


Приложение № 16 к приказу
от «31» августа 2020г. № 52-УР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

«Утверждено»
Директор ГБОУ ВО «Острогожский
многопрофильный техникум»

О. В. Редина

Положение

**о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Воронежской области
«Острогожский многопрофильный техникум»**

г. Острогожск

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Воронежской области «Острогожский аграрный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. № 124;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее - Техникум);

- Иными локальными нормативными актами Техникума.

1.2 Настоящее Положение определяет:

- порядок перевода студентов Техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

- устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация);

- порядок и условия отчисления студентов из Техникума;

- порядок и условия восстановления студентов для обучения в Техникум.

1.3 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации,

осуществляющей образовательную, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. Процедура перевода обучающихся

2.1 Перевод обучающихся в техникум, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в техникуме для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее вакантные места для перевода).

2.3 Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет ассигнований бюджета Воронежской области, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

Количество соответствующих вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

2.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Для подтверждения имеющегося общего образования

обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной правовой базой Российской Федерации при получении образования в России. При подтверждении наличия общего образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об общем образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

2.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования уровня СПО;

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

2.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода внутри техникума с одной образовательной программы на другую, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся внутри техникума с одной образовательной программы на другую, допускается в течение учебного года.

2.7 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с

заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце «а» пункта 2.5 настоящего Положения.

2.9 На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы в порядке, установленном Техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10 Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения справки о периоде обучения, собеседования или в иной форме, определяемой Техникумом. Для проведения аттестации создаются аттестационные комиссии в составе: заведующий отделением и два преподавателя, председателем комиссии является заведующий отделением. Аттестационная комиссия рассматривает справку о периоде обучения и устанавливает соответствие учебному плану Техникума по заявленной специальности/профессии, определяет курс обучения и готовит проект приказа о зачислении студента.

2.11 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Техникумом.

2.12 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из другой образовательной организации в Техникум ему в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается Справка о переводе (Приложение 1), в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором

Техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.13 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.14 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в техникум (далее - отчисление в связи с переводом).

2.15 Лицу, отчисленному в связи с переводом в техникум (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в техникум через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.16 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной образовательной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.17 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.18 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- представления документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.19 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.17 настоящего Положения, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательного учреждения
на специальность/профессию _____
наименование специальности
среднего профессионального образования на ____ курс на _____
форму обучения».

2.20 Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин, модули, МДК) и (или) виды учебных занятий (учебная, производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного графика обучающегося, предусматривающего ликвидацию академической задолженности (Приложение 2).

2.21 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.22 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие

образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.23 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Техникуме.

3. Перевод обучающихся Техникума с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

3.1 Переводы с отделения на отделение, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом Техникума.

3.2 При положительном решении вопроса издается приказ директора о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Перевод с ... курса обучения на ... курс обучения и форму обучения по специальности/профессии...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. Прекращение образовательных отношений, отчисление обучающихся из Техникума

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Техникума:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 4.2 настоящего Положения.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2) по инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного

взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, а также за неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и техникума, а том числе в случае ликвидации техникума.

4.3 Не допускается отчисление студентов по инициативе техникума ввремя их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4 По решению техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.2.2 настоящего Положения, допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

4.5 Решение об отчислении детей-сирот из числа несовершеннолетних принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6 Техникум незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.7 Обучающиеся могут быть отчислены из техникума по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья при наличии заболеваний, препятствующих обучению в техникуме по осваиваемой образовательной программе;
- в связи с нарушением условий договора;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за неудовлетворительные результаты текущей или промежуточной аттестации, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (не более одного года с момента образования академической задолженности);

- за непрохождение государственной итоговой аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в техникуме, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсового или дипломного проекта, выполненного другим лицом;
- в связи со смертью;
- за совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава Техникума.

4.8 Отчисление из числа студентов оформляется приказом директора с указанием причины. Проект приказа об отчислении студента по инициативе администрации Техникума готовит заведующий отделением на основании решения, принимаемого на заседании совета отделения и (или) заседания соответствующей цикловой комиссии и (или) заседания совета по профилактике правонарушений и (или) административных совещаний при директоре.

4.9 При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.10 Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора с указанием причины. Отчисление по инициативе студента производится в течение месяца с момента подачи заявления.

4.11 При отчислении в связи с переводом в другое учебное заведение, обучающийся вместе с заявлением, представляет справку установленного образца (Приложение 1) из принимающего учебного заведения.

4.12 При отчислении из Техникума обучающемуся выдается из его личного дела подлинник документа об образовании, справка об обучении установленного образца. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

4.13 В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет и зачетная книжка.

5. Восстановление в число обучающихся Техникума

5.1 Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий

обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено.

5.2 Лица, отчисленные по инициативе Техникума, могут быть восстановлены в число обучающихся в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность, профессию, курс и не ранее следующего учебного года и по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией, состав которой утверждается директором.

5.3 Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

5.4 Заявление о восстановлении рассматривается комиссией в составе: заведующий отделением и два преподавателя, председателем комиссии является заведующий отделением. По итогам рассмотрения готовится представление для приказа по Техникуму в котором устанавливается курс обучения, наличие или отсутствие академических задолженностей.

При наличии академических задолженностей к представлению прилагается индивидуальный учебный график ликвидации академических задолженностей при восстановлении (Приложение 2). Для ликвидации академической задолженности устанавливается срок не более месяца с момента восстановления. В исключительных случаях этот срок может быть увеличен, но не более чем за неделю до начала промежуточной аттестации текущего семестра по представлению заведующего отделением.

5.5 Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.

5.6 После подписания приказа о восстановлении лица в число студентов Техникума учебная часть формирует личное дело, выдает студенческий билет и зачетную книжку.



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«Острогожский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный
техникум»**

ул. Коммунаров, 29, Острогожск
Воронежской области, 397855
тел.: (4-7375) 4-27-87, факс: (47375) 4-29-50
E-mail:ost_at@bk.ru

«__» _____ 20__ г. № ____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____,
дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения

выданной _____,
полное наименование образовательного учреждения, выдавшего справку о периоде обучения

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии (*указать нужное*) _____

код и наименование специальности (профессии)

после представления оригинала документа об образовании, заверенной выписки из приказа об отчислении.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые будут зачтены или переаттестованы обучающему при переводе.

Директор

подпись Ф.И.О.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

ликвидации академической задолженности

Студент _____

Форма обучения _____

Специальность/профессия _____

курс _____ группа _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практик, курсовых работ (проектов) и т.д.	Объём часов	Ф.И.О. преподавателя	Форма аттестации	Сроки прохождения промежуточной аттестации по графику
1.					
2.					
3.					
...					

Заведующий отделением «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Заместитель директора
по учебной работе «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /