, с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества.

С преподавателями:

- совместно вырабатываются общие педагогические требования и подходы к студентам в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения;

- классный руководитель представляет интересы своих студентов на педагогическом совете;

- привлекает преподавателей к работе с родителями;

- способствует включению студентов в систему работы по специальным и общеобразовательным дисциплинам и модулям: предметные

кружки, факультативы, выпуск газет, тематические программы, конкурсы, проекты и другие мероприятия.

С педагогом-психологом:

- классный руководитель изучает индивидуальность студентов, процесс их адаптации и интеграции в микро и макро социуме;
- координирует связь педагога-психолога с родителями, их консультативную поддержку;
- анализирует развитие коллектива группы, определяя познавательные, творческие способности и возможности студентов;
- координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности коллектива студентов, как со своей стороны, так и со стороны других участников воспитательного процесса.

С библиотекой:

- классный руководитель расширяет круг интересов студентов;
- способствует формированию у них отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы.

С медицинским работником образовательного учреждения:

- классный руководитель заботится о здоровье своих студентов, используя информацию, получаемую от медработников, готовит материалы и данные обучающихся, необходимые для медицинских целей.

С семьей:

- работа классного руководителя с родителями направлена на сотрудничество с семьей в интересах студента;
- формирование общих подходов к воспитанию;
- совместное изучение личности студента, его психофизиологических особенностей;
- организация помощи в обучении, физическом и духовном развитии самостоятельного гражданина;
- привлечение родителей к участию в воспитательном процессе техникума, что способствует созданию психологического и эмоционального комфорта обучающегося в стенах этого учреждения и за его пределами;
- координация действий по образованию и самообразованию студента, изучая информацию о его наклонностях, материально-бытовых условиях, психологическом климате в семье, требований родителей к обучению и воспитанию;
- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей.

Критерии оценки работы классного руководителя.

Классный руководитель учебной группы техникума отчитывается о проделанной работе 1 раз в полугодие.

Оценка работы классного руководителя производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы техникума по показателям дисциплины и участия студентов в общественной жизни техникума с учетом следующих критериев:

- соблюдение правил внутреннего распорядка студентами учебной группы;
- выполнения мероприятий согласно утвержденному плану воспитательной работы;
- участия группы в общих делах техникума;
- участие студентов группы в зональных, городских, федеральных и международных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.п.;
- общий психологический климат в группе, социальная защищенность каждого студента и комфортность, система взаимоотношений в коллективе;
- реальный рост воспитанности и общей культуры студентов;
- участие родителей в жизни коллектива группы;
- роль и место коллектива группы в коллективе техникума;
- активная позиция классного руководителя, его участие в инновационных процессах воспитания.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

- нормативные и методические документы по организации работы классного руководителя;
- план воспитательной работы на учебный год, месяц;
- отчеты по итогам воспитательной работы за отчетный период;
- журнал классного руководителя учебной группы техникума;
- списки студентов техникума на получение социальной и академической стипендии;
- социальный паспорт учебной группы;
- отчёты по посещаемости;
- протоколы родительских собраний.

6. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

6.1. Ежедневно:

1. Контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия.
2. Принятие действенных мер по предупреждению, пресечению нарушений студентами закрепленной (дежурной) группы в учебное время в кабинетах, столовой, иных помещениях, правил поведения в общественном месте, выполнению требования приказа «О запрете курения в здании и на территории техникума».

3. Индивидуальная работа со студентами.

6.2. Еженедельно:

1. Проверка успеваемости.
2. Контроль заполнения учебного журнала.
3. Индивидуальная работа с преподавателями-предметниками.
4. Индивидуальная работа с родителями.
5. Посещение учебных занятий в группе.

6.3. Ежемесячно:

1. Посещение учебных занятий в группе, посещение студентов проживающих в общежитиях.

2. Участие в совещаниях и семинарах для классных руководителей (по плану работы).

3. Участие в воспитательных мероприятиях техникума (по плану работы).

4. Консультация у психолога по вопросам группы.

5. Встреча с родителями.

6. Проведение тематических классных часов.

7. Иные мероприятия по распоряжению, приказу директора.

6.4. Один раз в полугодие:

1. Составление (совместно с активом) сводной ведомости успеваемости.

2. Оформление журнала группы.

3. Анализ выполнения плана работы за полугодие.

4. Организация и проведение родительских собраний.

5. Анализ итогов проверки журнала

6. Оформление личных карточек студентов.

6.5. Один раз в учебный год:

1. Смотр работы классных руководителей и учебных групп на основании Положения о смотре работы классных руководителей и учебных групп.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За неисполнение или не надлежащее исполнение без уважительной причины Устава техникума, локальных актов и правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора или заместителя директора, должностных обязанностей, установленных инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классные руководители несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством (статья 192-194 ТК РФ).

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью студента, классные руководители могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.

7.3. Классные руководители несут ответственность за жизнь и здоровье студентов во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих в зданиях и на территориях техникума.