

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Воронежской области
«Острогожский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»)

П Р И К А З

От 18 декабря 2020г.

№ 200

*Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»
на 2021 год*

В целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» на 2021 год.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной части, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Прасолова С.Н.

ДИРЕКТОР



О.В.РЕДИНА

С приказом ознакомлены
« ____ » декабря 2020г.

С.Н.Прасолов

*Дополнение к приказу
от 18 декабря 2020 № 200*

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБПОУ ВО «Острогожский
многопрофильный техникум»
от 18 декабря 2020 № 200

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБПОУ ВО «ОСТРОГОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» на 2021 ГОД**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции			
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	по мере необходимости	Директор техникума
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.3.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	по мере необходимости	Заместитель директора по воспитательной работе начальник отдела кадров
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно	Начальник отдела кадров
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	постоянно	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, главный бухгалтер начальник отдела кадров
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении	Март	ответственный за работу по профилактике

1	2	3	4
			коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.7.	Утверждение и актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Апрель	Директор техникума ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.8.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Не реже одного раза в год	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.9.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых сотрудниками учреждения	По мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции
Направление 2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.			
Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Не реже одного раза в год	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юрист-консульт
2.2.	Организация проведения мероприятий по повышению квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	постоянно	Директор техникума ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3	Повышение квалификации по программам (модулям) по формированию антикоррупционного мировоззрения для педагогических работников	постоянно	Заместитель директора по учебной работе, методист, начальник отдела кадров

1	2	3	4
2.4.	Реализация модулей антикоррупционной направленности при изучении отдельных предметов	постоянно	Заместитель директора по учебной работе, заведующий экономико-правовым отделением
2.5.	Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальном сайте учреждения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
2.7	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря (по отдельному плану)	Директор техникума, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, заместитель директора по воспитательной работе
2.8.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Директор техникума, юристконсульт
2.9.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
2.10.	Проведение родительских собраний, профилактических бесед, лекций, классных часов антикоррупционной направленности, с участием представителей правоохранительных органов	Не реже одного раза в год	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, классные руководители
2.11.	Проведение мероприятий по вопросам соблюдения работниками учреждения требований части 2 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в	Не реже одного раза в год	Директор техникума, заместитель директора по

1	2	3	4
	Российской Федерации»		воспитательной работе
Направление 3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	постоянно по результатам поступления информации	Директор техникума ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	постоянно	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, главный бухгалтер начальник отдела кадров
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор техникума
Направление 4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Директор техникума заведующий учебной частью главный бухгалтер
4.2.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Директор техникума, главный бухгалтер, юрист-консульт
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор техникума, главный бухгалтер
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Директор техникума, главный бухгалтер
Направление 5. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения			
5.1.	Информирование департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области о рисках возникновения в ходе реализации национальных проектов правонарушений, в том числе коррупционного характера	незамедлительно с момента возникновения	Директор техникума, главный бухгалтер

1	2	3	4
5.2.	Добровольное анкетирование работников, принимающих участие в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности	4 квартал	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
5.3.	Утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	ежегодно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
5.4.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	ежегодно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
5.5.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Директор техникума, главный бухгалтер, контрактный управляющий
Направление 6. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
6.1.	Обеспечение незамедлительного информирования департамента: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны сотрудников учреждения; - о проведении в отношении сотрудников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий	постоянно	Директор техникума, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юрисконсульт
6.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Директор техникума, главный бухгалтер
6.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Директор техникума, заместитель директора по

1	2	3	4
			административно-хозяйственной части заместитель директора по учебной работе
6.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Директор техникума заместитель директора по административно-хозяйственной части заместитель директора по учебной работе
6.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Директор техникума, главный бухгалтер
7. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом			
7.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчета о выполнении мероприятий плана	ежегодно до 10 января	Директор техникума ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений