

Приложение к приказу
от «05» октября 2020г. № 72-УР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 01
от «28» сентября 2020 г.



О.В. Редина

Положение

**о практической подготовке обучающихся государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Воронежской области «Острогожский многопрофильный
техникум»**

Острогожск 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум», (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», с действующими федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рекомендациями по планированию и проведению лабораторных и практических занятий (письмо департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 13.04.2015г. № 80-11/2883, уставом ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум».

Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Техникуме, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки (кабинеты, лаборатории, мастерские, полигоны, учебная ферма, учебный сельскохозяйственный участок и др.);

2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная

организация; организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией (Приложение 01).

1.4. Практическая подготовка может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом каждого направления.

1.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой в соответствии с ФГОС.

1.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, структурного подразделения Техникума, в котором организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

1.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся

проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.1. Данный раздел Положения регламентирует и конкретизирует работу по организации практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) включает в себя планирование, организацию и проведение лабораторных и практических занятий.

2.3. Под практическим занятием понимается учебное занятие, в процессе которого обучающиеся выполняют одну или несколько практических работ (практических заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым учебным материалом.

Лабораторное занятие – вид учебного занятия, в ходе которого обучающиеся под руководством преподавателя выполняют одну или несколько лабораторных работ в соответствии с тематикой изучаемого материала.

2.4. Проведение практических и лабораторных занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов;
- формирование общих и профессиональных компетенций, умений применять полученные знания на практике;
- реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

2.5. Учебные предметы, курсы, дисциплин (модули), по которым планируются лабораторные и практические занятия и их объемы, определяются учебными планами по специальностям/профессиям.

2.6. Планирование количества и содержания лабораторных и практических занятий осуществляется разработчиком рабочей программы дисциплины (профессионального модуля), исходя из требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения дисциплины (профессионального модуля), а также применяемых образовательных технологий и методик.

2.7. При планировании состава и содержания лабораторных и практических занятий следует исходить из того, что лабораторные и практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели:

- ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей);
- ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующей профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи по математике, физике, химии, информатике и др.), общих и профессиональных компетенций, необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям.

2.8. По таким предметам, дисциплинам как «Физическая культура», «Иностранный язык», «Инженерная графика», предметам, дисциплинам с применением ПЭВМ все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку их содержание направлено в основном на формирование практических умений и их совершенствование.

2.9. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных занятий могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методикой проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественные и количественные характеристики, наблюдение развития явлений, процессов и др.

2.9.1. При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, внутридисциплинарных и междисциплинарных связей, значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.9.2. При планировании лабораторных занятий следует учитывать и то, что в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

2.10. Содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составлении проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

2.10.1. При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине (курсу) они охватывали весь круг профессиональных компетенций, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, МДК, профессиональный

модуль, а в совокупности по всем учебным дисциплинам и модулям охватывали всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист.

2.10.2. На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, учебной и производственной практики.

2.11. Учебные занятия, имеющие комбинированный характер, на которых выполнение практических заданий занимает только часть времени, наряду с изложением преподавателем нового теоретического материала, закреплением ранее изученного, проведением опроса и других форм контроля, планируются в виде урока.

2.12. В целом перечень планируемых лабораторных и/или практических работ (заданий) должен максимально способствовать обеспечению выполнения требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, к знаниям, умениям и практическому опыту, к уровню подготовки выпускников, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, а также самой образовательной организацией (при распределении вариативной части).

2.13. Доля учебных часов, планируемых на проведение практических и лабораторных занятий, в общем объеме учебных часов, определяется учебным планом по конкретной специальности или профессии.

2.14. Содержание лабораторной или практической работы, а также содержание заданий для практического занятия должны планироваться на основе предварительного расчета времени, необходимого для их качественного выполнения большинством обучающихся.

2.15. Содержание лабораторных и практических занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин, профессиональных модулей в разделах: «Содержание учебной дисциплины», «Тематический план и содержание учебной дисциплины», «Структура и содержание профессионального модуля».

2.16. Количество часов, отводимых на лабораторные и практические занятия, фиксируется в календарно-тематических планах, разделах «Структура и содержание учебной дисциплины», «Структура и содержание профессионального модуля» примерных и рабочих программ.

2.17. Перечень лабораторных и практических занятий в рабочих программах дисциплины, а также количество часов на их проведение могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом

должны формировать уровень подготовки выпускника, определенный ФГОС СПО.

2.18. Для проведения лабораторных и практических занятий необходима материально-техническая база, определенная требованиями ФГОС СПО.

2.19. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

2.20. Реализация программы должна обеспечивать выполнение обучающимися лабораторных и практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

2.21. В соответствии с пунктом 29 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464), численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия, в том числе практические и лабораторные занятия, могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

2.22. Лабораторные занятия должны проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Практические занятия проводятся в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (площадках, полигонах, мастерских и т.п.).

2.23. Продолжительность лабораторного и практического занятия не менее 2-х академических часов.

2.24. Выполнению лабораторных работ и практических занятий предшествует проверка знаний студентов – их теоретической готовности к выполнению задания. В качестве одной из форм контроля готовности обучающихся к выполнению лабораторной или практической работы может являться автоматизированный тестовый контроль.

2.25. В целях подготовки обучающихся к проведению лабораторной (практической) работы преподаватель, как правило, сообщает обучающимся тему работы и определяет домашнее задание, включающее повторение необходимого для выполнения работы теоретического материала, оформление формы отчета о результатах работы и т.п.

2.26. Необходимыми составляющими лабораторного и практического занятий, помимо самостоятельной работы обучающихся, являются:

-инструктаж, проводимый преподавателем перед началом занятия;

-обсуждение итогов выполнения лабораторной или практической работы;

-оценка выполненной лабораторной или практической работы (заданий), степени овладения обучающимися необходимыми умениями, практическим опытом.

2.27. По каждой лабораторной и практической работе преподаватель разрабатывает методические указания (инструкционно-технологическую карту) по их проведению (Приложение 02), которые рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.28. Инструкционно-технологическая карта должна содержать следующие пункты:

- тема дисциплины (междисциплинарного курса);
- наименование работы;
- цель работы;
- приобретаемые умения;
- формируемые компетенции (для всех дисциплин, МДК, кроме общеобразовательных);
- норма времени;
- материально-техническое обеспечение;
- особые правила техники безопасности на рабочем месте;
- литература;
- вопросы (задания) при допуске к работе;
- методические указания, необходимые для успешного выполнения работы;
- порядок выполнения работы, включающий перечень заданий;
- требования к оформлению результатов выполнения работы (отчета);
- контрольные вопросы.

2.29. Методические указания для выполнения нескольких лабораторных работ (практических работ) по предмету, дисциплине (междисциплинарному курсу) могут быть объединены в единое учебное пособие: «Методические указания для выполнения лабораторных/практических работ», включающие: титульный и подтитульный листы, содержание (оглавление), введение, меры предосторожности, которые необходимо соблюдать во время проведения практических работ, простейшие правила первой помощи при несчастных случаях, вводный инструктаж, перечень практических (лабораторных) работ, критерии выставления оценок за практическую работу, литературу, приложение (при необходимости). Методические указания должны иметь внутреннюю и внешнюю рецензии. (Приложение 03).

2.30. Для обучающихся могут быть разработаны рабочие тетради: «Рабочая тетрадь: руководство для выполнения лабораторных (практических) работ». Учебное пособие «Рабочая тетрадь: руководство для

выполнения лабораторных (практических) работ» содержит титульный и подтитульный листы, оглавление (содержание), введение, вводный инструктаж, перечень практических (лабораторных) работ со специально отведенными полями для заполнения, литературу, приложение (при необходимости). Рабочая тетрадь должна иметь внутреннюю и внешнюю рецензии. (Приложение 04).

2.31. Лабораторные и практические работы могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий и требуют от студентов самостоятельного подбора необходимого оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

При планировании лабораторных и практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

2.32. Формы организации студентов на лабораторных и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу (задание).

