

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Воронежской области
«Острогожский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»)
П Р И К А З**

От 17 сентября 2020г.

№ 139

*Об утверждении Перечня коррупционно-опасных должностей, замещение которых
связано с коррупционными рисками, и карт коррупционных рисков*

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», поручений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Воронежской области от 26.03.2020, на основании решения комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» (протокол № 1 от 16.09.2020),
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Перечень коррупционно-опасных должностей в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум», замещение которых связано с коррупционными рисками. (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемую к настоящему приказу Карту коррупционных рисков в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум». (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя службы безопасности Прасолова С.Н.

ДИРЕКТОР



О.В.РЕДИНА

С приказом ознакомлен:

« 17 » 03 2020



С.Н.Прасолов

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГБПОУ ВО «Острогожский
многопрофильный техникум»
от 16.09.2020 № 139

**Перечень коррупционно-опасных должностей
в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»**

1. Директор;
2. Заместитель директора по учебной работе;
3. Заместитель директора по воспитательной работе;
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части;
5. Начальник отдела кадров;
6. Заведующий отделением;
7. Преподаватель;
8. Мастер производственного обучения;
9. Главный бухгалтер;
10. Контрактный управляющий;
11. Бухгалтер;
12. Заведующий складом;
13. Заведующий общежитием;
14. Заведующий учебным хозяйством;
15. Заведующий учебным сельскохозяйственным участком.

Приложение № 2
к приказу от 16.09.2020 № 138

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГБПОУ ВО «Острогожский
многопрофильный техникум»

от 16.09.2020 № 138

**Карта коррупционных рисков
в ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум».**

1. Общие положения

Карта коррупционных рисков в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

Отдел	Перечень функций (утвержден на заседании комиссии по противодействию коррупции, протокол № ____ от _____)	Признаки, характеризующие коррупционное поведение сотрудников при осуществлении коррупционно-опасных функций	Должности замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Административно-управленческий персонал.	Организация деятельности техникума.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, заведующие отделениями, заведующие учебным хозяйством.	Информационная открытость техникума. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики техникума. Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
Административно-управленческий персонал. ОК.	Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ семейственности для поступления на работу в техникум.	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, заведующие отделениями,	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором техникума.

			заведующие учебным хозяйством, начальник ОК.	
Административно-управленческий персонал ОК.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, заведующие отделениями, заведующие учебным хозяйством.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Административно-управленческий персонал ОК.	Обращения юридических и физических лиц.	Нарушение установленного Порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, заведующие отделениями.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
Административно-управленческий персонал ОК.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления,	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях,	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР,	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики техникума. Ознакомление с

ий персонал. ОК.	правоохранительными органами и другими организациями.	за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	заместитель директора по АХЧ, заведующие отделениями, заведующие учебным хозяйством.	нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.
Административно-управленческий персонал. Бухгалтерия.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, относящейся к деятельности.	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Бухгалтерия.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Главный бухгалтер, Работники бухгалтерии, заместитель директора по АХЧ, заведующие хозяйством, заведующий складом, заведующие общежитиями.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

				противодействия коррупции в техникуме.
Административно-управленческий персонал. Бухгалтерия.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для техникума.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; совершение сделок с нарушением	Директор, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, контрактный управляющий.	Соблюдение при проведении Закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам колледжа, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.

		установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
Административно-управленческий персонал.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, заведующие отделениями, заведующие учебным хозяйством.	Система визирования Документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Административно-управленческий персонал. Бухгалтерия.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, заместители директора по ВР, заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ,	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам техникума. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников

			заведующие учебным хозяйством.	техникума. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Проведение аттестации педагогических работников	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, члены аттестационной комиссии.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Административно-управленческий персонал. Педагогический состав.	Аттестация обучающихся.	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Заместитель директора по УР и заместитель директора ВР, преподавательский состав, мастера производственного обучения.	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников и мастеров производственного обучения. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Административно-управленческий	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы	Подготовка документации на предоставление стипендий, питание, а также других льгот и выплат.	Заместитель директора по УР, главный бухгалтер, заведующие отделениями.	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой