

Приложение № 01 к приказу
от « 29 » 05 2015 г.
№ 119

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Воронежской области
«Острогожский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «Острогожский
многопрофильный техникум»
В.И.ИСАКОВ
2015 г.

Положение

о Центре содействия трудоустройству выпускников

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Воронежской области
«Острогожский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»)

Острогожск 2015

Основанием для разработки настоящего положения является приказ Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 01.04.2015г. №352 «Об организации содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Воронежской области».

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум» (далее - Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум». Центр создан по поручению Министерства образования науки Российской Федерации и департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

1.2. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Острогожский многопрофильный техникум»;

сокращенное: ЦСТВ ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»;

1.3. Фактический адрес Центра: 397855 г.Острогожск, Воронежская область, ул. Коммунаров, д. 29

1.4. Почтовый адрес Центра: 397855 г.Острогожск, Воронежская область, ул. Коммунаров, д. 29

1.5. Адрес сайта в сети Интернет- www.osagte.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, уставом ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» и настоящим Положением.

3.1. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области

содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребности региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих;
 - формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»;
 - информирование выпускников о вакансиях;
 - формирование базы данных выпускников;
 - информирование работодателей о выпускниках;
 - содействие во временном трудоустройстве;
 - анализ эффективности трудоустройства выпускников;
 - организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда;
 - проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
 - взаимодействие с органами местного самоуправления, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
 - изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
 - подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
 - подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
 - ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум» в сети Интернет;
 - участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
 - иные виды деятельности, разрешенным действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум».

4.2. Источниками формирования финансовых средств являются:

- финансовые средства ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является лицо, назначаемое директором ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум», осуществляющего свои функции на основе Устава ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум», настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство Центром.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум», представлять ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум».

5.4. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу и совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразность использования кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать эффективную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовывать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра несет ответственность за :

- последствия принимаемых решений;
- сохранность документов;
- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидации центра осуществляется приказом директора ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум».