

Приложение № 07 к приказу
от «31» августа 2020г. № 52-УР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО

«Острогожский многопрофильный
техникум»

О.В. Редина



Положение

**о методической работе государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Воронежской
области «Острогожский многопрофильный техникум»**

г. Острогожск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методической работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Методическая работа в Техникуме является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности методического кабинета, цикловых комиссий и педагогических работников.

1.3. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием.

1.4. Общее руководство методической работой в Техникуме осуществляет заместитель директора по учебной работе. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются методист очного отделения, методист заочного отделения и председатели цикловых комиссий техникума.

1.5. Координирующим органом методической работы в Техникуме является методический совет. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора, дополняется и пересматривается по мере необходимости. Методический совет в Техникуме создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

1.6. Участие в методической работе всех преподавателей является обязательным и входит в их должностную инструкцию.

1.7. Основные направления методической работы определяют педагогический и методический советы техникума.

1.8. В техникуме проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Методическая деятельность направлена на создание условий для инновационного развития Техникума, удовлетворения потребностей педагогических и руководящих работников учебного заведения по вопросам методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.2. Цель методической работы – осуществление комплекса мероприятий, направленных на оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение квалификации и педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной работы и внеаудиторной самостоятельной деятельности студентов.

2.3. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработка и использование путей интенсификации учебного процесса на основе обновления содержания образования, совершенствование форм, методов и средств обучения;
- совершенствование методического руководства самостоятельной работой студентов, разработка рациональных форм ее планирования, организации и контроля;
- создание условий для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников;
- поддержка научно-исследовательской деятельности преподавателей и учебно-исследовательской работы студентов;
- методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.;
- изучение, внедрение, популяризация передового педагогического опыта.

3. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Основными формами методической работы в Техникуме: являются:

3.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания:

- методического совета техникума;
- Педагогического совета техникума;
- цикловых комиссий;
- методического объединения классных руководителей.

3.1.2. Методические лектории, семинары, совещания, практические занятия.

3.1.3. Занятия в «Школе начинающего педагога и классного руководителя».

3.1.4. Проведение открытых занятий и мероприятий по дисциплинам и воспитательной работе.

3.1.5. Взаимопосещение преподавателями уроков и практических занятий.

3.1.6. Проведение контроля учебных занятий.

3.1.7. Проведение внутритехникумовских ежегодных смотров-конкурсов (смотра-конкурса работы учебных кабинетов и лабораторий, конкурса на лучшую учебно-исследовательскую работу студентов, смотр-конкурс работы классных руководителей и учебных групп), участие студентов и педагогического коллектива в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, организуемых за пределами учебного заведения.

3.1.8. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

3.1.9. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы.

3.1.10. Прохождение курсов повышения квалификации на базе высших учебных заведений и организация стажировки на предприятиях.

3.1.11. Участие в процедуре аттестации педагогических работников.

3.2. Методические лектории, семинары, практические занятия проводятся методистом, председателями цикловых комиссий, преподавателями техникума. На них рассматриваются результаты научных исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др.

3.3. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы. Они организуются и проводятся на заседаниях цикловых комиссий техникума. Совместные совещания организуются и проводятся заместителем директора по учебной работе, методистом, председателями цикловых комиссий.

3.4. «Школа начинающего педагога и классного руководителя» организуется в техникуме для преподавателей, стаж педагогической деятельности которых не превышает 3 лет. Целью работы Школы является повышение профессиональной компетентности молодых специалистов, их успешная адаптация к работе, самоутверждение и профессиональное становление.

3.5. Открытые учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации и

методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

3.6. Контроль учебных занятий проводится директором техникума, заместителем директора по учебной работе, руководителем научно-методического центра, руководителем производственной практики, методистом очного отделения, методистом заочного отделения, зав. отделениями, председателями цикловых комиссий в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения целей, уровня подготовки преподавателя, проводящего занятие. Анализ проверенных занятий доводится до сведения преподавателя.

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ

4.1. Для непосредственной организации и руководства методической работой в техникуме созданы цикловые комиссии.

4.2. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

4.3. Цикловая комиссия является объединением преподавателей родственных дисциплин.

4.4. Основным содержанием методической работы в цикловых комиссиях являются:

- разработка и обсуждение рабочих учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов, планов работы учебных кабинетов и лабораторий;

- обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;

- обсуждение учебных и методических пособий, методических разработок по дисциплинам учебного плана;

- рассмотрение учебно-методических комплексов дисциплин;

- анализ состояния самостоятельной работы студентов и обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой;

- обсуждение итогов экзаменационных сессий, защиты курсовых работ и сдачи государственных экзаменов;

- организация повышения квалификации преподавателей;

- анализ отзывов предприятий, организаций о выпускниках техникума и определение мероприятий по устранению недостатков в подготовке специалистов;

- профориентационная работа.

4.5. На заседаниях цикловых комиссий рассматриваются следующие

вопросы:

- обсуждение, рассмотрение учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических материалов, материалов для промежуточной и итоговой аттестации студентов, заданий для текущего контроля знаний, заданий для проведения практических занятий и лабораторных работ, тем курсовых работ, учебно-методических комплексов;
- одобрение планов работы кабинетов и лабораторий, совершенствование форм и методов кружковой работы;
- определение оптимального содержания, последовательности изучения дисциплин, видов занятий;
- координация деятельности отделений по совершенствованию учебно-методической работы и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса;
- организация и проведение недели по специальности (методической недели);
- осуществление контроля за своевременной подготовкой и изданием учебно-методических материалов;
- участие в смотрах-конкурсах, научно-методических конференциях;
- организация учебно-исследовательской работы студентов;
- обсуждение итогов профориентационной работы в школах;
- обсуждение итогов государственных экзаменов и защиты курсовых работ, успеваемости студентов по результатам экзаменационных сессий;
- совершенствование активных методов обучения и способов познавательной деятельности студентов;
- совершенствование методов и форм самостоятельной работы студентов, их практической подготовки;
- создание системы активного контроля на всех этапах подготовки специалистов;
- оказание помощи в становлении молодых преподавателей;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса, организации и проведения производственной практики;
- обсуждение вопросов оптимизации труда преподавательского состава, учебной нагрузки преподавательского состава на новый учебный год;
- аттестация преподавателей.

4.6. Работа цикловой комиссии организуется по годовому плану, согласованному и утвержденному заместителем директора по учебной работе.

4.7. Решения цикловой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии на заседании не менее 50 % членов комиссии. Решения цикловой комиссии являются обязательными для

исполнения участниками образовательного процесса, обеспечивающими подготовку студентов по специальности, направлению.

4.8. Итоги работы цикловой комиссии обсуждаются на заседании методического совета Техникума.

5. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. Основными формами индивидуальной методической работы в Техникуме являются методическая работа администрации Техникума, методической службы с преподавателями и самостоятельная методическая работа педагогических кадров.

5.2. Работа директора, его заместителя по учебной работе, методиста, председателей цикловых комиссий с преподавателями техникума осуществляется по мере необходимости и включает:

- изучение системы работы преподавателей и оказание им методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- выявление и обобщение положительного опыта лучших сотрудников и его распространение в учебном заведении;
- участие в проведении лекций, бесед и консультаций с целью повышения деловой квалификации педагогических работников, оказание им помощи в составлении планов самостоятельной методической работы, в самообразовании.

5.3. Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех преподавателей техникума и включает:

- самообразование по расширению и углублению педагогических знаний и повышению деловой квалификации;
- изучение содержания учебных планов и программ по дисциплине, специальности и установление междисциплинарных связей;
- разработку рабочей учебно-программной документации и учебно-методических карт уроков;
- создание методических материалов, дидактических средств, необходимых для проведения уроков;
- работу над ежегодной индивидуальной методической темой;
- участие в научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях;
- планирование и подготовку к проведению внеаудиторной учебно-воспитательной работы со студентами;
- изучение и творческое использование на уроках современных (инновационных) педагогических технологий;
- работу по улучшению образования, оснащенности и оформления учебного

кабинета (лаборатории).

6. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЁТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Коллективная методическая работа в колледже планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане методической работы техникуме.

6.2. Обязательными письменными формами отчета о методической работе являются: годовой отчет методиста, годовые отчеты председателей цикловых комиссий, творческие отчеты о проведении недель по специальностям и методической недели цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, физической культуры и ОБЖ, протоколы методического совета и заседаний цикловых комиссий.