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

2.33. Для повышения эффективности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

-разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям и профессиям;

- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля за подготовленностью студентов к лабораторным работам или практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям, с соответствующими установками для студентов;
- использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором студентами условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные и практические занятия подбором дополнительных задач и заданий для студентов, работающих в более высоком темпе.

2.34. Структура оформления лабораторных и практических работ по дисциплине, профессиональному модулю определяется цикловыми комиссиями.

2.35. Отметки за выполнение лабораторных и практических работ выставляются в форме зачета (на специально отведенных в журнале учебных занятий страницах) и по пятибалльной системе (на основной странице учебной дисциплины, МДК журнала учебных занятий) и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

2.36 Оформление лабораторных и практических работ (заданий) осуществлять в специально для этого отведенных тетрадях или рабочих тетрадях, разработанных преподавателями. Тетради, с выполненными лабораторными и практическими работами, регулярно проверяются преподавателями и хранятся в учебной лаборатории и кабинете.

2.37. Тетради с отчетами о выполненных лабораторных и практических работах сохраняются в учебных кабинетах и лабораториях до конца следующего учебного года. По истечении указанного срока, уничтожаются.

3. Практическая подготовка при проведении практики. Общие положения

3.1. Видами практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы: образовательные

программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), являются: учебная и производственная практика.

3.2. Программы практики разрабатываются соответствующей цикловой комиссией, согласовываются с работодателями, утверждаются директором Техникума и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию по специальности или профессии.

3.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалиста к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.5. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.7. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности или профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности или профессии.

3.8. При наличии в профильной организации или в Техникуме (при организации практической подготовки в Техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.9. К прохождению учебной практики и производственной практики по профилю специальности допускаются студенты, полностью освоившие программу профессионального модуля (междисциплинарного курса), по которому проводится практика. К преддипломной практике допускаются

студенты, полностью выполнившие учебный план по специальности/профессии.

4. Организация учебной практики

4.1. Учебная практика по специальности или профессии направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или профессии.

4.2. Учебная практика в зависимости от специальности или профессии проводится в учебных аудиториях, лабораториях, учебных мастерских, на учебной ферме, на учебном сельскохозяйственном участке, автотрактородроме и других подразделениях Техникума.

4.3. Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла и (или) мастерами производственного обучения.

4.4. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Реализация каждого конкретного вида практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком по специальности или профессии.

4.5. Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получение профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в данном случае определяется требованиями соответствующего профессионального стандарта.

5. Организация производственной практики

5.1. При реализации ОПОП СПО производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей

ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности или профессии.

5.3. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5.4. Практика по профилю специальности проводится Техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как непрерывно, в несколько этапов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Сроки реализации практики определяются учебными планами по специальностям (профессиям) и календарным учебным графиком.

5.5. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и практики по профилю специальности.

5.6. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и профильными организациями.

5.7. Руководителями производственной практики от Техникума являются преподаватели профессионального цикла и (или) мастера производственного обучения.

5.8. В подготовке и проведении производственной практики участвуют Техникум и профильные организации.

5.9. Общее руководство практикой со стороны Техникума осуществляет директор, заместитель директора по учебной работе и руководитель производственной практики Техникума.

5.10. Руководитель производственной практики готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику, закреплении руководителей практики от Техникума и распределении обучающихся по организациям с указанием вида и сроков прохождения практики, проводит соответствующий целевой инструктаж.

5.11. Заведующий отделением осуществляет непосредственный контроль за ходом всех видов практики по специальности или профессии, и несет полную ответственность за прохождением практики обучающимися, за сбор и хранение портфолио обучающихся.

5.12. При организации и проведении практики Техникум выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой, в том числе и учебно-методическое;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.13. Ответственным за проведение практики обучающихся является ее руководитель от техникума, который назначается приказом не позднее, чем за месяц до начала практики.

