

Приложение № 10 к приказу  
от «31»августа. 2020г. № 52-УР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 12  
от «28» августа 2020г.



Утверждаю  
Директор ГБПОУ ВО «Острогожский  
многопрофильный техникум»  
О.В. Редина

**Положение**

**о проведении государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего профессионального  
образования в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Воронежской области  
«Острогожский многопрофильный техникум»**

г. Острогожск

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Острогожский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена (в соответствии со ст. 108 часть 1 п.п. 2, 3 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)) (далее – программы СПО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется Техникумом.

4. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.

5. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **II. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

6. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются Техникумом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в Техникуме.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

Состав ГЭК утверждается приказом директора Техникума.

7. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Техникума департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

8. Директор Техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Техникума или педагогических работников.

9. ГЭК действует в течение одного календарного года.

### **III. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

10. Формами ГИА по образовательным программам СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее – ФГОС СПО) являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

11. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности или профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

12. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

13. Темы выпускных квалификационных работ определяются Техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Техникума.

14. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

14.1. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

15. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО и утверждаются Техникумом после их обсуждения на заседании Педагогического совета Техникума с участием председателей ГЭК.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

16. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

16.1. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

17. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

18. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Техникумом, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (Приложение 01).

18.1. Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников в месте проведения демонстрационного экзамена.

19. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

20. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

21. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При

равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

22. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

23. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

24. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарём ГЭК и хранится в архиве техникума.

## **V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

25. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

26. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

27. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

28. Выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

29. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА (Приложение 02) и (или) несогласии с её результатами (Приложение 03) (далее – апелляция).

30. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подаётся непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

31. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается Техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

33. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

34. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

36. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:



об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и /или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Техникумом.

37. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

38. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставление новых.

39. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

40. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

41. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ВО  
«Острогожский  
многопрофильный техникум»

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. Приказ № \_\_\_\_

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
выпускников по специальности/профессии**

---

СОГЛАСОВАНО  
Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Рассмотрено на заседании  
цикловой комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Председатель  
комиссии \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Острогожск 202\_

## Содержание

стр.

- Пояснительная записка
- 1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
  - 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации
  - 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
  - 1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию
- 2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
  - 2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации
  - 2.2. Содержание государственной итоговой аттестации
    - 2.1.1. Содержание ВКР
    - 2.2.2. Тематика ВКР
    - 2.2.3. Выбор темы и руководство подготовкой ВКР
    - 2.2.4. Условия выполнения ВКР
    - 2.2.5. Защита ВКР
- 3. Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации
- 4. Критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника

ОБРАЗЕЦ АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ  
о нарушении процедуры проведения ГИА

Председателю апелляционной  
комиссии ГБПОУ ВО  
«Острогожский многопрофильный  
техникум»

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Студента \_\_ курса \_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ  
о нарушении процедуры проведения ГИА

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры  
проведения государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается форма ВКР)

по специальности/профессии \_\_\_\_\_

(код, наименование)

проводимого «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г., ГЭК № \_\_\_\_\_

(по приказу)

**Содержание претензии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По моему мнению, указанный(е) факт(ы) существенно затруднили  
выполнение заданий по защите ВКР, что могло привести к необъективной  
оценке.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

ОБРАЗЕЦ АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ  
о несогласии с результатами ГИА

Председателю апелляционной  
комиссии ГБПОУ ВО  
«Острогожский многопрофильный  
техникум»

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Студента \_\_ курса \_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ  
о несогласии с результатами ГИА

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами  
государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается форма ВКР)

по специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код, наименование)

проводимого «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г., ГЭК № \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_

(по приказу)

**Содержание претензии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По моему мнению, указанный(е) факт(ы) повлиял(и) на объективность оценки  
при защите ВКР.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.