

Приложение № 08 к приказу
от «31» августа 2020г. № 52-УР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО

«Острогожский многопрофильный
техникум»

О.В. Редина



Положение

**о «Школе начинающего педагога и классного руководителя»
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Воронежской области
«Острогожский многопрофильный техникум»**

г. Острогожск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о «Школа начинающего педагога и классного руководителя» разработано с целью организации работы по повышению профессиональной компетентности молодых и начинающих преподавателей, их успешная адаптация к работе, самоутверждение и профессиональное становление.

1.2. «Школа начинающего педагога и классного руководителя» (далее - Школа) организуется в техникуме для преподавателей, стаж педагогической деятельности которых не превышает 3 лет.

1.3. Основные задачи Школы:

- сформировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития СПО;
- расширить знания и умения начинающих специалистов в области организации педагогической деятельности;
- выявить проблемы, возникающие у молодых преподавателей в учебно-воспитательном процессе, и содействовать их разрешению;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных педагогов и оказывать помощь в совершенствовании методики преподавания дисциплин, воспитательной работе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ

2.1. Руководство работой Школы осуществляют методист и председатель методического объединения классных руководителей.

2.2. В начале учебного года составляется план работы Школы, являющийся составной частью плана методической работы ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).

2.3. Занятия Школы проводятся в соответствии с утвержденным планом в течение учебного года 1 раз в месяц.

2.4. Основные направления работы Школы:

- повышение квалификации начинающих педагогов;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- психологическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.

2.5. За каждым начинающим преподавателем закрепляется наставник из числа опытных педагогов одноименной цикловой комиссии. Основная задача педагогического наставничества – оказание помощи менее опытному коллеге по работе в целях совершенствования его педагогического мастерства.

2.6. Обязанности наставников:

- оказывать помощь в разработке рабочих программ, календарно-тематических планов преподаваемых дисциплин, учебно-методических карт занятий и др.;
- оказывать помощь в подготовке к занятиям и внеклассным мероприятиям;
- посещать занятия начинающего педагога и анализировать их проведение;
- помогать в организации самообразования начинающему педагогу.

2.7. Членами Школы являются начинающие специалисты со стажем менее 3 лет и их наставники.

2.8. Занятия Школы проводят: методист очного отделения, методист заочного отделения, председатель методического объединения классных руководителей, психолог, преподаватели с высшей квалификационной категорией.

2.9. Формы работы Школы:

- лекции;
- дискуссии;
- семинары;
- практические занятия;
- психологические тренинги;
- индивидуальные и групповые консультации с методистом;
- изучение методической литературы;
- обмен опытом;
- посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- взаимопосещение занятий.

2.10. Содержание работы Школы включает в себя комплекс вопросов, помогающих организовать учебно-воспитательную работу начинающему педагогу. На занятиях затрагиваются нормативно-правовые, дидактические аспекты профессиональной деятельности, рассматриваются особенности психологии подростков. Посещая занятия других преподавателей, начинающие педагоги обмениваются опытом в области организации учебно-воспитательного процесса.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

3.1. Слушатели Школы имеют право:

- получать квалификационную помощь по вопросам проведения занятий и мероприятий, а также оформления учебно-планирующей документации;
- вносить предложения в план работы Школы;
- получать индивидуальные консультации и помощь по интересующим вопросам преподавания и воспитания;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы.

3.2. Слушатели Школы обязаны:

- регулярно посещать занятия в Школе;

- выполнять индивидуальные планы работы, исполнять поручения руководителей Школы в рамках должностной инструкции.