5.14. Руководитель практики от техникума:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним распределяют обучающихся по рабочим местам в соответствии с требованиями программы;
- выдает индивидуальные задания обучающимся;
- проводит индивидуальные и групповые консультации (в том числе, по безопасным методам и приемам работ, инструктаж по охране труда) как в техникуме, так и в организациях;
- обеспечивает оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени обучающихся в период практики;
- осуществляет контроль работы обучающихся и выполнения ими индивидуальных заданий;
- принимает участие в процессе оценки результатов выполнения обучающимися программы практики;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;

- предоставляет руководителю производственной практики, заведующему отделением отчет о проведенных мероприятиях (консультациях, посещениях организаций, и т.д.).

5.15. В комплект документов руководителя практики от Техникума входят:

- настоящее Положение,
- программа практики,
- индивидуальные задания по практике для обучающихся,
- договоры с профильными организациями о проведении практики,
- приказ о назначении руководителя практики,
- приказ о распределении обучающихся по местам практик,
- график проведения производственной практики,
- график консультаций,
- график целевых проверок.

5.16. Во время проведения практики профильная организация выполняет следующие функции:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- участвует в определении процедуры оценки результатов общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися трудовые договоры;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиями охраны труда;
- проводят инструктаж студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- назначает руководителей практики от организации, определяет из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

5.17. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от Техникума графики и индивидуальные задания для обучающихся;

- осуществляет подбор руководителей практики для обучающихся, проходящих практику на конкретных рабочих местах (в цехе, участке, отделе и т.д.), и руководство их работой;
- проводит с обучающимися инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит обучающихся со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также проводит совещания по вопросам практики;
- знакомит обучающихся с отчетностью организации и нормированием труда;
- осуществляет контроль распределения обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- входит в состав квалификационной комиссии по проведению экзамена на присвоение рабочей профессии и квалификации (при наличии);
- утверждает характеристики (отзывы) по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение обучающимися программы практики, индивидуальных заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
- контролирует заполнение дневника по практике, заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью.

5.18. Обучающиеся в период прохождения практики должны вести дневник практики. По результатам практики обучающиеся составляют Отчет (Приложение 04), который утверждается профильной организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающиеся оформляют графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, макеты, препараты и др., подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.19. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности профильной организации;
- знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
- оформлять в ходе практики отчет по итогам практики, представлять его в установленные сроки для проверки;
- своевременно проходить промежуточную аттестацию по итогам практики.

5.20. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6. Подведение итогов и оценивание производственной практики

6.1. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми Техникумом совместно с профильными организациями.

6.2. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами, подписанными руководителем практики от профильной организации.

6.3. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6.5. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом), который может проводиться в форме защиты отчета по практике при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности предоставления отчета и дневника по практике в соответствии с заданием на практику;
- с учетом текущего контроля, осуществляемого руководителем практики от Техникума в процессе проведения практики, на основе графика целевых проверок.

6.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Прохождение практики обучающимися (вторично) осуществляется на основании приказа, оформленного в соответствии с требованиями, обозначенными в п. 5.10. При этом на период прохождения практики обучающийся имеет право перейти на обучение по индивидуальному учебному графику.

6.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, могут пройти практику вторично, в свободное от учебы время. Прохождение практики обучающимся (вторично) осуществляется на основании приказа, оформленного в соответствии с требованиями, обозначенными в п.5.10.

6.8. Результаты практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7. Особенности организации практической подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов является обязательным разделом адаптированной образовательной программы, разрабатываемой в случае необходимости.

В адаптированную образовательную программу включаются все виды практик, предусмотренные соответствующим ФГОС СПО.

7.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения практики устанавливается программой практики с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.4. Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Техникум учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом вида профессиональной деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

7.5. При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профильную организацию для прохождения практики Техникум согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом требований, предусмотренных пунктами 7.3., 7.4.

