

Приложение № 2 к приказу
от «28» декабря 2020г. № 209

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО
«Острогожский многопрофильный
техникум»

О.В. Редина
« 28 » _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных работников
ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»

г. Острогожск

1. Общие положения

1.1. Положением о защите персональных данных работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее - Положение, техникум, работник) определяется порядок обращения с персональными данными работников.

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов техникума и его работников в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни работников (субъектов персональных данных) в техникуме от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.4. Персональные данные работника - любая информация, относящаяся к конкретному работнику (субъекту персональных данных) и необходимая техникуму в связи с трудовыми отношениями.

1.5. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается: в случае их обезличивания; по истечении 75 лет срока их хранения; в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Основные понятия. Состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: **персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в техникум, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета - для лиц, подлежащих воинскому учету; документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию).

2.3. При оформлении работника отделом кадров заполняется унифицированная форма Т-2 "Личная карточка работника", в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышенной квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

2.4. В структурных подразделениях техникума создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- 2.5. Документы, содержащие персональные данные работников:
- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
 - комплекс материалов по анкетированию с кандидатов на должность; подлинники и копии приказов по кадрам; личные дела и трудовые книжки;
 - дела, содержащие основания к приказу по личному составу; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству техникума, руководителям структурных подразделений;
 - копии отчетов, направляемых в государственные органы, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

2.6. Документация по организации работы структурных подразделений:

- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции работников;
- приказы, распоряжения руководства техникума;
- документы планирования, учета, анализа и отчетности.

3. Обработка персональных данных работников

3.1.Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.2.Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно работник. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.3.Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.4.Обработка персональных данных работников техникумом возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;

по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.5.Техникум вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия.

3.6.Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование и адрес техникума, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.7.Согласие работника не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия техникума;

- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.8.Работник техникума представляет в отдел кадров достоверные сведения о себе.

3.9.В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод работника администрация техникума при обработке персональных данных работника выполняет следующие общие требования:

3.10.Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и профессиональном продвижении, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.11.При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных техникум руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.12.При принятии решений, затрагивающих интересы работника, техникум не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.13.Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается техникумом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.14.Работники и их законные представители знакомятся с Положением, а также об их правах и обязанностях в области защиты персональных данных.

3.15.Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4.Передача персональных данных

4.1.При передаче персональных данных работника техникум соблюдает следующие требования:

- Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

-Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

-Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах техникума в соответствии с настоящим Положением.

-Разрешать доступ к персональным данным работников отдельным категориям лиц, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

-Передавать персональные данные работника его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2.Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в отделах:

- обработки персональных данных в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

4.3.Работник техникума представляет в отдел по работе с персоналом достоверные сведения о себе.

4.4.В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод работника администрация техникума при обработке персональных данных работника выполняет следующие общие требования:

-Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия работникам в

трудоустройстве, получении образования и профессиональном продвижении, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

-При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных техникум руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

-При принятии решений, затрагивающих интересы работника, техникум не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

-Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается техникумом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

4.5.Работники и их законные представители знакомятся с Положением, а также об их правах и обязанностях в области защиты персональных данных.

4.6.всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

5. Передача персональных данных

5.1.При передаче персональных данных работника техникум соблюдает следующие требования:

5.2.Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.3.Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

5.6.Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах техникума в соответствии с настоящим Положением.

5.7.Разрешать доступ к персональным данным работников отдельным категориям лиц, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.8.Передавать персональные данные работника его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

5.9.Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров.

5.10.Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

5.11.Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Доступ к персональным данным работников

6.1.Право доступа к персональным данным работников имеют:

- директор техникума, его заместители;
- работники отдела кадров;
- работники бухгалтерии;

-секретарь директора техникума.

6.2.Работник техникума имеет право:

6.2.1.Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

6.2.2.Уточнять, исключать или исправлять устаревшие персональные данные.

6.2.3.Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с разрешения начальника отдела по работе с персоналом.

6.3.Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

6.4.Если работник считает, что техникум осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

7.1.В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении работника техникум обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому работнику, с момента такого обращения на период проверки.

7.2.В случае выявления неточных персональных данных при обращении работника техникум обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому работнику, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

7.3.В случае подтверждения факта неточности персональных данных техникум на основании сведений, представленных работником (субъектом персональных данных), или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4.В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой техникумом, техникум в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

7.5.В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, техникум в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

7.6.Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных техникум обязан уведомить субъекта персональных данных.

7.7.В случае достижения цели обработки персональных данных техникум обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.8.В случае отзыва работником согласия на обработку его персональных данных техникум обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.9.В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в настоящем Положении, техникум осуществляет блокирование таких

персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Работники техникума, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается директором техникума по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников персонально под роспись.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

9.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

9.5. В целях реализации норм настоящего Положения директор техникума издает соответствующие приказы.