

Как правильно составить (написать) резюме

Резюме – это визитная карточка соискателя, от того, как оно составлено, зависит решение работодателя о приглашении человека на собеседование. Поэтому к его написанию необходимо относиться с большой ответственностью. Чтобы добиться приглашения на собеседование, нужно постараться показать себя в резюме с наилучшей стороны, сделать упор на профессиональных успехах и достижениях, сильных сторонах.

Содержание резюме

Представьте себя. Укажите фамилию, имя, отчество (рекомендуется выделить жирным крупным шрифтом), дату рождения и число полных лет. Контактные адреса (в том числе электронный) и телефоны. Указывайте, какой из телефонов рабочий, а какой домашний, и в какое время куда лучше звонить. Посылать резюме надо только с того адреса, который фигурирует в тексте резюме.

Цель

Укажите точное название должности, которую хотите получить. Ее формулировка должна точно совпадать с тем, как она заявлена.

Не указывайте несколько должностей сразу. Это снизит ваши шансы. Компании требуется специалист на определенную должность.

Образование

В разделе «Образование» укажите, где, когда и какое учебное заведение окончили. Необходимо перечислить всевозможные награды различных конкурсов, олимпиад, конференций, в техникуме, наличие «красных» дипломов и т.д. Пишите подробно, указывайте квалификацию, рабочую профессию, тему диплома. Укажите номер диплома, свидетельства о дополнительных профессиях и сертификатов. Не забудьте также о курсах повышения квалификации и стажировках, даже если они были однодневными.

Нужны ли личные подробности?

Следует, как можно подробнее излагать факты производственной биографии и минимум – личной. Это позволит показать, что Ваша жизнь в большей степени ориентирована на работу, нежели на досуг.

В конце резюме достаточно перечислить 2-3 своих увлечения. Лучше указывать активные увлечения (например, спорт, туризм, танцы), чем бытовые (дача, рыбалка, охота).

Опыт работы

Резюме составляется так, чтобы менеджер сам сделал нужные Вам выводы. Пусть за Вас говорят факты. Если Ваша работа носила проектный характер (техник-программист), то перечислите все ваши проекты, длившиеся свыше одного месяца. Если работа однородная или не носит проектный характер (бухгалтер, юрист, ветеринарный фельдшер, техник-механик и т.д.), то выделите в Вашей работе какие-то особенности и виды работы (например, работу с организациями и предприятиями, где Вы проходили производственную и преддипломную практики). Перечислять прохождение практик необходимо в обратном хронологическом порядке, т.е. последняя практика должна быть записана первой, предпоследняя – второй и т.д.

Нужно ли указывать желаемый уровень оплаты труда?

Это зависит от обстоятельств. Вообще говоря, всякий разговор о зарплате до окончания собеседования обычно ставит нанимателя в трудное положение. Ведь он еще не знает Ваших возможностей, не оценил, сколько вы «стоите» в его шкале ценностей и возможностей, потому и не может заранее ответить, готов ли он дать Вам требуемую зарплату.

Поэтому, если вы вообще решились указывать конкретные цифры, то укажите только желаемый минимальный уровень, на который вы согласны, и обязательно упомяните, что он минимальный. Писать лучше правду. Если вы укажете слишком высокую минимальную зарплату, то никто не рискнет с Вами связываться. Если же Вам предложат запрашиваемый минимум, то всегда можно сказать, что указанная цифра минимальная, а предстоящая работа сложная, ответственная, и она стоит намного больше.

Надо ли указывать дополнительные сведения о себе?

Владение иностранным языком. Если этого требует специфика будущей работы, то обязательно укажите владение иностранным языком. Не следует завышать уровень знания. Вами иностранного языка. Вам придется работать, возможна предварительная проверка уровня Ваших познаний работодателем или кадровым агентством. Обычно принята следующая градация: начальный уровень, хорошее знание, свободное владение.