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной
программы

г. Острогожск

"__" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил

охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(указываются иные локальные нормативные акты

Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум»

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 397855, Воронежская область, г. Острогожск, ул. Коммунаров, д. 29;
e-mail: ost_at@bk.ru
тел: 8(47375) 4-7-87; 4-26-58
факс: 8(47375) 4-29-50

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

Директор _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

М.П.

к Договору о практической подготовке обучающихся, при реализации производственной практики от _____ № _____

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка

1. Производственная практика по ПМ.01 _____

<i>Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</i>	<i>Количество обучающихся</i>	<i>Сроки прохождения</i>

2. Производственная практика по ПМ.02 _____

<i>Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</i>	<i>Количество обучающихся</i>	<i>Сроки прохождения</i>

Профильная организация:

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум»

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 397855, Воронежская область, г. Острогожск, ул. Коммунаров, д. 29;
e-mail: ost_at@bk.ru
тел: 8(47375) 4-7-87; 4-26-58
факс: 8(47375) 4-29-50

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Директор _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

М.П.

к Договору о практической подготовке обучающихся, при реализации производственной практики от _____ № _____

Перечень помещений Профильной организации для проведения практической подготовки

Наименование компонента образовательной программы	Перечень помещений Профильной организации, в которых будет осуществляться практическая подготовка
Производственная практика по ПМ.01	
Производственная практика по ПМ.02	

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Профильная организация:

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум»

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 397855, Воронежская область, г. Острогожск, ул. Коммунаров, д. 29;
e-mail: ost_at@bk.ru
тел: 8(47375) 4-7-87; 4-26-58
факс: 8(47375) 4-29-50

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Директор _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

М.П.

Форма инструкционно-технологической карты

ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____/Ф.И.О.

ИНСТРУКЦИОННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
на выполнение практической (лабораторной) работы № ____
по предмету/дисциплине (междисциплинарному курсу) _____
для студентов, обучающихся по специальности _____

ТЕМА:

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

ПРИБРЕТАЕМЫЕ УМЕНИЯ:

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ*:

НОРМА ВРЕМЕНИ:

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

ОСОБЫЕ ПРАВИЛА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ:

ЛИТЕРАТУРА:

ВОПРОСЫ (ЗАДАНИЯ) ПРИ ДОПУСКЕ К РАБОТЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ (МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ)

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОТЧЕТА

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Преподаватель: _____

Инструкционно-технологическая карта рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии
и рекомендована на утверждение.

Протокол № _____ от _____ 20__

Председатель комиссии: _____

* кроме общеобразовательных предметов

**Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области
ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе _____ О.Н. Гончарова
« ____ » _____ 2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ/ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

по предмету / дисциплине, МДК _____

для специальности / профессии _____

Методические указания разработаны на основе рабочей программы предмета / дисциплины _____.

Методические указания предназначены для специальности / профессии среднего профессионального образования _____

Организация-разработчик: ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»

Разработчик:

Рецензент:

Методические указания рекомендованы цикловой комиссией

Протокол № ____ от «__» _____ 2020

Председатель цикловой комиссии _____

Содержание

Введение

Меры предосторожности, которые необходимо соблюдать во время проведения лабораторных/практических работ

Простейшие правила первой помощи при несчастных случаях в лаборатории

Вводный инструктаж

Лабораторная/Практическая работа №1

Лабораторная/Практическая работа №2

Лабораторная/Практическая работа №3

наименование работы

...

Критерии выставления оценок за лабораторную/практическую работу

Литература

Приложение

Можно критерии выставления оценок за практическую работу выносить в приложение.

**Пример оформления титульного и подтитульного листов
учебного пособия «Рабочая тетрадь: руководство для выполнения
лабораторных (практических) работ»**

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области
ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

**Руководство для выполнения практических работ
по дисциплине «Охрана труда»**

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

Острогожск 20__

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области
ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

**Руководство для выполнения практических работ
по дисциплине «Охрана труда»**

для студентов, обучающихся по специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии
Дисциплин и профессиональных
модулей механизации сельского хозяйства и
технологии машиностроения
Протокол № 01 от __.09.20__г.
Председатель цикловой комиссии
_____ А.В. Еремин

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ О.Н. Гончарова
___.09.20__г.

