

Приложение № 15 к приказу  
от «31» августа 2020г. №52-УР

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО

«Острогожский

многопрофильный техникум»

Редина О. В.



#### Положение

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска,  
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком  
студентам государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Воронежской области  
«Острогожский многопрофильный техникум»**

г. Острогожск

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- статьи 255 и статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее - Техникум»);
- Иных локальных нормативных актов техникума.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком студентам очной и заочной формы обучения техникума.

## **2. Основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком студентам техникума.**

2.1 Академический отпуск – отпуск, предоставляемый студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в Техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, например, таких как:

- по болезни (по состоянию здоровья);
- в связи с призывом на военную службу;
- по уходу за нетрудоспособным членом семьи, если отсутствуют другие члены семьи и родственники, проживающие с ним;

- если оба родителя студента временно оказались нетрудоспособными или безработными;
- при рождении в студенческой семье ребенка, отцу ребенка для материального обеспечения семьи;
- в иных случаях.

2.2 Отпуск по беременности и родам - отпуск, предоставляемый студенту на установленный период времени до и после рождения ребёнка.

2.3 Отпуск по уходу за ребенком - отпуск, предоставляемый студенту для ухода за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет.

2.4 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком может предоставляться за весь период обучения в Техникуме неограниченное количество раз.

2.5 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту Техникума академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, является его личное заявление с приложением документов (при их наличии), подтверждающих необходимость предоставления одного из видов отпусков: заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу), справка о беременности, свидетельство о рождении ребенка, другие документы.

### **3. Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком студентам техникума.**

3.1 Возможность предоставления студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком рассматривается на основании личного заявления студента, поданного на имя директора Техникума с указанием причины, сроков продолжительности отпуска и предоставлением документов, подтверждающих обоснованность заявления (при наличии), согласованного с заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе (Приложение 1).

3.2 Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком принимается директором Техникума в десятидневный срок со дня получения от студента личного заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и

оформляется приказом. Заявление и прилагаемые к нему документы, а также копия приказа хранятся в личном деле студента.

3.3 В случае предоставления академического отпуска:

- по медицинским показаниям, к заявлению прилагается медицинское заключение врачебной комиссии (ВК);
- в связи с призывом на военную службу - копия повестки о призыве;
- по уходу за членом семьи (при отсутствии других родственников) к личному заявлению прилагается справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным и справка о составе семьи.

3.4 В случае предоставления отпуска по беременности и родам - к заявлению прилагается медицинская справка из женской консультации;

3.5 В случае предоставления отпуска по уходу за ребенком - копия свидетельства о рождении ребенка;

3.6 Студент в период нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.7 В случае, если студент обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком плата за обучение не взимается.

3.8 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

3.9 В связи с призывом на военную службу сроком окончания академического отпуска считается дата, спустя один месяц после постановки на военный учет в военкомате демобилизованного.

#### **4. Порядок выхода из академического отпуска**

4.1 По истечении периода, на который был предоставлен академический отпуск или до окончания академического отпуска студент подает личное заявление о возобновлении обучения на имя директора Техникума, согласованное с заведующим отделением и заместителем

директора по учебной работе (Приложение 2).

4.2 На основании поданного заявления заведующий отделением готовит проект приказа о возобновлении обучения и определяет разницу в учебных планах. В случае если за время нахождения студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком образовалась разница в учебных планах, по которым студент обучался ранее, и действующими после выхода из отпуска, то в приказе о возобновлении обучения утверждается индивидуальный график ликвидации академической задолженности и устанавливаются сроки ликвидации этой разницы (Приложение 3). После подписания приказа студент получает ведомость (Приложение № 4) для прохождения промежуточной аттестации и проходит её в соответствии с индивидуальным графиком ликвидации академической задолженности.

4.3 Студент, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком и имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать ее и/или разницу в учебных планах после выхода из соответствующего отпуска в сроки, установленные Техникумом.

4.4 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, подлежат отчислению из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы специальности/профессии и выполнению учебного плана.

4.5 После подписания приказа о возобновлении обучения студент приступает к учебным занятиям в учебной группе, определенной приказом. Заявление, копия приказа, график ликвидации академической задолженности, ведомость результатов промежуточной аттестации хранятся в личном деле студента.

4.6 Студент, не приступивший к занятиям без уважительной причины в течение десяти дней после окончания академического отпуска, отчисляется из ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» с формулировкой «отчислен в связи с невыходом из академического отпуска». Проект приказа готовит заведующий отделением. Копия приказа хранится в личном деле студента.

Приложение 1

Директору ГБПОУ ВО  
«Острогожский  
многопрофильный техникум»

\_\_\_\_\_ (инициалы фамилия)

студента(ки) группы \_\_\_\_\_  
специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск/ отпуск по беременности и родам/ отпуск по уходу за ребенком на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_  
указать причину

К заявлению прилагаю следующие документы (перечень документов (при наличии), обосновывающих необходимость предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком):

- 1.
2. и т.д.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заведующий отделением «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель директора  
по учебной работе «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 2

Директору ГБПОУ ВО  
«Острогожский  
многопрофильный техникум»

\_\_\_\_\_

(инициалы фамилия)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу разрешить мне возобновить обучение по специальности/профессии \_\_\_\_\_ в связи с выходом из академического отпуска/ отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заведующий отделением «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель директора  
по учебной работе «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ГБПОУ ВО «ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Индивидуальный график  
ликвидации академической задолженности

Студент \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование предметов, дисциплины, МДК, ПМ, практик, курсовых работ (проектов) и т.д.	Объём часов	Ф.И.О. преподавателя	Форма аттестации	Сроки прохождения промежуточной аттестации по графику
1.					
2.					
3.					
...					

Заведующий отделением « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора  
по учебной работе « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



ГБПОУ ВО «ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

студента \_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_, обучающегося по специальности/профессии

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ	Форма промежуточной аттестации	ФИО экзаменатора/ ассистента	Дата проведения аттестации	Оценка	Подпись экзаменатора /ассистента
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						