Работа с компьютером. Если вы не программист и не продвинутый пользователь, мы рекомендовали бы проконсультироваться со знающими людьми, как правильно называются пакеты, с которыми вы работаете. Нужно указать владение бухгалтерскими программами, а также специальными программами, например, графическими редакторами. Также необходимо отметить знание Интернет и умение пользоваться электронной почтой.

Знание оргтехники. Предполагает умение работать с офисными мини-АТС, ксероксом, факсом. Телекс указывается дополнительно.

Водительское удостоверение, наличие автомобиля.

Адаптируйте резюме к требованиям работодателя

Важно, чтобы в резюме учитывались будущая работа и должность. Так, если, например, вы претендуете на должность специалиста по тестированию или документированию программного обеспечения, не стоит делать акцент на том, что вы - программист высокого класса, даже если вы им и являетесь. Ведь Вашу квалификацию могут счесть слишком высокой для этой работы и отказать, понимая, что вы не сможете качественно выполнять работу, ведущую к дисквалификации. Да и какому менеджеру (особенно если он тоже бывший программист) захочется иметь в подчинении специалиста более высокой квалификации, чем он сам?

Если же Вам непременно нужна эта работа, следует преобразовать резюме так, чтобы Вашим основным занятием выглядело тестирование или соответственно документирование, а остальные виды деятельности (программирование, внедрение, сопровождение) - вспомогательным.

Аналогично следует поступать, если вы претендуете на изменение рода выполняемой работы. Следует показать, что вы всю жизнь как, будто только тем и занимались, что работали по Вашей новой специализации.

Нет, и не может быть единого резюме на все случаи жизни, которое можно было бы рассылать по всем фирмам без изменений. Каждый раз следует прежде подумать, какие качества будут цениться на новой работе, и в соответствии с ними модифицировать резюме.

ОБРАЗЕЦ РЕЗЮМЕ

(Фамилия Имя Отчество)

Дата рождения: (число/месяц/год)

Телефон для связи: мобильный (номер телефона) и/или домашний (номер телефона)

Электронная почта: (адрес электронной почты)

Пожелания к будущей работе	Должность: (укажите должность, на которую претендуете, т.е. кем хотите работать). Сфера деятельности: (укажите сферу деятельности, в которой хотите работать и которая соответствует заявленной выше должности) Зарплата: (желаемый уровень зарплаты) График работы: (свободный, сменный, полный рабочий день, любой).
Опыт работы	Опыт работы (указывается опыт работы за последние 5-10 лет, но не более): (Месяц, год) (месяц, год) укажите период работы на последнем месте (Наименование организации, в которой работали), (город месторасположения организации), (сфера деятельности организации) (Укажите занимаемую вами должность) Должностные обязанности: (укажите ваши должностные обязанности) Профессиональные достижения: (ваши достижения на этой работе, указываете по желанию) (Месяц, год) (месяц, год) укажите период работы на предпоследнем месте
Профессиональные навыки	(Укажите ваши знания и умения, а также личные качества, которые пригодятся вам на желаемой должности) Знание иностранных языков: (укажите название языка и уровень владения им: начальный, средний, продвинутый, свободное владение) Степень владения компьютером: (начальный уровень, опытный пользователь, продвинутый пользователь); программы, которыми владеете
Образование	Основное: Укажите свое основное образование: среднее, среднее-специальное, неполное высшее, высшее, высшее (магистратура), высшее (бакалавриат); (укажите полное название учебного заведения, факультет,

	<p>специальность, присвоенную квалификацию, награды) укажите годы учебы: год начала и год конца обучения.</p> <p>Повышение квалификации: (если повышали квалификацию, например, получали высшее образование, прошли курсы, семинары, тренинги, стажировки, то укажите наименование пройденного курса и учебного заведения, полученную квалификацию, год получения)</p>
<p>Дополнительная информация (необязательная часть резюме, указывается по мере необходимости)</p>	<p>(Семейное положение, наличие детей) (Наличие водительского удостоверения, собственного автомобиля) (Готовность к командировкам) (Готовность к ненормированному рабочему дню) (Отношение к переезду в другой город) (Увлечения) (Наличие рекомендаций)</p>