Рецензенты:

цикловая комиссия Дисциплин и профессиональных модулей механизации сельского хозяйства и технологии машиностроения ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум», председатель цикловой комиссии, преподаватель дисциплин механизации сельского хозяйства А.В. ЕРЕМИН

цикловая комиссия общепрофессиональных и специальных дисциплин ГБПОУ ВО «Павловский техникум»,
председатель цикловой комиссии, преподаватель дисциплин механизации сельского хозяйства И.М. КОЗАРЕЗОВА

Щербинина Л.В.,

Рабочая тетрадь: Руководство для выполнения практических работ по дисциплине «Охрана труда»: учеб.пособие / Л.В. Щербинина; Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области, Острогож. многопроф. техникум. – Острогожск: ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум», 20___. – __с.

В руководстве изложен порядок выполнения практических работ по дисциплине «Охрана труда», дается вводный инструктаж, вопросы при допуске к работе, методические рекомендации для выполнения заданий, контрольные вопросы, указаны необходимые литературные источники.

Рабочая тетрадь составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства и рабочей программой дисциплины.

Учебное пособие предназначено для студентов техникума, обучающихся по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области
ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОХРАНА ТРУДА»

Ф.И.О. студента

Группа _____

Специальность _____

Учебный год _____

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»)**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

указать профессиональный модуль ПМ. п

код и наименование специальности

Студента (ки) группы _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Руководитель практики: _____

Ф.И.О. руководителя практики от ОУ

Оценка : _____

ОСТРОГОЖСК 20__

ОГЛАВЛЕНИЕ (СОДЕРЖАНИЕ)

Введение	стр.
Раздел 1. Характеристика предприятия (организации, хозяйства, учреждения)	стр.
Раздел 2. Выполнение заданий практики по видам работ	стр.
1.	стр.
1.1.	стр.
2.	стр.
...	
Выводы и предложения	стр.
Приложения	стр.

ВВЕДЕНИЕ¹

Производственная практика – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____

код, наименование специальности

Практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля

указать профессиональный модуль в рамках которого предусмотрена производственная практика

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД <i>указывается вид профессиональной деятельности</i>	ПК <i>указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности, закрепляемые в период производственной практики</i>
	ПК п.1.
	ПК п.2.

Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.n1

(таблица заполняется в соответствии с программой производственной практики по профессиональному модулю ПМ.n1)

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
		Итого:

¹ во введении указывается наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Во Введении дается анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета. В данном разделе отчета можно использовать следующие обороты, как: «изучить», «ознакомиться», «принять участие в...», «составить», «освоить» и т.п.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ⁴

Я, _____ - студент группы _____ проходил практику в _____
(Ф.И.О.) (наименование)

_____ (организации)
Завершившаяся практика совпала/не совпала с моими ожиданиями в том, что _____

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю _____

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было _____

Прохождение производственной практики повлияло/не повлияло на возможный выбор места работы в будущем, так как _____

При выполнении выпускной квалификационной работы я хотел/не хотел получить возможность проходить преддипломную практику на данном предприятии, так как _____

Студент(ка)

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

⁴ подводятся итоги прохождения практики, а также перечисляются выполненные разделы задания на практику. В заключении следует отразить данные о месте и сроках практики и подробно описать выполненную программу практики; дать анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать свои предложения по их разрешению. В заключении также приводится перечень выводов по результатам выполнения заданий практики по видам работ и дается оценка эффективности предложенных методов решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(Документы, которые составил студент или над которыми он работал; которые были использованы в качестве образцов в работе. К отчету необходимо приложить управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии или организации. В приложении к отчету необходимо разместить электронный вариант отчета, электронные варианты решения индивидуальных профессиональных задач на CD-диске, а так же видео- и фотоматериал о ходе прохождения производственной практики)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

1. Путевка
2. План-график прохождения производственной практики
3. Дневник
4. Характеристика-отзыв
5. Аттестационный лист

Остается на предприятии

ПУТЕВКА

ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» на основании приказа № _____ от _____ 20__ г. и договора от _____

Направляет студента _____
фамилия, имя, отчество

для прохождения производственной практики на _____

наименование предприятия - базы прохождения практики

Характер практики _____

указать профессиональный модуль в рамках которого предусмотрена производственная практика

Срок практики _____ (в неделях или днях)

Рабочие места _____
согласно программе практики

Выехал из техникума « _____ » _____ 20__ г.

Прибыл в техникум « _____ » _____ 20__ г.

Директор

ГБПОУ ВО «Острогожский
многопрофильный техникум» _____ В.И. Исаков
М.П.

Прибыл на предприятие « _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

Выбыл с предприятия « _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

Руководитель предприятия/организации _____ (Ф.И.О.)
М.П. *подпись*

Остается в дневнике

ПУТЕВКА

ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» на основании приказа № _____ от _____ 20__ г. и договора от _____

Направляет студента _____
фамилия, имя, отчество

для прохождения производственной практики на _____

наименование предприятия - базы прохождения практики

Характер практики _____

указать профессиональный модуль в рамках которого предусмотрена производственная практика

Срок практики _____ (в неделях или днях)

Рабочие места _____
согласно программе практики

Выехал из техникума « _____ » _____ 20__ г.

Прибыл в техникум « _____ » _____ 20__ г.

Директор

ГБПОУ ВО «Острогожский
многопрофильный техникум» _____ В.И. Исаков
М.П.

Прибыл на предприятие « _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

Выбыл с предприятия « _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

Руководитель предприятия\организации _____ (Ф.И.О.)
М.П. *подпись*

**ПЛАН-ГРАФИК
прохождения практики⁵**

№ п/п	Наименование мероприятий <i>(составляется в соответствии с тематикой заданий предусмотренных программой практики)</i>	Дата	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.	Итого:	_____ дней (_____ часа)	

Дата составления «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от техникума _____
Ф.И.О.
должность
подпись

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия _____
Ф.И.О.
должность
подпись

«__» _____ 20__ г.

С планом-графиком прохождения практики ознакомлен _____
Ф.И.О. студента
подпись

«__» _____ 20__ г.

⁵ План-график разрабатывается руководителем практики от техникума и выдается студенту за две недели до начала прохождения практики и согласовывается с руководителем практики от предприятия.

В план включаются основные виды заданий, которые студент обязан выполнить за время практики с учетом программы практики по профессиональному модулю ПМ.п.

В графе «Дата» по согласованию с руководителем и наставником практики указывается дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».

Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике. План подписывается студентом.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»)

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

указать профессиональный модуль ПМ. п

код и наименование специальности

Студента(ки) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от предприятия: _____
Фамилия, И.О.

Руководитель практики от учебного заведения: _____
Фамилия, И.О.

ОСТРОГОЖСК 20____

Таблица 1⁶

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении Подпись руководителя от предприятия

Руководитель практики
от предприятия

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

«__».....20__

⁶ В дневнике студент в хронологическом порядке согласно утвержденного плана-графика прохождения практики заполняет таблицу и описывает выполняемые им практические действия. Факт выполнения мероприятий удостоверяется подписью руководителя производственной практики по профилю специальности от организации (предприятия).

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики от предприятия (организации): на последней странице дневника ставятся подпись руководителя практики от предприятия с указанием занимаемой должности и печать предприятия.

По результатам прохождения практики руководитель практики от предприятия (организации) выставляет в дневник оценку за работу студента во время практики.

**Характеристика - отзыв
о прохождении производственной практики
студента(тки)**

ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»

Студент(ка) _____
(ФИО студента) *курса/группы*

проходил практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

на _____
название предприятия

в подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительно причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причине составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики показал, что *(подчеркнуть нужное)*

Фамилию Имя Отчество практиканта

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности общих компетенций в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения преддипломной практики студенту можно порекомендовать: _____

Оценка _____ *Прописью*

Руководитель практики от предприятия

подпись

И.О. Фамилия М.П.

